

Vörösvári Újság (Werischwarer Zeitung)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Elfogadva a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozattal)

POLGÁRMESTERI HIVATAL PILISVÖRÖSVÁR	
ÜGYIRATSZÁM	01-4292/2021
ÉRKEZETT	2021 MÁRC 23.
OSZTÁLY	ÜGYINTÉZŐ

I. Általános rendelkezések

- (1) **A lap címe:** Vörösvári Újság (Werischwarer Zeitung)
- (2) **A szerkesztőség címe:** 2083 Solymár, Templom tér 21.¹
- (3) **A lap típusa:** időszaki lap (évente 10 alkalommal² megjelenő közéleti folyóirat)
- (4) **A lap terjedelme:** A lap színes oldalakkal jelenik meg. A lap terjedelme 28³ és 44⁴⁵ oldal között mozoghat. Amennyiben legalább 6 oldalnyi hirdetésre érkezik igény, a lap terjedelme megemelhető az igénynek megfelelően.⁶
- (5) **A lap példányszáma:** lapszámonként 2500-4000 db⁷
- (6) **A lap alapítója, tulajdonosa és fenntartó szerve:** Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.)
- (7) **A lap kiadója:** 2016. november 1. napjától a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal
- (8) **Felelős kiadó:** a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal jegyzője
- (9) **Gazdálkodása:** A Vörösvári Újság a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal költségvetési szervén belül szakfeladaton elkülönített egység, melyet érintő gazdálkodási jogköröket az intézmény szabályozza a Kötelezettségvállalási szabályzatában.
- (10) **A szerkesztőség vezetője:** A felelős szerkesztő

II. A lap tartalma

- (1) A lap rovatai:
 - a) Önkormányzati hírek;

¹ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

² Módosította a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozat

³ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

⁴ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

⁵ Módosította a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozat

⁶ Módosította az 58/2018 (IV. 26.) Kt. sz. határozat.

⁷ Módosította a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozat

- b) Oktatás, kultúra, művészet;
- c) Nemzetiségi kultúra, nemzetiségi nyelv, hagyományörzés, helytörténet;
- d) Sport, szabadidő, egészséges életmód;
- e) Egyéb: Vallás; Környezetvédelem; Rendőrség; Polgárőrség; Tűzoltóság; Fórum; Regionális hírek; Hírek, közlemények; Hirdetések.

(2) A lap tartalma:

- a) híradás a város életéről: az önkormányzati munkáról, az önkormányzati intézmények működéséről, a kulturális és sporteseményekről, a civil egyesületek életéről, közérdekű tudnivalókról;
- b) a fontosabb képviselő-testületi határozatok és a megalkotott vagy módosított önkormányzati rendeletek ismertetése;
- c) az önkormányzati intézmények, a helyi civil egyesületek, a pártok helyi szervezetei, a kamarák helyi szervezetei és a helyi egyházközségek közleményei (részükre számonként díjmentesen biztosított 1/4 oldal);
- d) a környező települések és a testvérvárosok élete, fontosabb közéleti és kulturális eseményei;
- e) a helyi polgárok közélettel kapcsolatos véleményei;
- f) hirdetések.

III. Az Újság működési feltételei és szervezeti rendje

(1) A lap fenntartója, azaz Pilisvörösvár Város Önkormányzata:

- a) elfogadja és módosítja a lap Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ), melyben
- b) meghatározza és módosítja a lap célját, jellegét, irányvonalát, és ellenőrzi a lap ennek megfelelő működését;
- c) gondoskodik a lap működésének személyi és tárgyi feltételeiről,
- d) dönt a felelős szerkesztő, és a tördelőszerkesztő személyéről,
- e) jóváhagyja a lap költségvetését,
- f) folyamatosan a felelős szerkesztő rendelkezésére bocsát minden olyan aktuális információt, amely munkájának végzéséhez szükséges. Ide értendők a városi rendezvények, a képviselő-testületi ülések időpontjai, előterjesztései, határozatai, rendeletei és nyilvános jegyzőkönyvei, illetve a polgármesteri és jegyzői közlemények.

(2) A lap kiadója:

- a) felel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság felé történő bejelentésért,
- b) felel a lap szabályszerű kiadásáért, megjelentetéséért,
- c) a lap felelős szerkesztőjével rendszeres kapcsolatot tart,
- d) biztosítja a terjesztői feladatok ellátását.

(3) A lap szerkesztősége jelen Szervezeti és működési szabályzat szerint működik. Munkája során be kell tartania a hatályos jogszabályokat és a megbízási szerződésekben foglaltakat.

(4) A szerkesztőség tagjait a felelős szerkesztő választja meg, munkájukat irányítja, összefogja, és egyben felel az általa megbízottak munkájáért.⁸

(5) A tördelőszerkesztői teendőket elláthatja a felelős szerkesztő vagy valamelyik szerkesztő is, a Képviselő-testület döntésének megfelelően.

(6) A felelős szerkesztőt és a tördelőszerkesztőt Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg, pályázat útján, határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel.

(7) A szerkesztőség tagjai feladatukat megbízási díj ellenében végzik. A megbízási díj mértékét a Képviselő-testület határozza meg (1. melléklet). A megbízási díj összegét az Újság megjelenését követő 10 napon belül kell kiegyenlíteni.

(8) A felelős szerkesztő feladatai:

A felelős szerkesztő feladatait megbízási szerződés keretében látja el. A felelős szerkesztői feladatok keretében többek között a következő feladatokat köteles ellátni:

- a) Szerkeszti az újság rovatait;
- b) Havonként összegyűjti a témákat, megtervezi és összeállítja a lap tartalmát.
- c) Koordinálja és irányítja a szerkesztők munkáját, bekéri és lektorálja az írásokat, ellenőrzi a szükséges képanyag meglétét. A cikkek változtatásairól tájékoztatja a szerkesztőket.
- d) Kapcsolatot tart a tulajdonossal, különösen a polgármesterrel és a jegyzővel, mint a felelős kiadóval. Megjelenik a város hivatalos rendezvényein, a képviselő-testületi üléseken és a polgármester fontosabb programjain – amennyiben ezekre legkésőbb az esemény előtt 1 héttel írásos meghívást kap. Akadályoztatása esetén helyettesről gondoskodik.
- e) Kapcsolatot tart a hirdetőkkal, tájékoztatást nyújt a hirdetési feltételekről, a hirdetéseket felveszi, dokumentálja és továbbítja a tördelőszerkesztőnek. Az adatokat továbbítja a számlázást intéző szervnek.
- f) A lap tartalmát képező írásokat és képeket átadja a tördelőszerkesztőnek. Korrektúrázza a betördelt oldalakat.
- g) A rovatszerkesztőket és újságírókat saját hatáskörben foglalkoztatja.⁹
- h) Munkáját a felelős szerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivül – a megbízási szerződésében foglaltak szerint látja el.
- i) Munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.

(9) A felelős szerkesztő jogai:

- a) Jogában áll az újság tartalmát szabadon, politikai befolyásolás nélkül összeállítani.
- b) A beérkezett cikkeket szakmai szempontok alapján, illetve a laptervnek megfelelően elfogadhatja vagy elutasíthatja. Az írások hosszát megszabhatja.

⁸ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

⁹ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

- c) Véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat. Javaslattal tehet annak tartalmára.

(12) A tördelőszerkesztő feladatai:

- a) a laptulajdonossal és a felelős szerkesztővel egyetértésben kialakítja az újság arculatát,
- b) ellenőrzi a beérkezett képanyagok minőségét, a fotókat szükség esetén digitalizálja,
- c) betördeli az újság tartalmát,
- d) a betördelt anyagot határidőig átadja a nyomdának, a nyomda által kívánt formátumban,
- e) munkáját a tördelőszerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivételével – a megbízási szerződése, illetve a nyomdával kötött szerződés szerint látja el.
- f) munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.

(13) A tördelőszerkesztő jogai:

- a) véleményezheti a nyomda kiválasztását,
- b) javaslatot tehet az újság nyomtatási paramétereinek meghatározásához (papírminőség, méret, oldalszám, szín),
- c) minőségi elvárással lehet az újságba szánt képanyaggal szemben,
- d) véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat, javaslatot tehet annak tartalmára.

IV. Eszközök, finanszírozás, díjak

(1) A felelős szerkesztő és a tördelőszerkesztő megbízási díját az *1. melléklet*, a hirdetési- és reklámdíjak összegét és a lap egyes példányszámainak árát a *2. melléklet*, a lap tulajdonát képező technikai eszközök felsorolását az *1. függelék* tartalmazza.¹⁰

(2) A fenntartó finanszírozza:

- a) a felelős szerkesztő és a tördelőszerkesztő megbízási díját,
- b) a lap előállításához szükséges eszközök működtetési, javítási és előállítási költségeit

(3) A fenntartó szerkesztőségi irodát nem biztosít.¹¹

V. A lap nyomdai előállítása

A lap gazdaságos és jó minőségű nyomdai előállításáról a lap fenntartója gondoskodik a kiadón keresztül.

¹⁰ Módosította a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.

¹¹ Beépítette a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.


VI. A lap terjesztése

- (1) A lap terjesztéséről a felelős kiadó gondoskodik, a lakosságtól érkezett regisztrációk alapján, a házhoz menő terjesztést végző vállalkozó útján.¹² A város közösségi helyein kihelyezett példányok szabadon elvihetők.¹³

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2014. (II. 05.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá, a 173/2016 (X. 27.) Kt. sz., az 58/2018. (IV. 26.) Kt. sz., a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz., a 124/2020. (IX. 24.) és a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozatával módosította.

Pilisvörösvár, 2021. 03. 22.




Dr. Fetter Ádám
polgármester

Az egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ hitelül:

Pilisvörösvár, 2021. 03. 22.




Dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző

¹² Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

¹³ Módosította a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozat

A felelős szerkesztő és a tördelőszerkesztő

MEGBÍZÁSI DÍJAI¹⁴

- (1) A felelős szerkesztő és a tördelőszerkesztő havi megbízási díja a 34/2021. (III. 19.)Kt. számú határozatnak megfelelően, az év azon 10 hónapjában, amikor megjelenik az újság, együttesen bruttó 635.605 forint¹⁵¹⁶, július és december hónapokban együttesen bruttó 535.605 forint, amely 2022. február 01-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.
- (2)¹⁷

Hirdetési- és reklámdíjak¹⁸

	Színes
Hátsó borító	120.000 Ft
1/1 oldal	60.000 Ft
1/2 oldal	30.000 Ft
1/4 oldal	15.000 Ft
1/8 oldal	7.500 Ft
1/16 oldal	3.750 Ft
apróhirdetések	-

1. A felelős szerkesztő féléves reklám megrendelése és egyösszegű kifizetése esetén 10%, háromhavi megrendelés és egyösszegű kifizetés esetén 5% kedvezményt adhat.
2. Az apróhirdetésekért (max. 200 karakter) fizetni kell, ha az gazdasági tevékenységgel függ össze, személyes érdekű. Ha az apróhirdetés jellege közhasznú illetve kegyeleti célokat szolgál, a felelős szerkesztő mentesítést adhat a hirdetési díj alól.
3. A pr-cikkek megjelentetésének díja megegyezik a hirdetési díjakkal.
4. A hirdetések grafikai megtervezésének díját a hirdetési díj nem tartalmazza.¹⁹

¹⁴ Módosította a 34/2021. (III. 19.) Kt. sz. határozat

¹⁵ Módosította a 102/2020. (IX. 03.) Kt. sz. határozat.

¹⁶ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

¹⁷ Törölte a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.

¹⁸ Módosította az 58/2018 (IV. 26.) Kt. sz. határozat.

¹⁹ Módosította a 124/2020. (IX. 24.) Kt. sz. határozat.

1. függelék

Vörösvári Újság használatában levő ²⁰

TECHNIKAI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE²¹

- Nikon 55-200 VR objektív gysz.: 969437
- Nikon SB/900 vaku gysz.: 2152185
- Nikon D5300 tükörreflexes fényképezőgép gysz: 4741770
- 18-140 AF-S VR KIT objektív gysz: 30078039
- T-Mobile SIM kártya (telefonszám: +36 30 228-0262)
- Monitor 27" LG E2742V BN LED
- Külső merev lemez 25" ITB

²⁰ Módosította a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.

²¹ Módosította a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.

2. függelék²²

²² Törölte a 23/2019. (II. 28.) Kt. sz. határozat.