

B E S Z Á M O L Ó



A PILISVÖRÖSVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Általános vezetői összefoglaló

A helyi önkormányzatok kötelező feladat-és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. Az Mötv. lent idézett rendelkezései szabályozzák a Polgármesteri Hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a jegyző vezeti a polgármesteri hivaltalt vagy a közös önkormányzati hivaltalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fentiek figyelembevételével igyekeztünk összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, amelyeket a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2022. évben végzett.

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszállásértő rendelkezést.

Az osztályok közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői értekezletekkel és szükség szerint apparátusi értekezletekkel segítettük elő.

Jelen beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi szervezeti struktúrájának figyelembevételével, a 2022. évben működő szervezeti egységek szerinti bontásban készült.

A beszámoló készítésében részt vállalt valamennyi Hivatali szervezeti egység vezetője és dolgozója, akiknek ezúton is köszönöm segítő közreműködésüket.

A Hivatali szervezeti egységek munkája

LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY

2022-ben a Lakosságszolgálati Osztály létszáma 12 fő volt, az alábbi megosztásban: 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő applikációs ügyintéző, 3 fő általános hatósági ügyintéző, 2 fő közterület-felügyelő (2022. szeptember 19-től 1 fő), 1 fő ügykezelő, 3 fő négyórás ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kolléga (megváltozott munkaképességű), és 1 fő osztályvezető.

A helyettesítési feladatokat osztályon belül oldja meg a szervezeti egység. Az anyakönyvvezető helyettesítési feladatait az egyik hatósági ügyintéző látja el, a házasságkötések közreműködésénél történő helyettesítés szintén osztályon belül történik.

Iratkezelő program (ASP) működtetése: további jelentős időráfordítást és plusz feladatot ró az ügyintézőkre. Az eljárások során keletkező valamennyi ügyiratot, eljárási cselekményt az iktatóprogramban is rögzíteni kell, majd a lezárást követően, irattárba helyezhető állapotba szükséges tenni. Az ügyintézők az ügyfélfogadási napokon kívül is kötelesek teljes körű tájékoztatást nyújtani a telefonon, illetve az elektronikus úton érkező tájékoztatást kérő megkeresésekre, illetve konkrét, folyamatban lévő ügyekre (betartva az adatvédelemre vonatkozó szabályokat), melyek mind az érdemi ügyintézésre nyitva álló időből vesznek el órákat.

A jelentős ügyiratforgalmat jól szemlélteti, hogy évről-évre emelkedik az elintézendő ügyek száma. 2022 évben 20.807 főszámot, valamint 30.400 alszámot iktattak a kollégák. A főszámon iktatott ügyiratok száma 2021-es évhez viszonyítva 1459 főszámmal kevesebb, az alszámon iktatott ügyiratok száma viszont 1821 darabbal több lett. *(2019-ben 9575 főszámon iktatott ügyirat volt és 25.883 alszám. 2020-ban a főszámon iktatott ügyiratok száma már közel a duplájára nőtt: így 16.281 főszámot, valamint 26.837 alszámot iktattunk.)*

Az osztott munkakörben dolgozó 2 fő iktató kolléga az év során folyamatosan veszi át a hivatal dolgozóitól a lezárt ügyiratokat irattározásra, így az év végén nincs torlódás az iratok leadásánál. Az elmúlt évben is megtörtént a szokásos évi selejtezés, kb. 47 méternyi irat lett kiselejtezve.

Az ügyfélszolgálatot 3 fő (1,5 státusz) rehabilitációs ellátásban részesülő kollégánál látja el. Feladataik: kérelmek átvétele az ügyfelektől (átvételi igazolás kiadása, amennyiben igényli az ügyfél), a hivatal postájának rögzítése és feladása a postán, hivatali hirdetmények kihelyezése, hirdetők karbantartása, ügyfelek irányítása, tájékoztatása, nyomtatványok kiadása, valamint minden egyéb olyan feladat, melyeket az ügyintézők adnak, pl. ügyiratok postázása, laminálás, csomagolás stb.

2022-ben a kimenő tértivevényes levelek száma 4.690 db, a sima levelek száma 5.428 db volt. Az előző évhez képest 2022-ben a sima levelek száma 100 darabbal kevesebb, míg a tértivevényes levelek száma 475 darabbal több volt. A postaköltség jelentős terhet jelent a hivatal számára mert 2021. szeptember 1-től drasztikusan megnőtt a tértivevényes levelek ára: 400 forintról 895 forintra emelkedett, ezt követően pedig 2022. július 1-től ismét áremelkedés történt és így a tértivevényes levelek ára 945 forintra és a sima levelek ára 160 forintra emelkedett. A postaköltségek csökkentése érdekében a Hivatalban az elektronikus ügyintézés részesítjük előnyben.

2022. Népszámlálás

A 2022-es év kiemelt feladata volt a Népszámlálás lebonyolítása. Az érvényben lévő jogszabályok alapján a települési népszámlálási felelős a települési önkormányzat jegyzője. A jegyző gondoskodik a népszámlálás helyi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a településen. A települési népszámlálási felelős feladata, hogy gondoskodjon az adott településen a szükséges számlalóbiztosítási lét-

számról, mely Pilisvörösvár esetében 33 fő volt. Feladata továbbá, hogy biztosítsa a végrehajtás technikai feltételeit, felügyelje az összeírás előrehaladását, kezelje az adatszolgáltatók által jelzett problémákat. Ugyancsak a települési népszámlálási felelős feladata a pótösszeírás megszervezése is. A népszámlálás előkészítése és végrehajtása során a települési népszámlálási felelős együttműködik a KSH területfelelősével.

Pilisvörösváron három felülvizsgáló irányította, ellenőrizte és támogatta a számlálóbiztosok munkáját. Feladatuk a beérkezett kérdőívek minőségének értékelése, érkeztetése, az elektronikus monitoring rendszer által kért információk rögzítése.

A Népszámlálási felelős (jegyző) munkáját segítette két koordinátor, akik a KSH által rendelkezésre bocsátott programot is kezelték, tartották a kapcsolatot a KSH munkatársaival, intézték az adminisztrációs feladatokat, átadták a szükséges eszközöket a munka elvégzéséhez, valamint elkészítették az elszámolást.

A koordinátoroknak az elsődleges feladata a 33 fő számlálóbiztos és a 3 fő felülvizsgáló beszerzése volt. Ezek után nagyobb feladat volt a körzetek kiosztása a számlálóbiztosoknak, továbbá folyamatosan segítséget nyújtottak a felülvizsgálóknak és általuk a számlálóbiztosoknak.

A számlálóbiztosok Pilisvörösvár településen 7669 címet ellenőriztek, 1114 lakás kérdőívet, 1938 személyi kérdőívet vettek fel, 1260 esetben végeztek egyéb címellenőrzést. A felülvizsgálók 7793 címet ellenőriztek és hagytak jóvá.

Összességében elmondható, hogy a 2022-es Népszámlálás Pilisvörösváron a számlálóbiztosok és a felülvizsgálók lelkiismeretes, pontos, precíz munkájának köszönhetően rendben, komolyabb nehézségek nélkül zajlott le.

Bejelentések kezelése

Bejelentések fajtái (app, e-mail, telefon)

A Lakosságszolgálati Osztály 2020. szeptemberétől kezeli az összes Hivatalba érkező bejelentést. A jelzések jelentős része applikációs felületről származik.

A Pilisvörösvár applikációt az Önkormányzat azzal a céllal indította, hogy a kommunikációs csatornák fejlesztése révén hatékonyabb, gyorsabb ügyfél- és bejelentéskezelést végezzen a Hivatal. A telefonra telepíthető alkalmazás hibabejelentés funkcióján keresztül a felhasználó helyszínt, ügýtípust, rövid szöveges leírást, fényképet küld a Hivatal számára a bejelentői alapadatok megadásával. A bejelentések hatékony kezelése, valamint a bejelentő számára küldött visszajelzés pozitív hatással bír a Hivatal és az Önkormányzat munkájának megítélését illetően is. Az applikáción keresztül megvalósítható, hogy az egyoldalú kapcsolat helyett interaktivitás alakuljon ki a lakossággal. Az applikáció bevezetése rendkívül sikeres volt, a lakosság mai napig szívesen és örömmel használja az új bejelentő-felületet.

Az applikációs bejelentések mellett az osztály kezeli az e-mailes, telefonos és helyszíni jelzéseket.

bejelentés formája	hónap (2022 január 1. – 2022 december 31.)												összesen
	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	
applikációs bejelentések	48	58	47	48	49	33	65	79	62	45	42	49	625
telefonos, e-mailes, helyszíni,	8	8	9	7	6	9	9	12	8	10	11	7	104
összesen	56	66	56	55	55	42	74	91	70	55	53	56	729

A táblázatban feltüntetett adatokban nem szerepelnek azok a telefonos érdeklődések, információ szolgáltatások, amelyek további intézkedéshez nem vezettek.

Feldolgozás mechanizmusa

A bejelentéseket minden esetben szakszerűen, egy jól működő protokoll szerint kezeljük. Ennek során a legtöbb bejelentést a rendészet munkatársai a helyszínen megvizsgálják, arról fényképeket készítenek és 1-2 mondatban szövegesen is értékelik az esetet. Ezt követően a feldolgozást végző munkatárs eldönti a további teendőket: vagy szakvéleményt kér a műszaki osztálytól, vagy felszólítást küld, vagy a vezetői döntést kér vagy pedig azonnali feladatmegoldást a megfelelő szervtől. Az esetek egy részében műszaki szakvéleményre van szükség. Ilyenkor a visszaérkezett szakmai állásfoglalás szerint intézkedik az lakosságszolgálat munkatársa. Egyrészt értesíti a lakost a megoldásról és annak várható időpontjáról, másrészt pedig intézkedést kér a probléma típusától függően a megfelelő szolgáltatótól vagy szervezettől.

Probléma típusok, feladat megoldását végző szerv vagy szolgáltató

Szolgáltató, szerv	Probléma típusa
Városgazda Kft.	úthiba (saját kezelésű utak) gallyazás szemét táblák kihelyezése, visszaállítása
ELMŰ	elektromos vezeték szakadás szigetelés nélküli vezetékbe nőtt növény visszavágása
Magyarországi Települések Közvilágítás Karbantartó Egyesülete	meghibásodott közvilágítás
DMRV	csőtörés csőtörést követő útjavítás/ süllyedés
DIGI, Telekom	kábelszakadás elosztódoboz problémák otthagyt vezetékek
Mezőőr	vadon élő állatokkal kapcsolatos bejelentések: állattetem, róka, vaddisznó jelenlét
Állatorvos	kutyachip beazonosítása, háziállat tetem elszállítása
Rendőrség	parkolás ellenőrzése hivatali munkaidőn túl sebességmérés tavak környékének ellenőrzése hivatali munkaidőn túl
Pest Megyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatalának	kéményfüst

Az ügyintéző mindig nyomon követi a problémamegoldást és a jelzett elkészülési időt követően rendészeti ellenőrzést kér. A rendész ilyenkor ismét fotódokumentációt készít, az ügyintéző pedig vagy elfogadja a megoldást vagy újbóli intézkedést kér. Ha a problémát megoldotta az adott szolgáltató/lakos/szerv, akkor az elkészülésről visszajelez a bejelentőnek, dokumentáló fotók megküldésével együtt. A válasz minden esetben szakszerű, körültekintő és az adott esetre, bejelentőre szabott. Visszajelzés a bejelentés formájának megfelelő csatornán történik.

Esetek fajtái

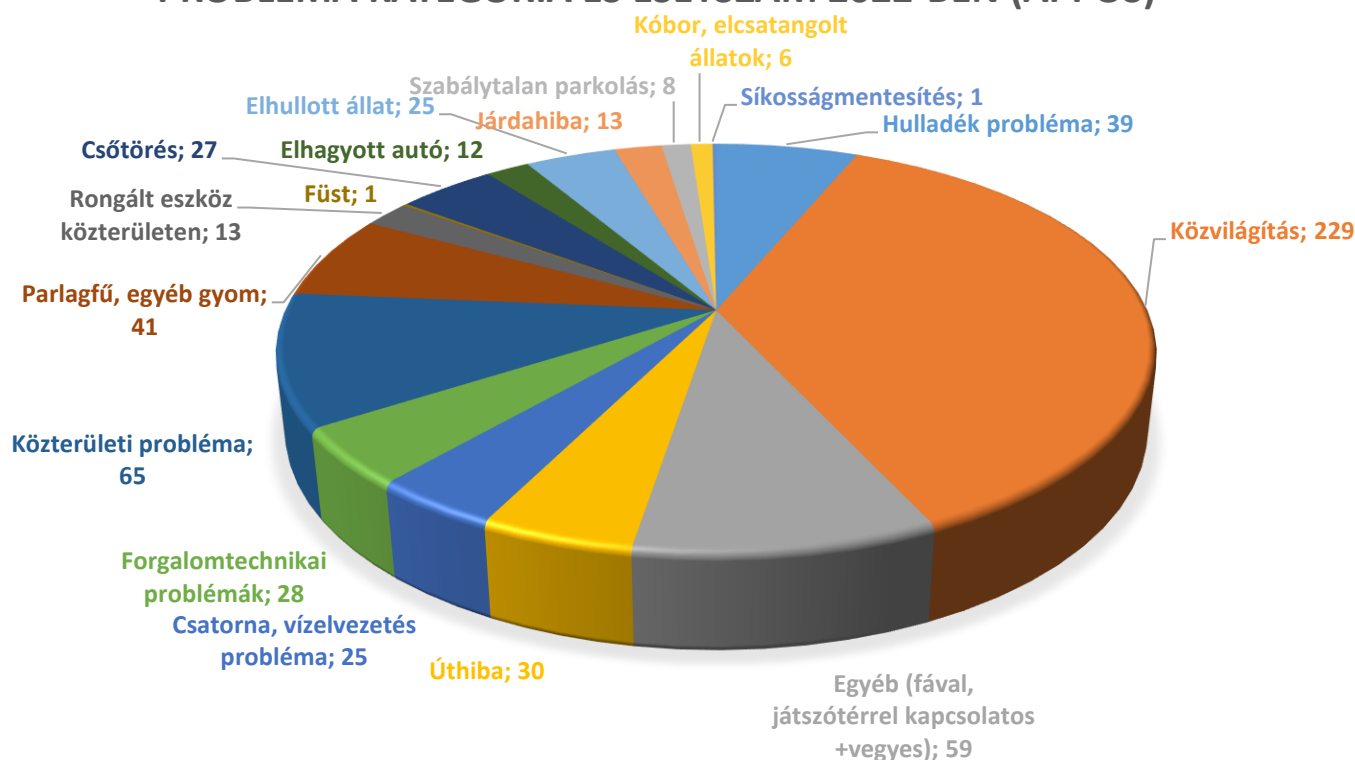
Az esetek kategóriáit illetően az applikációban használt osztályozás szerint a közvilágítási problémák fordultak elő legnagyobb számban (229 db).

Megfigyelhető az egyes bejelentéstípusok szezonalitása is. Ősszel nagyon sok gyomos ingatlannal kapcsolatban kellett eljárunk, a fák gallyazását is ekkor kérték a legtöbben – a lombhullással kapcsolatos lakossági kötelezettségek miatt. A téli, hosszabb sötét időszakban pedig a közvilágítási problémák száma nőtt meg, ekkor a lombkorona és a levelek nélkül átláthatóvá vált zöld területeken a szemetes részek bejelentésszáma is megnőtt.

A közvilágítással kapcsolatos problémák megoldására 2021. évtől új rendszert vezettünk be. Egy táblázatba rögzítjük az összes beérkező jelzést (lakosságtól vagy településőröktől) és szintén a táblázatban kapunk értesítést, ha elkészült a javítás. Összesen 370 db hibát rögzítettünk (Lakosságszolgálati és Műszaki Osztály összesen), ebből 229 db applikáción érkezett.

Probléma kategória	Esetszám (db) 2022.01.01- 2022.12.31.
Hulladék probléma	39
Közvilágítás	229
Egyéb (fával, játszótérrel kapcsolatos +vegyes)	59
Úthiba	30
Csatorna, vízelvezetés probléma	25
Forgalomtechnikai problémák	28
Közterületi probléma	65
Parlagfű, egyéb gyom	41
Rongált eszköz közterületen	13
Füst	1
Csőtörés	27
Elhagyott autó	12
Elhullott állat	25
Járdahiba	13
Szabálytalan parkolás	8
Kóbor, elcsatangolt állatok	6
Síkosságmentesítés	1
Közlekedés kimaradt járat	3
Összesen:	625

PROBLÉMA KATEGÓRIA ÉS ESETSZÁM 2022-BEN (APPOS)



Feldolgozási időintervallum

A bejelentések feldolgozásánál, mindig a sürgősség határozza meg a sorrendet. A veszélyes, balesetveszélyes, egészségre ártalmas, vagy havária helyzetek elhárítása, a kóbor háziállatok gazdáinak megtalálása mindig az elsődleges feladat. Ezt követően alapvetően minden problémát észszerű határidőn belül megoldunk és igyekszünk minél gyorsabb problémakezelést elérni.

Egy hónapnál hosszabb átfutása a DMRV-s hibaelhárítást követő úthelyreállításoknak van. Itt felvetjük a kapcsolatot a szolgáltatóval, ahol jelentős kapacitásproblémákra hivatkoznak az elmaradásokkal kapcsolatban.

Probléma kategória	megoldási időintervallum					
	azonnal	1-2 nap	egy hét	egy hónap	egy hónapnál több	elutasítás
Csőtörés	X	X				
Csőtörést követő útjavítás					X	
Elhagyott autó					X	
Elhullott állat	X					
Veszélyes fa vagy ág eltávolítás	X	X				
Fa metszés*					X	
Forgalomtechnikai problémák				X		
Hulladék probléma feltűnő helyszínen			X			
Járdahiba kisebb			X			
Játszóteri javítás					X	
Kóbor, elcsatangolt állatok	X					
Közvilágítás			X	X		

Parlagfű, egyéb gyom				X		
Rongált eszköz közterületen			X			
Síkosságmentesítés	X					
Szabálytalan parkolás	X					
Úthiba		X			X	

*2022-ben a fák gallyazását kizárólag tavasszal és ősszel végezzük, egyéb esetekben csak kifejezetten balesetveszély esetén.

Humánerőforrás, szervezet

Az alkalmazás kezelését a két rendész közreműködésével egy fő teljes munkaidőben végzi.

Együttműködés a társosztályokkal

A rendszerek között kialakult egy gyorsan és jól működő munkakapcsolat, melynek köszönhetően a problémákat még gyorsabban tudjuk orvosolni. A folyamatos belső kommunikáció azonban továbbra is nagyon fontos a hatékonyság állandó biztosítása érdekében. Szoros a kapcsolatunk a kommunikációs kollégákkal, figyelmet fordítunk a lakosság folyamatos tájékoztatására, a kiemelt vagy érdekesebb esetek megjelentetésével.

Különleges esetek

Sokat foglalkoztunk a tavalyi évben az állattartás körülményeinek ellenőrzésével, több helyről érkezett jelzés hibás vagy hiányzó kerítésről, emiatt pedig elszökött kutyákról. Ha kóborló kutyáról érkezik lakossági jelzés, a közterület-felügyelők azonnal a helyszínre sietnek és megpróbálják befogni az állatot. A befogás után chipet olvasnak, majd felvesszük a kapcsolatot az állatorvossal, aki a chipszám alapján beazonosítja az állat gazdáját. Szerencsés esetben telefonszám is van a chiphez rendelve, ilyenkor azonnal értesítjük a gazdát, hogy hova tud menni a kutyusért. Előfordult már olyan eset is, hogy telefonszám nem volt az elcsatangolt állat gazdájához, viszont a regisztrált lakcím vörösvári volt, így a rendész kollégák egyből hazaszállították a kóborlót. A legtöbb esetben sikeres történeteket tudhatunk magunk mögött, és a gyors reagálással sikerült elkerülni a baleseteket, viszont előfordul sajnos olyan is, hogy elhullott állattal kapcsolatban kapunk jelzést. Ilyenkor az állatorvost értesítjük, aki még aznap gondoskodik az elhullott állat elszállításáról.

Nagyobb projektek

Nagy figyelmet fordítottunk a város rendezettségére, tisztaságára.

Folytatódott a zártkerti részeken a szemétszállítási szerződések ellenőrzése és a lakosság felszólítása a szerződések megkötésére. Több megbeszélésen vettünk részt a Műszaki Osztállyal és a Depónia Kft-vel, hogy kialakíthassunk egy mindenkinek megfelelő, jól működő rendszert a zártkerti szemétszállítása. A Depónia sok új becsatolásról értesített minket.

Városunk rendezettségéhez hozzátartozik a vízelvezető árok rendbetétele is. A tavalyi évben a ligeti városrészen kezdődött el a vízelvezető árok ellenőrzése. A közterület-felügyelők szakaszonként vizsgálták az árok állapotát és ahol szükséges volt, sor került az ingatlan tulajdonosok felszólítására is. Az tavalyi évben jóval kevesebb jelzés érkezett eltömődött, gázos árokkal kapcsolatban, a lakosság tájékoztatása sikeres volt.

A 2022. évben számottevő bejelentés érkezett a város területén megjelenő elhagyott, roncsautókkal kapcsolatban. A helyszíni ellenőrzés után, amennyiben az autó tulajdonosa megállapítható volt, felszólítottuk a jármű eltávolítására. Az eljárásunk sikeres volt, a bejelentett járművek jelentős része elszállításra került.

Összegzés

Számos pozitív visszajelzés, köszönet is érkezett, melyekben a polgárok elégedettségüket fejezték ki az applikációval, a probléma megoldásával és annak gyorsaságával kapcsolatban.

Elmondható tehát, hogy mind az applikáció, mind az osztály esetmegoldáshoz kapcsolódó működése, szervezése és a problémamegoldás mechanizmusa sikeresnek tekinthető.

Anyakönyvi, közigazgatási ügyek, birtokvédelem

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Az év során 88 db beérkezett (iktatott) ügyirat elintézése mellett az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, apai elismerő jegyzőkönyveket vesz fel (17 db), vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve munkaidőben lebonyolítja a házasságkötéseket, valamint az állampolgársági esküket. Tárgyévben 1 gyermek született helyben a településen, és mivel a születés helye szint történik az anyakönyvezés, ezért ezt a feladatot mi végeztük el. Az anyakönyvvezető az EAK rendszerbe 296 db bejegyzést tett, 59 házasságkötésnél működött közre, 62 haláleset történt helyben, 17 esetben vett fel apai elismerő nyilatkozatot, 450 db születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatot adott ki, 3 esetben adott felmentést az 1 hónapos házasságkötést megelőző várakozási időre, 29 esetben adott engedélyt a munkaidőn kívüli házasságkötésekhez, 39 névvisseléssel kapcsolatos ügyben járt el.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a hatósági ügyintéző látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézkést kívánó, halotti anyakönyvezést). A szertartások (elsősorban házasságkötés) lebonyolításában munkáját szintén az osztályon dolgozó munkatárs segíti.



Anyakönyvi kivonat kiállítások



Birtokvédelem

2022. évben 6 esetben indult birtokvédelmi eljárás. A birtokvédelmi kérelem 5 esetben elutasításra került, 1 esetben megtörtént a birtoksértés megállapítása.



Közigazgatási eljárás

2022. évben 10 esetben indult közigazgatási eljárás, 7 esetben bírságot szabtuk ki 460.000 Ft értékben, 3 esetben figyelmeztetést állapítottunk meg.

2021. január 1-től bevezetésre került a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása. A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában bejegyzi azon döntéseit – Szankció tv.-ben meghatározott adatait –, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a döntés adatait a jogorvoslati kérelem benyújtására rendelkezésre álló idő elteltével egyidejűleg jegyzi be.

Amennyiben helyszíni bírság kiszabása történt, azt azonnal rögzíteni kell a KSZNY-be, mivel a helyszínen az ügyfél aláírásával a jogsértést teljes mértékben elismeri és ezzel egyidejűleg az ügyfél lemond az őt megillető jogorvoslati jogról. Amennyiben figyelmeztetés vagy közigazgatási bírság kiszabására kerül sor, azt a döntés véglegessé válását követően kell bejegyezni.



Ipari és kereskedelmi tevékenységek

Az ipar és kereskedelmi feladatok ellátására a kormány a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőt jelöli ki eljáró hatóságként.

Ipari tevékenységek

A feladatok jelentős részét a bejelentés-köteles eljárások teszik ki: 2022-ben 5 bejelentés-köteles eljárás volt, telepengedélyezési eljárásra 1 esetben került sor. Ez az előző évhez képest csökkenő tendenciát mutat. A 2022. évben telephellyel kapcsolatosan 3 lakossági panaszbejelentés érkezett hatóságunkhoz, az eljárás során a tényállást felderítettük, helyszíni ellenőrzést tartottunk és intézkedtünk.

Kereskedelmi tevékenységek

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatosan - 2021. január 1-jétől - felváltotta az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó önállóan vezetett nyilvántartásokat. Az új, országos nyilvántartás létrehozásával a bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára.

A 2021. január 1-jétől rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek vonatkozásában már az OKNYIR képezi a nyilvántartási számot és az tekintendő közhitelesnek. Minden más azonosító kizárólag belső azonosításra szolgálhat, melyet sem a kereskedelmi hatóságok, sem pedig a kereskedők hivatalos ügyintézés keretében már nem használhatnak.

A 2021. január 1-jét megelőzően rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek tekintetében a korábban kiadott nyilvántartási számok továbbra is élnek, melyeket az OKNYIR a központi migrációt követően tartalmaz. Fentiek értelmében ezentúl nemcsak az ASP-ben kell rögzíteni a kereskedelmi tevékenységeket, hanem az OKNYIR-ban is, mely plusz feladatot ró az ügyintézőre.

A Magyar Turisztikai Ügynökség és a vendéglátás szakmai szervezetek álláspontja szerint a magyarországi vendéglátás fejlesztéséhez elengedhetlenné vált a vendéglátóhelyek működését, ellenőrzését és típusát rögzítő jogszabályok módosítása. Az új rendszer 2021. január 1-jén lépett hatályba, és

ennek értelmében a vendéglátó üzleteknek legkésőbb 2022. március 31-ig kellett bejelenteniük az új besorolás szerinti változást a telephely szerinti illetékes jegyzőnek.

Az egyes vendéglátóhely típusok a következők: étterem; büfé; cukrászda; kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely; italüzlet, bár; zenés-táncos szórakozóhely; munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely; gyorsétterem; rendezvényi étkeztetés; alkalmi vendéglátóhely; mozgó vendéglátóhely.

Erre vonatkozóan 2022. január első hetében a Lakosságszolgálati osztály megküldött a Pilisvörösvár közigazgatási területén működő összes vendéglátó egységnek, kereskedőnek egy nyilatkozatkérő levelet, mely alapján a nyilvántartás aktualizálásra került. A kereskedők az adatszolgáltatáshoz szükséges nyomtatványt a pilisvorosvar.hu honlapról letölthették. A vendéglátó egységeket üzemeltetők a megadott határidőig nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Ezen kívül minden hazai vendéglátó üzlet üzemeltető köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni. Az erre vonatkozó tájékoztató levelet minden vendéglátó egység számára megküldtük.

A 2022. évre előirányzott 4 db vendéglátó egységet leellenőriztük, az ellenőrzési jegyzőkönyvet pedig az NTAK felé megküldtük.

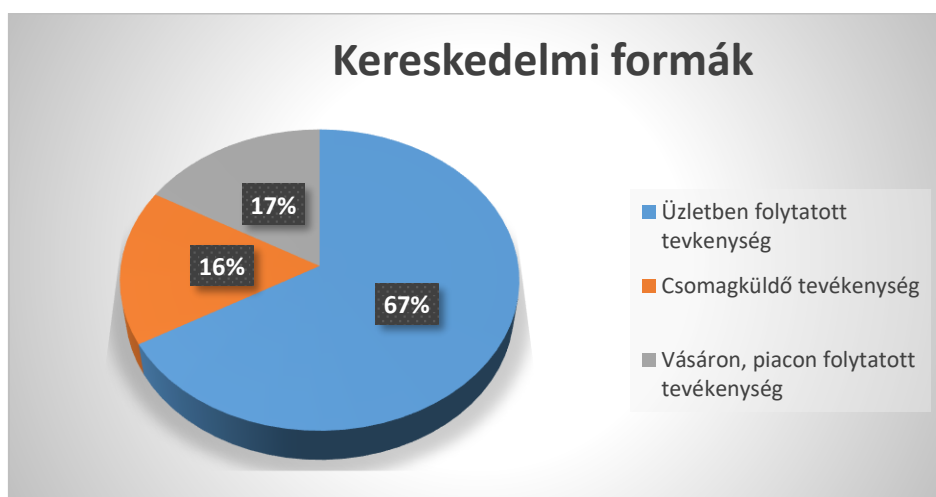
Az NTAK felé 2023. évre a vendéglátó üzletek hatósági ellenőrzési tervét időben megküldtük.

A 2022. évben is folyamatos volt a kereskedők, üzletprofilok cserélődése. Az utóbbi években a pandémia miatt a csomagküldő kereskedelmi tevékenység nagyon kedvelt kereskedelmi forma volt. A tavalyi évben a csomagküldő kereskedelmet folytatók száma ugyanannyi volt, mint az azt megelőző évben, még mindig közkedvelt kereskedelmi forma maradt, mivel az üzemeltetése költséghatékonyabb, rugalmasabb a többi kereskedelmi formához képest.

A 2022. évben a kereskedelmet érintően 76 kérelem érkezett. Eljárás megszüntetésére hiánypótlás elmulasztása miatt 2 esetben került sor.

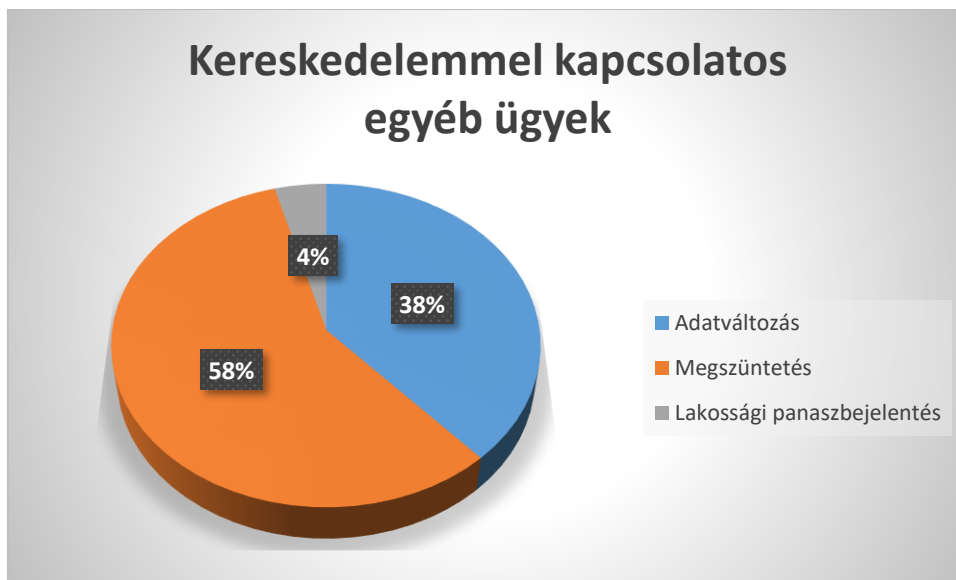
Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység végzését 2022. évben 19 kereskedő jelentette be, melyre határidőn belül az igazolás kiadásra került. Tavalyi évben működési engedély kiadására nem került sor.

Üzletben folytatott tevékenységre 24 alkalommal adtunk ki igazolást. Csomagküldő kereskedelem engedélyeztetésére 6 alkalommal, üzleten kívüli kereskedelem igazolására 1 esetben került sor. Közterületen történő értékesítésre, valamint mozgóbolt igazolási engedélyének kiadására nem érkezett bejelentés. Vásáron, piacon történő értékesítésre 6 alkalommal adtunk ki igazolást. Üzemeltető váltásra (jogutódlás) 2022. évben 2 alkalommal adtunk ki határozatot.



A jogszabály értelmében a kereskedőnek az igazolás, működési engedély megadását követően, az adatokban bekövetkezett változást be kell jelenteni. 2022. évben összesen 18 esetben került sor a kereskedők működési engedélyeinek, igazolásainak módosítására (pl. névváltozás, termékkör bővítés, székhely, illetve nyitva tartás változtatása stb.).

Az üzletek megszűnése miatt 27 esetben történt meg a működési engedélyek, igazolások törlése a rendszerből, mely megegyezik a 2021. évben megszűnt üzletek számával.



Az év folyamán 2 esetben érkezett lakossági bejelentés kereskedelmi egység működésével kapcsolatban. A panaszbejelentések kivizsgálása megtörtént, az egységet üzemeltetővel – helyszíni ellenőrzés keretében – jegyzőkönyvet vettünk fel, illetve a megtett intézkedésekről értesítettük a bejelentőket. A tavalyi évben összesen 1 esetben vontuk vissza a működési engedélyt, mivel a kereskedő nem jelentette be tevékenységének megszüntetését.

A kereskedelmi és vendéglátó egységekről évente két alkalommal eleget teszünk a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünknek.

Szálláshely szolgáltatási tevékenység

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kereskedelmi hatóságként a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki, amely hatóság a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság is.

A 2022. évben új szálláshely engedélyezése tárgyában nem érkezett bejelentés. Ezen területen évek óta stagnáló állapot figyelhető meg, új szálláshely-szolgáltatást csak a 2020. évben vettünk nyilvántartásba.

A Korm. rendelet alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig megküldi az NTAK) üzemeltetőjének, melyet határidőre teljesítettünk.

A 2022. évre készített ellenőrzési tervben szereplő 2 szálláshelyet 2022-ben leellenőriztük, a hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet pedig az NTAK számára az ellenőrzést követő 15 napon belül megküldtük. Az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítottunk a jogszabályban előírtakra, mely szerint ellenőriztük, hogy az üzemeltető az NTAK felé regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e, illetve az évenkénti adatszolgáltatási tevékenységének eleget tesz-e.

A KSH felé negyedévente jelentési kötelezettségünknek eleget teszünk.

Kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenységek

Településünkön a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenység (piac vagy vásár üzemeltetése) száma kettő:

- Helyi termelő piac, melyet heti egy alkalommal (szombatonként) tartanak, illetve a
- Platz piac és családi piknik, melyet havonta egy alkalommal rendeznek meg, általában vasárnapon.

A termelői piacok a helyi, illetve a környékbeli őstermelők, kistermelők értékesítését elősegítő kiszolgáló létesítmény, amely egyszerűbb eljárással és a termelők kizárólagosságával kívánja a helyi gazdálkodók és a lakosság közötti kereskedelmi kapcsolatokat erősíteni. A helyi termelői piac jogszabályi megfelelésének ellenőrzése nemcsak a jegyző, mint általános kereskedelmi hatóság feladata, hanem további hatóságoké is, amelyek tájékoztatják hatóságunkat a hatáskörükben tapasztalt esetleges jogsértésekről.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

2011. év óta engedélyezni kell az olyan zenés, táncos rendezvényeket, amelyek rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemez bemutatás vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvényként tartanak, és amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni. Szabadtéri rendezvény esetében abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a résztvevők létszáma az 1.000 főt meghaladja.

Városunkban évente egy alkalommal – a Vörösvári Napok keretében – tart a Művészetek Háza a nyilvánosság számára is nyitva álló rendezvényt, amely megfeleltethető fenti jogszabályi kritériumoknak. 2022. évben a jogszabályi előírások miatt a Vörösvári Napok engedélyezési eljárási ügyében a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztálya eljáró szervként Solymár Nagyközség Önkormányzat Jegyzőjét jelölte ki. A rendezvényt 2022. augusztus 12-15. között rendezte meg az Önkormányzat.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmaságáról igazolás

A hatósági bizonyítványok kiállításának határidejére a jogszabály 8 napot szab meg, azonban a kérelmezők jellemzően a részükre a hatóságok (pl. okmányiroda) által megszabott határidő előtt néhány nappal jönnek, így ez az ügykör – hogy ne a Hivatal hibájából sérüljenek az ügyfél jogai más eljárásban – azonnali elintézésűnek tekintendő.

Igazolás kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. 2022-ben 34 kérelem érkezett, melyre az igazolás kiadása megtörtént.

Hagyatéki ügyek

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárás lefolytatása szintén több eljárási cselekményből álló ügymenet: a hozzátartozó értesítését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, az adócsoporttól és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét (esetlegesen helyszíni leltár felvételét), érdekelt felek kiértesítését, banki megkeresésekre a tájékoztatást, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi ügyirat közjegyzőhöz ASP-n keresztül történő felterjesztését tartalmazza.

2020. év januárjától – egy jogszabályi változásnak köszönhetően – további részfeladatokkal bővült a hagyatéki eljárás menete, amely jelentősen megnövelte az adminisztrációs feladatokat.

Többek között amennyiben nemleges nyilatkozattal megszűnik az eljárás, úgy az erről szóló végzést az összes eljárásban érdekelt félnek megküldjük, majd 8 napos fellebbezési határidő letelte után irattárba tesszük. Az eljárás megindításának tényéről szintén értesíteni kell az érdekelt feleket, illetve továbbítani kell az adó- és értékbizonyítványokat, melyre 15 nap fellebbezési idejük van a hozzátartozóknak.

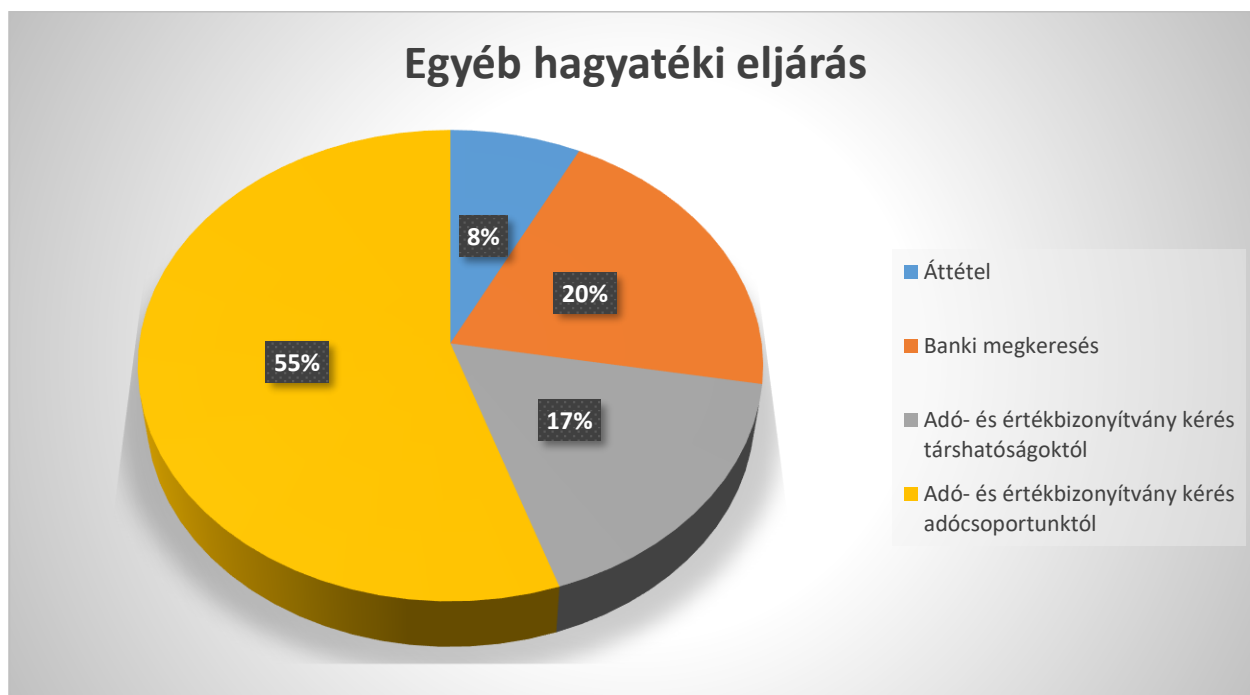
2021. évtől az ingatlan-nyilvántartási rendezésről szóló 2020. évi LXXI. törvény értelmében, ha az ingatlanügyi hatóság (kormányhivatalok földhivatali osztálya) tudomást szerez az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként bejegyzett személy haláláról, akkor hivatalból értesíti a jegyzőt a hagyatéki eljárás vagy a póthagyatéki eljárás megindításának céljából. Ilyen értesítést 20 esetben kapott hatóságunk. Ezen eljárások keretében az esetek döntő többségében régen elhunytak hozzátartozóit kell felkutatni, mely jelentős többletfeladatot ró az adott ügyintézőre.

Hagyatéki ügy 2022. évben 351 db volt.

Ebből nemleges nyilatkozatot 54 esetben vettünk fel, a közjegyző felé 297 esetben továbbítottuk az elkészült hagyatéki leltárt és mellékleteit, ebből 38 póthagyatéki eljárás volt.



Az egyéb hatóság, pénzügyintézet, nyugdíjfolyósító igazgatóság 63 alkalommal kereste meg hatóságunkat adatszolgáltatás céljából. Áttételre 23 esetben, adó- és értékbizonyítvány kérése pedig társhatóságoktól 53 esetben, településünk adócsoportjától 171 esetben került sor.



Vagyoni leltár

2022. évben a Pest Megyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya 33 esetben kereste meg hatóságunkat **vagyoni leltár** felvételével kapcsolatosan. A vagyoni leltár felvétele a hagyatéki jogszabályoknak megfelelően történik (jegyzőkönyv felvétel, adó- és értékbizonyítvány kérése társhatóságtól vagy településünk adócsoportjától, helyszíni leltározás), és minden esetben a 15 napos ügyintézési határidőn belül megküldésre kerültek.

Közérdekű munkavégzés

2022-ben 4 fő közérdekű munkát végző pilisvörösvári személy jelentkezett a kirótt büntetésük letöltésére Hivatalunknál.

2020 június közepétől, a kiközvetítést követően a közérdekű munka letöltése és a jelenléti ívek vezetése a Városgazda Kft-nél történik.

2022-ben a 4 főből 2 fő a kirótt büntetést letöltötte, 1 fő közérdekű a munka letöltését nem kezdte meg, a kirótt büntetésének átváltása folyamatban van, továbbá 1 fő a közérdekű munka letöltését 2023-ban kezdte meg. Jelenleg 2 fő dolgozik aktívan.

A pártfogó felügyelővel a kapcsolattartást, a közérdekű munkát végzőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a Lakosságszolgálati Osztály végzi.

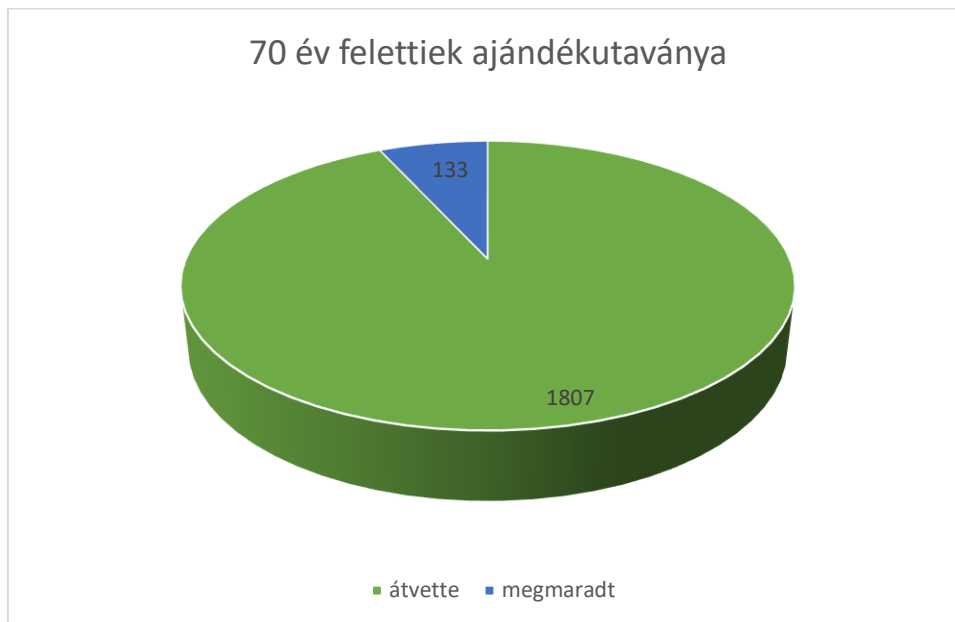


70 év feletti ajándékutalványai

2021-ben a 70 év feletti létszáma Pilisvörösváron 1928 fő volt. 2022. novemberében 1940 főnek csomagoltuk be a karácsonyi ajándékutalványokat. Az utalványok kézbesítésének előkészítése, valamint az átadások ellenőrzése a Lakosságszolgálati Osztály feladata.

Az ajándékutalványok kézbesítését megbízási szerződéssel két fő végezte.

Azokon a címenek, ahol a kézbesítés sikertelen volt, az utalványok átvételi lehetőségéről a kézbesítők értesítést hagytak. Az értesítést követően az utalványok személyes átvételére 2023. január végéig volt lehetőség hivatalunk ügyfélszolgálatán. Az utalványok átadása sikeres volt, melynek köszönhetően 1807 utalvány átvételre került. A megmaradt 133 utalvány a Szociális és Egészségügyi Bizottság rendkívüli települési támogatásként 2023-ban felhasználja.



Környezettanulmányok, hatósági igazolások

A szociális támogatások iránti kérelmek elbírálása esetében, környezettanulmányokat végzünk. 2022-ben a szociális ellátások esetében 102 esetben környezettanulmányt, helyszíni szemlélt végeztünk. Társhatósági megkeresések vagy az ügyfelek kérelme során 2022-ben 9 esetben állítottunk ki hatósági igazolást, 14 esetben végeztünk környezettanulmányt.

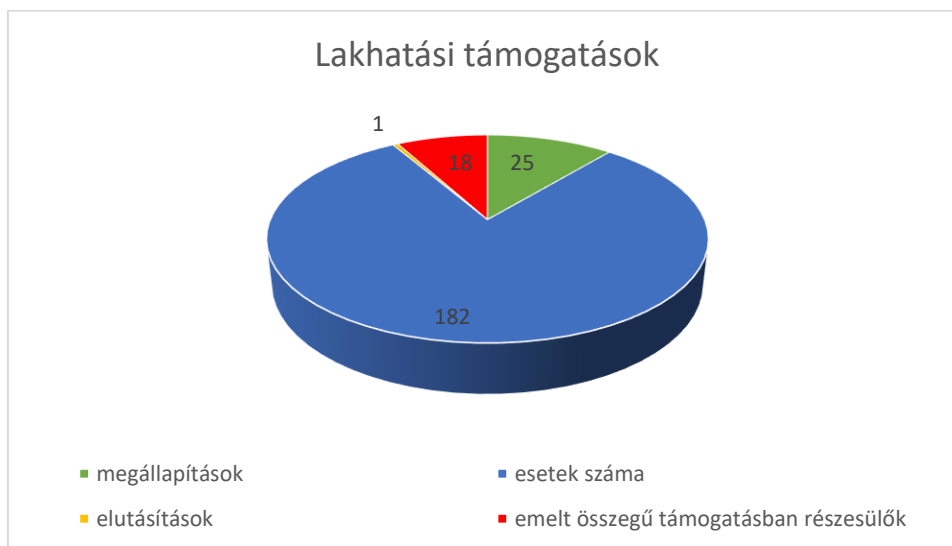


Lakhatási támogatás

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a jegyzőre átruházott hatáskörben a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményei során bekövetkezett energiaválság hatásainak enyhítése érdekében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez emelt összegű időszakos lakhatási támogatást nyújt.

Az időszakos támogatás a fűtési időszak alatt 2022. októbertől 2023. április 30-ig tart. A Képviselő-testület időszakos támogatásának célja az, hogy azokat az egyedül élő személyeket, illetve családokat segítse, akik eddig az egy főre jutó jövedelmük miatt a lakhatási támogatásra nem voltak jogosultak. A támogatással az egyedül és családban élők anyagi biztonságát, mindennapi megélhetését biztosítja. A fentieket figyelembe véve az önkormányzati rendeletben erre az időszakra az egy főre jutó jövedelemhatárokat és a támogatás összegét is megemelte. Az időszakos támogatás a már megállapított lakhatási támogatásokra is vonatkozott, azok felülvizsgálata mellett.

A megállapított lakhatási támogatások elbírálása minden esetben környezettanulmány készítését követően történik. 2022-ben 25 fő részesült támogatásban, az esetek száma 182 volt (adott évben a jogosultak elutalt támogatásainak a száma a közüzemi szolgáltatók felé) és 1 esetben történt kérelem elutasítása. A lakhatási támogatás természetbeni támogatás. A támogatások megállapítása egy évre történik, kivéve az időszakos, emelt összegű lakhatási támogatás megállapítását. A támogatás természetbeni támogatás, melynek összegét minden hónapban a szolgáltató felé utaljuk. Az energiaválságra tekintettel, az emelt összegű időszakos támogatással 18 családot, illetve egyedül élőket segítettünk.



Gyógyszertámogatás

A Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum évek óta emelkedik, 2021. december 13-tól az önkormányzati rendeletében megemelte a gyógyszerátogatásra jogosultak egy főre jutó jövedelmét, így lehetőséget biztosítva arra, hogy többen jogosulttá válhassanak a támogatásra.

A gyógyszerátogatás megállapítását követően a támogatást a jogosult részére havonta utaljuk, vagy postai úton fizetjük ki.

2022-ben a beérkezett kérelmek alapján 9 esetben született megállapítás, az esetek száma 91 volt (havonta történő zárásokat követő utalások száma). 2022-ben kérelem nem került elutasításra.



Krizistámogatás

A polgármester, ha a kérelmező, vagy a kérelmező és családja válsághelyzetbe került, krízistámogatást nyújthat.

Válsághelyzetnek minősül, ha a kérelmező vagy családtagja egészségi állapota miatt, baleset, elemi csapás, vagy egyéb súlyos ok következtében olyan helyzetbe kerül, hogy az azonnali segítség elmulasztása életét vagy létfenntartását veszélyeztetné.

2021. december 13-án döntött a Képviselő-testület arról, hogy az azonnal adható krízistámogatás összegét oly mértékben megemeli – 60.000 forintról 300.000 forintra –, hogy a rendkívüli élethelyzetbe, válsághelyzetbe kerülő személyeket nagyobb támogatással tudja segíteni, akár egy elemi kár bekövetkezte esetén is.

2022-ben krízistámogatás iránti kérelmet nem nyújtottak be.

Köztemetés

A haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat polgármestere – a halálesetről való tudomásszerzést követő 21 napon belül gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemetésre köteles személy, vagy ha a hozzátartozó az elhunyt eltemetéséről nem gondoskodik.

Köztemetés elrendeléséről 2022-ben a polgármester 1 esetben döntött. A haláleset időpontjában pilisvörösvári bejelentett lakóhellyel rendelkező, más településen vagy budapesti kerületben elhunyt személy közkölségen történő temetésének költségeit a Pilisvörösvár Város Önkormányzata a temetést elrendelő önkormányzatnak megtérítette. A költségek megtérítése 4 esetben történt.

A köztemetések költségeinek megtérítése érdekében történő ügyintézés a Lakosságszolgálati Osztály feladata. Az eltemetésre köteles hozzátartozókkal, illetve az elhunyt örökösével folytatott egyeztetéseknek köszönhetően a köztemetés költségei nagymértékben megtérülnek.

2022-ben 1 esetben történt köztemetés költségének megtérítése, melynek az összege 200.012 Ft volt. 3 esetben a köztemetés költségeinek megtérítése - az elhúzódo hagyatéki tárgyalások miatt - 2023-ban esedékes.

Rendkívüli települési támogatás

A 2021. december 13-án elfogadott önkormányzati rendelet módosításával a kérelmezők jogosultságának vizsgálata esetében az egy főre jutó jövedelemhatárt a Képviselő-testület megemelte, ezzel lehetőséget biztosítva, hogy az évente emelkedő minimálbér, garantált bérminimum és öregségi nyugdíjak emelése miatt többen élhessenek azzal a lehetőséggel, hogy ha az anyagi, szociális körülményekben, egészségi állapotuk romlása következtében rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, pénzbeli támogatást kérhessenek.

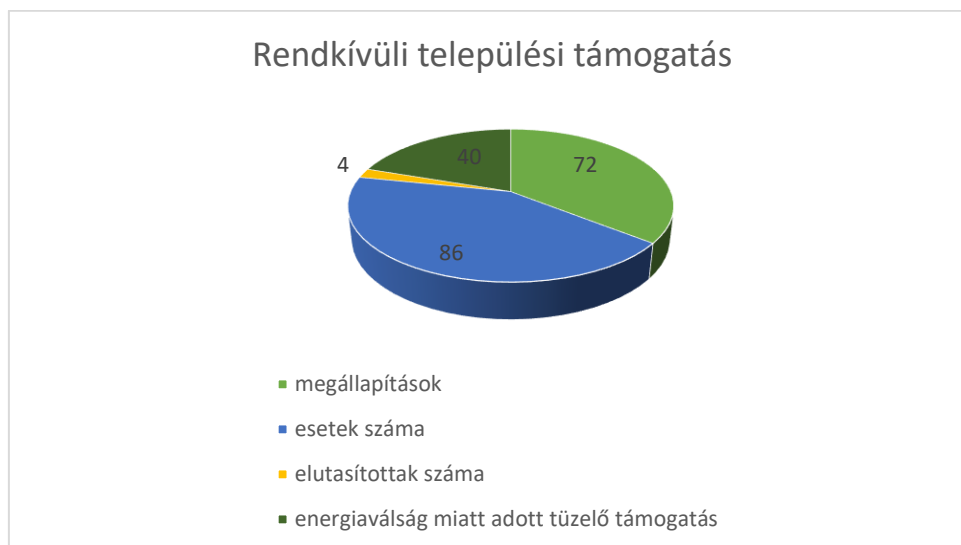
A 2022-ben bekövetkezett energiaválság miatt, az önkormányzati rendelet további módosítására került sor.

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményei során bekövetkezett energiaválság hatásainak enyhítése érdekében a téli tüzelő költségeinek viseléséhez, időszakosan 2022. október 1-től, 2023. március 15-ig, maximum két alkalommal, támogatást nyújt az arra rászoruló kérelmezők részére. A cél az volt, hogy a támogatásra jogosultak köre emelkedjen, ennek érdekében erre az időszakra a jogosultsági feltételként adott egy főre jutó jövedelemhatárt megemelte.

2022-ben 72 fő részesült a támogatásban, az esetek száma 86 (egy-egy személy több alkalommal is részesült támogatásban), az elutasítottak száma 4 fő volt.

Az energiaválság miatt módosított önkormányzati rendelet értelmében a magasabb, egy főre jutó jövedelemmel rendelkező tüzelő támogatásra jogosultak száma jelentősen megemelkedett, 2 hónap alatt 40 fő részére állapított meg támogatást a SZEB. A kedvező rendelkezésnek köszönhetően sokan éltek azzal a lehetőséggel, hogy március 15-ig a tüzelő támogatás iránti kérelmüket ismét benyújtsák. Az önkormányzati rendelet módosítása elérte a célját, mert az energiaválság miatt rosszabb anyagi

körülmények között élő, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került kérelmezőt, szociálisan rá-szoruló egyedül élő, illetve családot tudtunk – a SZEB döntése alapján - a tüzelő megvásárlásában segíteni.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

2022-ben 41 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, 2 esetben megszüntetésre került sor. Illetékesség-változás miatt 1 esetben kaptunk iratanyagot másik település-től.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 7 gyermeknek állapítottuk meg a hátrányos vagy a halmozottan hátrányos helyzetét.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egy évben kétszer 6.000 Ft pénzbeli támogatásban részesülnek, míg ugyanígy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egy évben kétszer 6.500 Ft pénzbeli támogatást kapnak.

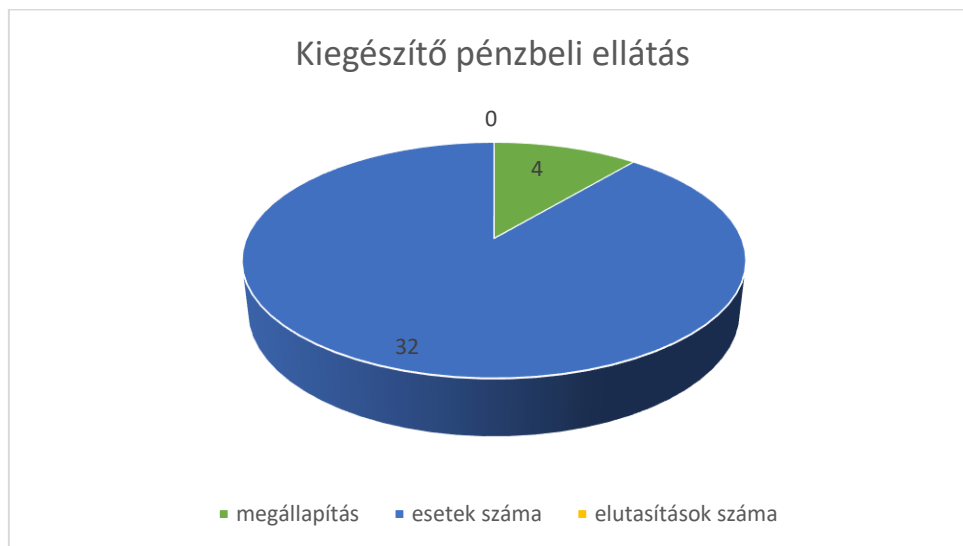


Kiegészítő pénzbeli ellátás

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, akinek a részére családbafogadó gyámot rendeltek és a gyám nyugdíjszerű rendszeres pénzellátásban részesül, a gyám részére kiegészítő pénzbeli ellátás került megállapításra, mely havi rendszeres - az állam által támogatott - ellátást jelent, évi kétszeri pótlék kifizetésével.

2022-ben 4 család 5 gyámolt gyermeke részesült az ellátásban, az esetek szám 32 volt (kifizetések, utalások, zárások), elutasítás nem történt.

A kiegészítő pénzbeli ellátás esetében egy évben kétszer, gyermekenként 8400 Ft pótlék került kifizetésre.



Tüdőszűrés

2022-ben a tüdőszűrésen 3293 fő szűrése történt meg (2021-ben 3014 fő). A tüdőszűrés alkalmával nemcsak Pilisvörösvár, hanem a környező település lakosságát is fogadták.

A tüdőszűrésen részt vevők magas létszámban jelentek meg, hiszen a lakosság nemcsak az egészségének megőrzése érdekében ment el a szűrésre, hanem azok is, akiknek a továbbtanuláshoz, munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges a szűrésen való részvétel.

A tüdőszűrő évenkénti megszervezése, a szervezéssel kapcsolatos teendők ellátása a Lakosságszolgálati Osztály feladata. Az elmúlt éveknek megfelelően, a tüdőszűrés ideje alatt a szükséges adminisztrációs feladatokat megbízási szerződéssel két ember látta el, melyet a hivatalunk finanszírozott.

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR)

Az országos, jogszabály által kötelezően előírt rendszerbe minden támogatás iránti kérelmet rögzíteni kell, majd a véglegessé válást követően a rendszerbe minden bevitt támogatást véglegesíteni kell. 2022-ben a rögzített támogatások száma 236, a véglegesítések száma szintén 236 volt.

Születési és természetbeni születési támogatás

A Képviselő-testület 2020. februárban döntött arról, hogy kérelemre a szülőknek, egyedülálló szülőknek egyszeri támogatásként születési és természetbeni születési támogatást nyújt.

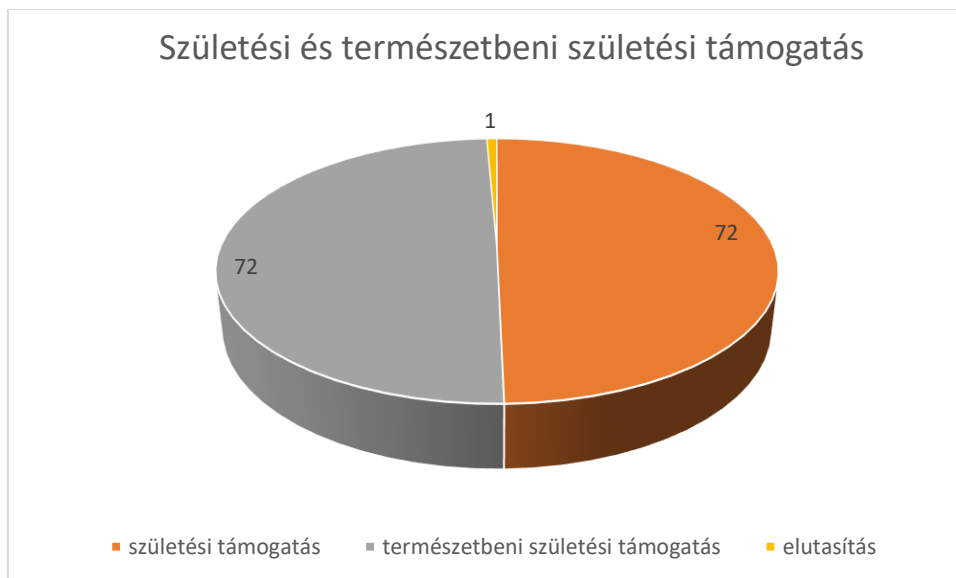
A kérelmek adminisztrációs feladatait, nyilvántartását, a természetbeni születési támogatások átvételének, elszámolásának koordinálását a Lakosságszolgálati Osztály látja el.

2022-ben 72 fő részesült támogatásban, kérelem 1 esetben került elutasításra. A Pilisvörösváron gondozásba került csecsemők számának több mint 60%-a részesült támogatásban.

Tekintettel arra, hogy a születési és természetbeni születési támogatás a lakosság körében nagymértékben sikert aratott, az Önkormányzat a Sikari és a Vízöntő Gyógyszertárral az előző évhez hasonlóan újabb megállapodást kötött. A 2022. január 11. napján kötött megállapodás szerint a babacsomag

értékét 7.500 Ft-ról 8.600 Ft-ra emelték, melynek költségeit az önkormányzat a két gyógyszertárral közösen finanszírozza.

Az önkormányzat és a két gyógyszertár közös megállapodása szerint minden 25. születési és természetbeni születési támogatást igénylő és arra jogosult szülőnek, ünnepélyes keretek között a Hivatalban adják át a babacsomagot. 2022-ben 3 alkalommal történt a babacsomag ünnepélyes keretek közötti átadása, melynek megszervezése, lebonyolítása a Lakosságügyi Osztály feladata.



Gyermekek családi jogállásának rendezése

2020. január 1-től hatályos rendelkezések szerint a települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát a gyermek családi jogállásának rendezéséről.

A Lakosságügyi Osztály 2022-ben 2 esetben küldött ki tájékoztató levelet.

Családvédelmi koordinációért felelős szerv

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoldartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény rendelkezései szabályozzák a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait, mely feladatokat a Lakosságügyi Osztály látja el. 2022-ben 2 jelzés érkezett.

Adománygyűjtések

A Lakosságügyi Osztály minden évben, karácsony előtt a lakosság körében felméri azokat a szociálisan rászoruló családokat és egyedül élőket, akik nehéz anyagi körülmények között élnek.

Magánszemélyek által gyűjtött és felajánlott tartós élelmiszersomagok, gyerekek részére játékok szétosztása, fenyőfák kiszállítása a Lakosságügyi Osztály által összeállított lista alapján történik. 2022-ben újabb felajánlás érkezett magánszemélyek részéről, mellyel azokat a családokat szerették volna támogatni, ahol a családban élő gyermek vagy felnőtt ételallergiában vagy cukorbetegségben szenved. A cél az volt, hogy az érintett gyermekek, felnőttek a felajánlók saját költségükre - az adott ételallergiát, cukorbetegséget figyelembe véve -, cukrász által elkészített süteményeket ajándékozzanak, ezzel mentesítve a családokat e költségek alól.

A lakosság felmérését, a lista összeállítását, az adományok átvétele, kiszállítása érdekében a kapcsolattartást a Lakosságügyi Osztály látja el.

2022-ben tartós élelmiszeradományban 50 család, fenyőfa felajánlásban 20 család, játék adományban 20 család 39 gyermeke, míg a sütemény felajánlásban 13 család, abból 10 gyermek részesült.

Csobbanj velünk

2022-ben egy pilisvörösvári vállalkozó felajánlásával, a „Csobbanj velünk” programon belül 37 pilisvörösvári, szociálisan rászoruló gyermeknek tették lehetővé, hogy egynapos, teljes ellátást jelentő, minden költség tekintetében ingyenes, élményparkban történő kiránduláson vegyenek részt.

A rászoruló gyermekek listájának összeállítása, a szülőkkel és a vállalkozóval a kapcsolattartás, az utazás koordinálása a Lakosságügyi Osztály feladata volt.

Ruhagyűjtés

Pilisvörösvár Város Önkormányzata úgy döntött, hogy rendszeresen megszervezi a lakosság körében a felhalmozott, hibátlan, jó állapotban lévő, mások számára hasznos, hordható ruhaneműk gyűjtését. Ezzel segítve azokat is, akiknek a háztartásában a feleslegessé vált ruhanemű felhalmozódott és azokat is, akik számára a ruha megvásárlása anyagi gondjai miatt nehézkes vagy egyáltalán nem lehetséges.

A ruhagyűjtés szervezési, koordinálási feladatait a Lakosságügyi Osztály látja el.

A ruhagyűjtést először 2021-ben két alkalommal szerveztük meg.

A sikeres ruhagyűjtést követően, 2022-ben már három alkalomra tűztük ki az időpontokat.

2022-ben a ruhagyűjtések alkalmával áprilisban 285 zsák ruhát, júniusban 170 zsák ruhát és szeptember 230 zsák ruhát gyűjtöttünk össze.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot (továbbiakban: a HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásai alapján készítettük el.

A HEP átfogó célja az, hogy Pilisvörösvár település Önkormányzata érvényesíteni kívánja az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

További célja, számba venni az esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint a helyzetét a településen. A célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat, meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A fentiekben meghatározott célokat figyelembe véve, a HEP megalkotásához szükséges adatok beszerzését, az adatok összehasonlítását, az intézkedési tervek megalkotását, a Fórum megtartását, a HEP referenssel való kapcsolattartást a lakosságügyi osztály végezte. A forrásokból és a rendelkezésre álló adatokból az új és egységes Helyi Esélyegyenlőségi Programot a lakosságügyi osztály készítette el, amelyet a Képviselő-testület megtárgyalt és elfogadott.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Az osztály működése

A Pénzügyi Osztály létszáma 7 fő. Egy fő osztott munkakörben személyzeti feladatokat is ellát.

A Pénzügyi Osztály munkafolyamata nagymértékben szabályozott, feladatait az alábbi jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével látja el:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az Áht. végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.3.) Korm. rendelet,

- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira
- a Polgármesteri Hivatal SZMSZ szerinti gazdálkodási szabályzatai,
- Együttműködési megállapodás Pilisvörösvár Város Önkormányzata és a Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete között.

A Pénzügyi Osztály az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait látja el.

Önkormányzat

I. KÖLTSÉGVETÉS

Az év első feladatául elkészítettük az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését, melyet a helyben képződő bevételek, az állami támogatások, az önkormányzat kötelezettségeinek, kötelező és önként vállalt feladatainak, és gazdasági programjának, középtávú céljainak, feladatainak figyelembe vételével állítottuk össze, szorosan együttműködve a Gazdasági Ellátó Szervezettel.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II.16.) számú önkormányzati rendelete, az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről elfogadásra került.

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási főösszegét **4.143.025** e forintban, míg a 2022. évi költségvetési konszolidált bevételi és kiadási főösszegét **2.875.479** e forintban állapította meg.

A költségvetés tartalmazza az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek adatait is:

- Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár (GESZ), 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
- Pilisvörösvári Szakrendelő, 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 130/A.
- Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 6.
- Művészetek Háza – Kulturális Központ és Városi Könyvtár, Pilisvörösvár 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 127,
- Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde, 2085 Pilisvörösvár, Szent István u. 18.

A b)-f) pontokban található intézmények gazdasági és pénzügyi feladatait az irányító szerv által kijelölt Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.

Az alábbi táblázat tartalmazza az Önkormányzat és Intézményei, 2022. évi kiemelt előirányzatait eFt-ban:

Bevételek	2022. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt	Kiadások	2022. évi eredeti előirányzat Önkormányzat összesen eFt
Műk. célú tám. ÁHB	1.720.873	Személyi juttatások	1.252.258
Felhalm. tám. ÁHB	0	Munkaadókat t.járulék	170.434
Közhatalmi bevételek	680.239	Dologi kiadások	848.651
Működési bevételek	355.304	Ellátottak pb. juttatásai	21.732
Felhalmozási bevételek	8.177	Egyéb műk. kiadás	453.124
Felhalm. célú átvett pe.	7.000	Beruházási kiadások	89.428
Finanszírozási bevétel	1.371.432	Felújítások, felhalmozási kiadások	35.716
		Finanszírozási kiadások	1.271.682
ÖSSZESEN	4.143.025	ÖSSZESEN	4.143.025

II. RENDELETMÓDOSÍTÁS

A Képviselő-testület a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatálylallyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ennek az előkészítése a Pénzügyi Osztály feladata, melyet 2022. évben határidőben elkészített és a Képviselő-testület részére beterjesztésre került.

III. BESZÁMOLÁSI FELADATOK

1.) 2021. évi zárszámadás

2022. május 02-án elfogadásra került Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V.02.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról.

2022. évben **1.857.141 eFt** maradvány jóváhagyásáról, melyből **759.161 eFt szabad maradvány** felosztásáról döntött a Képviselő-testület.

2.) 2022. évi beszámoló

2023. március 20-i jogszabály szerinti határidőre a Pénzügyi Osztály elkészítette, és feladott státuszba helyezte Pilisvörösvár Város Önkormányzata és költségvetési szerveinek 2022. évi beszámolóját, melyet a Kincstár által működtetett KGR információs rendszerbe kellett feltölteni.

Az Önkormányzat és költségvetései szerveinek összesített, **2022. évi beszámolója** szerinti teljesített bevételei és kiadásai az alábbi táblázat szerint alakult Ft-ban kimutatva:

MEGNEVEZÉS	BEVÉTEL Ft-ban 2022.	KIADÁS Ft-ban 2022.
Költségvetési kiadások		3.987.211.148
Költségvetési bevételek	4.591.435.186	
Finanszírozási kiadások		1.211.994.175
Finanszírozási bevételek	3.034.955.913	
Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétele	282.256.465	
Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétele	36.201.857	
Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása		241.989.858
ÖSSZESEN:	7.944.849.421	5.441.195.181
EGYENLEG (Maradvány)	2.503.654.240	

Míg 2021. évben az összes maradvány 1.857.141 eFt volt, addig 2022. évben 2.503.654 eFt maradvánnyal zártuk az évet.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata, és intézményeinek befektetett eszközei az alábbiak szerint alakultak 2021. és 2022. évben:

	2021. év Ft	2022. ÉV FT
IMMATERIÁLIS JAVAK INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ	6.810.311	13.299.795
VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	16.152.962.236	16.594.688.251
GÉPEK, BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	175.071.759	167.385.406
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	48.966.666	65.396.401
TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16.377.000.661	16.827.470.058
BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	26.138.200	26.138.200
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	16.409.949.172	16.866.908.053
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	8.503.620	12.741.709

Az Önkormányzat és intézményeinek 2021. évi mérleg főösszege:	18.573.879.374 Ft
Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi mérleg főösszege:	19.683.673.924 Ft

Az Önkormányzat és intézményeinek 2021. évi záró pénzkészlete:	1.989.198.680 Ft
Az Önkormányzat és intézményeinek 2022. évi záró pénzkészlete:	2.590.184.112 Ft

A mérlegben kell kimutatnunk a követelések alakulását nettó összegben. Ami azt jelenti, hogy korosított sávban, 90, 180 és 360 napon túli tartozások után számoljuk el a megfelelő százalék szerinti értékvesztést.

A tárgyévi önkormányzati szintű követelésünk az alábbiak szerint oszlik meg:

	2021. év Ft-ban	2022. év Ft-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	18.766.857	35.319.727
Követelések működési bevételekre	24.776.419	32.182.881
Követelések felhalmozási bevételekre	125.000	125.000
KÖLTSÉGVETÉSI ÉVBEN ESEDÉKES KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	43.668.276	67.642.458

Az alábbi táblázat a 2022. évben keletkezett hátralékok alakulását mutatja, értékvesztés nélkül Ft-ban bemutatva a 2021. évi adatokat is.:

	2021. Ft-ban	2022. Ft-ban
Követelések közhatalmi bevételekre	50.998.982	76.333.165
Követelések készletértéktérítésre, szolgáltatások, közvetített szolg. ellenértékére	13.746.579	11.500.457
Követelések tulajdonosi bevétel (lakbér)	42.904.793	38.361.257
ÖSSZESEN	107.650.354	126.194.879

A számok jól szemléltetik, hogy a közhatalmi bevételeknél a kivetett adók tekintetében növekedett a hátralék, míg a bérleti díj, szolgáltatások, és a lakbér követeléseknél csökkenő tendenciát mutat.

Az Önkormányzatunk 2022. évben elsősorban a Sberbank végelszámolás miatti pénzügyi helyzetének stabilitása érdekében 497.200.000 Ft működési- és fejlesztési, továbbá a február havi illetmények kifizetésére 76.389.114 Ft állami támogatásban részesült, mely a végelszámolás lezárása után megterült összeg, visszafizetésre került a Magyar Államkincstár részére.

Működési célú támogatások:	Felhalmozási támogatások:
Bérfizetés támogatás (Sberbank végelszámolás) 76.389.114	Pumptrack pálya támogatás 20.000.000
Sberbank végelszámolás miatti működési támogatás 497.200.000	Vis-maior támogatás különbözet 6.045.959
IPA kompenzáció 158.873.388	TOP Plusz 1.3.1 (FVS és ITS) 79.877.640
Önkormányzati elsz. 25000 fő alatti önkormányzatok részére 28.164.747	
Népszámlálás 11.359.853	
Diákmunka elszámolás 804.783	
OGY választás 4.575.165	
777.367.050	105.923.599

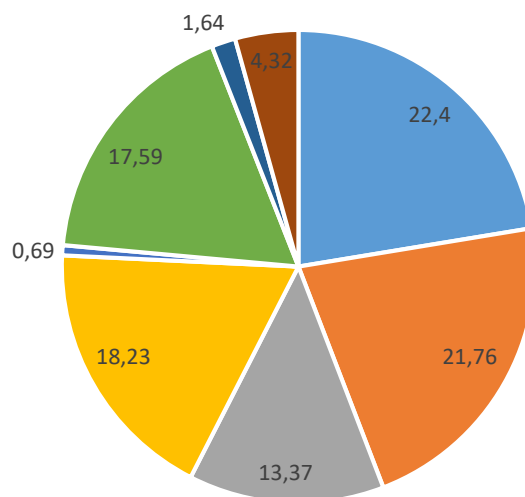
IV. PILISVÖRÖSVÁRI VÁROSGAZDA NONPROFIT KFT (100 % önkormányzati tulajdonú)

Pilisvörösvár Város Önkormányzata és a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft 2020. július 1. napon megállapodást kötöttek az egyes közfeladatok ellátásra vonatkozóan, amely két alkalommal 2021. május 21. és 2022. február 24. napon került módosításra.

2022. évben a Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft (100 % önkormányzati tulajdonú) részére a város területén kötelezően ellátandó feladatokra az alábbi kifizetések történtek:

Út üzemeltetés	13.476.434
Zöldterület kezelés	13.086.805
Köztemető fenntartás	8.041.825
Város-Község feladatok	10.967.728
Nem veszélyes hulladék kezelés	410.071
Önkormányzati vagyonnal való gazd.	10.582.049
Igazgatás	988.603
Sportlétesítmények üzemeltetése	2.597.855
ÖSSZESEN	60.151.370

teljesített feladatok kormányzati funkciók szerinti megoszlása



- 045160 Út üzemeltetés
- 066010 Zöldterület kezelés
- 013320 Köztemető üzemeltetés
- 066020 Város- Község feladatok
- 051030 Nem veszélyes hulladék kezelés
- 013350 Lakó- és nem lakóingatlan üzemeltetés
- 011130 Igazgatás
- 081030 Sportlétesítmény üzemeltetése

1.) 2022. évi beruházások, felújítások:

Informatikai eszközök beszerzése	
notebook, mikrofon, nyomtató, telefonkészülék	1.268.510
Xerox fénymásológép 2 db	812.800
Összes informatikai eszköz	2.081.310
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	
elszívó berendezés Széchenyi u. tagóvoda részére	385.350
Yamaha motor közterület felügyelők részére	1.299.000
Ford Transit ételszállító autó hűtőrészsel ellátva	14.167.764
Elektromos sütő Főzőkonyha részére	505.206
Egyéb tárgyi eszközök (párátlanító, asztal, irattári salgó polc)	737.950
Összes egyéb tárgyi eszköz	17.095.270
Ingatlan felújítás	
Polgármesteri Hivatalban parkettázás	435.693
Főzőkonyha légtechnikai rendszer átalakítása	11.508.919
Zrínyi u. tagóvoda tálalókonyha felújítása végszámla	34.243.473
Összes felújítás	46.188.086
Mindösszesen	65.370.578

2.) 2022. évi kiemelt feladatok

A Polgármesteri Hivatal 2022. évben összesen **16.739.801 Ft** támogatásban részesült a központi költségvetésből az alábbi ellátandó feladatokra:

A korábbi évekhez hasonlóan 2022-ben is megállapodást kötöttünk diákmunka foglalkoztatására, melynek bér és járulék költségét a Kormányhivatal teljes összegben finanszírozta 804.783 Ft értékben.

2022. évben lezajlott az országos népszámlálás, amely komoly szervezési, lebonyolítási feladatokat jelentett a Hivatal számára. A népszámlálás kapcsán 11.359.853 Ft támogatás érkezett a Hivatal részére, amelyet elsősorban a számlalóbiztosok, közreműködő személyek megbízási díjára és annak járulékaira fordított.

2022. május hónapban az Országgyűlési választások lebonyolítására (megbízási díjak, dologi kiadások) a Nemzeti Választási Iroda 4.575.165 Ft támogatás biztosított.

A Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2022. (II. 09.) sz. határozatával fogadta el a 2022. évi költségvetést 894.739 eFt főösszeggel, mely tartalmazza költségvetési szerve, a Német Nemzetiségi Általános Iskola előirányzatait is.

Elfogadásra került a Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzat 36/2022. (IV. 27.) Kt. sz. határozata a 2021. évi zárszámadásról.

A Német Nemzetiségi Általános Iskola és a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál összesen 109.016 eFt maradvány jóváhagyásáról, és 88.216 eFt szabad maradvány felhasználásáról döntött a Képviselő-testület.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben 2.165.072 Ft feladatalapú támogatásban részesült. Ezt az évről-évre megítélt támogatást az PNNÖ nemzetiségi feladatok ellátására, helyi nemzetiségi programok szervezésére, hagyományos német közösségi és kulturális értékek gondozására használhatja fel. Ilyen rendezvények Pilisvörösváron a farsangtemetés, májusfa állítás és bontás, szüreti felvonulás, nemzetiségi délután. 2022-ben ezen felül a PNNÖ pályázati pénzeket is elnyert, amelyből programokat szervezett a Sváb Sarokban (farsangi fánk sütés, húsvétváró foglalkozás gyerekeknek, tojásdíszítés, úrnapi koszorú készítés, flézli sütés, szaloncukor készítés), városi rendezvényeket szervezett (Hallo Werischwar, Musiknachmittag), és részt vállalt a TRINA tábor költségeiből, összesen 3.300.000 Ft értékben.

A PNNÖ használatában lévő Sváb Sarok épülete 2022-ben pályázati forrásokból tovább szépült. Összesen 41.000.000 Ft értékben nyert el támogatást a PNNÖ. A beruházások nagy része 2022-ben meg is valósult, kisebb részre 2023-ban fejeződik be. Megújultak a Sváb Sarok belső helyiségei és a gazdasági épület, nyílászárócsere és térkövezés valósult meg, klíma került beépítésre.

A PNNÖ fenntartásában működő Vásár téri Német Nemzetiségi Általános Iskolában is jelentős felújítások történtek, pályázati forrásokból. Napelem rendszer került kiépítésre, fűtőkorszerűsítés történt, megújult az iskola tornaterme és öltözői. A PNNÖ-n keresztül érkező pályázati támogatások összege 68.400.000 Ft volt.

MŰSZAKI OSZTÁLY

Személyi állomány alakulása

A 2022-es évben az osztály személyi állománya viszonylag állandónak mondható. A 2021-ben felvett új kollégák munkakörüket elsajátították.

A hatósági ügyek egyik ügyintézője kérelmezte a heti munkaóráinak csökkentését, így az ügyintézői munkakörre szükséges volt a személyi állományt bővíteni egy új, szintén napi 4 órás munkabeosztású kollégával.

Egyúttal az is látszott, hogy a beruházások és pályázatok volumenének növekedésével szükség van olyan munkatársra, aki tapasztalatával a meglévő állományt bővíti. Így került egy projektünk kapcsán a látószögünkbe az új, szintén megbízási szerződéssel – körülbelül heti 20 órás munkát vállalva – egy másik új kolléga.

A műszaki osztály létszáma tehát 2022. december 31-el 10 fő, ebből 4-en „félállásban” – tehát az összesített óraszám nem tért el a 2021. évtől.

A műszaki osztály személyi állománya szakmai bontásban:

- 1 fő osztályvezető, építészmérnök végzettséggel
- 1 fő ov. helyettes, műszaki ügyintéző, szakirányú végzettséggel
- 1 fő műszaki ügyintéző, települmérnök végzettséggel (részmunkaidős megbízással)
- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel

- 1 fő műszaki ügyintéző, felsőfokú szakirányú végzettséggel
- 1 fő temetői ügyintéző (meglévő, 2022. áprilistól félállásban)
- 1 fő hatósági ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő hatósági ügyintéző (új, 2022. áprilistól félállásban)
- 1 fő beruházási ügyintéző, szakirányú végzettséggel (részmunkaidős megbízással)

Feladatok és hatáskörök változása

Az országos és helyi jogszabályi háttér változása, valamint a veszélyhelyzet okozta körülmények miatt, a műszaki osztály eddigi feladatköreit tekintve a 2022-ben az alábbi új témák jelentek meg:

- A Kormány otthon- és családtámogatási rendszerének változása miatt ugrásszerűen megnőtt a lakcím igazolások iránti kérelmek száma, tekintettel arra, hogy a pályázati határidő az év végéhez volt kötve. Ennek kapcsán több, korábban lakcímmel nem rendelkező vagy a nyilvántartásban hibásan rendelkező ingatlan ügyét kellett rendezni.
- A korábban a jogi szakreferens, majd a polgármesteri asszisztens feladatkörébe tartozó ügyek közül – utóbbi távozása miatt – visszakerült a műszaki osztályra a földvásárlások kifüggesztésének ügyköre, valamint a haszonbérleti szerződések kezelése.
- A legnagyobb új feladattömeget a 2022. szeptember 10-től megjelent Kormányrendelet jelentette, mert az új jogszabály alapján a települési önkormányzatok Jegyzői adnak ki hatósági bizonyítványt a lakás rendeltetési egységek számáról, ahhoz, hogy a lakossági fogyasztó jogszerűen vegyen igénybe kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget. A helyszíni szemlék lebonyolítását a Műszaki osztály kapta meg feladatul. Mivel az osztályon dolgozó kollegák nem tudták volna az összes szemlért rövid határidőn belül lebonyolítani, ezért az egész hivatali apparátus besegített a kérelmek feldolgozásában és a szemlézésben. Összesen 752 db kérelem érkezett, amiből 29 db elutasító határozatot kellett kiadnunk. A szemléken mindig 2 fő volt jelen a Hivatal részéről, jogszabály szerint.

Fejlesztések, beruházások

A Sberbank csődje miatt a 2022-es év beruházási terveit újra kellett gondolni, hiszen a fedezet hiánya miatt nem indulhattak meg a beszerzések és építkezések még a nyár folyamán sem. Sajnos az elnyert pályázati pénzek sem voltak elérhetők, így pl. a Búcsú tér projektnél kezdeményeztük a megvalósítási határidő módosítását. A veszélyhelyzet, majd a rezsicsökkentési előírások miatt előtérbe kerültek az energiahatékonysági beruházások. Összességében elmondható, hogy 2022-ben a fejlesztések, beruházások tekintetében az osztály életében több volt az „újratervezés” ill. a gyors határidők miatti tempós előkészítő munka.

A korábbi évekhez képest a 2022-es év a közbeszerzési törvény értékhatárait elérő projektek tekintetében gazdag volt, így az alábbi eljárások előkészítésében vett részt az osztály:

- Járdaeépítés 11 helyszínen
- Közvilágítás korszerűsítés (eredmény 2023-ban)
- Szilárd burkolatú utak építése 10 helyszínen (kivitelezés 2023-ban)
- Bölcsőde épület építése (eredmény 2023-ban)

A műszaki osztály 2022. évben az alább felsorolt nagyobb fejlesztések előkészítését végezte (árajánlatkérés vagy közbeszerzés, [értékhatártól függően] lebonyolítása, szerződéskötés, kivitelezés folyamatos ellenőrzése):

Kiépült az útorházi gyalogátkelő létesítéséhez tervezett közvilágítás bruttó 8.053.060 forintos költségen, mely - annak ellenére, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végül a gyalogátkelőhely kiépítését mégsem valósította meg – a gyalogosok biztonságosabb átkelését biztosítja gyalogátkelőhely kiépítéséig.

A városi köztemetőben a terv szerinti parcellák megnyitásához bruttó 12.919.520,- Ft-os vállalkozói díjjal elkészült a temető északi oldalán, a temető kerítése és a jelenlegi utolsó burkolt kelet-nyugati irányú út közötti parcellák közül, a középső főúttól nyugatra lévő (a használaton kívüli terület) parcellákat, és a köztük lévő utakat, valamint, ezen terület mellett a tehergépjárművel történő a temető körbejárását biztosító, 5 méter széles út, továbbá a temető keleti oldalán a temetőterv szerinti tervezett kriptasor parcella és annak kiszolgáló útjának temetőterv szerint kialakítása.

Folytatódott a Telekom optikai hírközlési fejlesztése a városban. Azokon a területeken történt fejlesztés, ahol a Településképi rendelet lehetőséget ad a légekábeles hálózat kiépítésére.

Az MVM Net Zrt. megbízásából elindult a városban a „Pilisvörösvár, Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése” megnevezésű projekt, melynek keretében állami optikai hírközlési hálózathoz csatlakoztatnak bizonyos pilisvörösvári intézményeket, pl. a Polgármesteri Hivatalt, Járási Hivatalt, Építéshatóságot, Rendőrséget, OTP-t. A kivitelezés kezdete 2023-ra került át.

Az elmúlt két évben a településen összesen közel 7 km hosszú új járda épült. A Stone Dekor Kft. által nyert közbeszerzés és műszaki átadás 2022. január végén zajlott. Utána teljes mértékben önkormányzati forrásból, a település 11 utcájában, mintegy 3300 méter szakaszon további új járdák épültek. A megvalósításhoz közbeszerzést indítottunk, a nyertes Nadi Építő Kft. 2023. március végéig fejezte be a kivitelezést.

Ugyancsak a Nadi Építő Kft. volt a nyertes ajánlattevő abban a közbeszerzésben, ami még 2021 végén indult. Az Iskola utca, Bányató utca és Templom tér helyszíneket érintő beruházás 2022 tavaszán zajlott és részben pályázati forrásból valósult meg.

Utak építésére is indult közbeszerzés 2022. decemberben, ez a 10 utcát érintő szilárd burkolat kiépítése 2023-ban zajlik.

A főzőkonyha új légtechnikai rendszerének kiépítését - mely a gyermekétkeztetési normatíva maradványából valósulhatott meg – szintén osztályunk koordinálta.

Az önkormányzati intézmények közül 2022-ben az óvodák újabb, komoly fejlesztést kaptak, melyek elsősorban az energiahatékonyság növelését tűzték ki célul. Így a Széchenyi ovi komplett új homlokzati és fűdémzsigetelést kapott, a Zrínyi oviban szintén kiépült a fűdémzsigetelés és mindegyik intézményben a világítótestek korszerű ledes lámpatestekre lettek cserélve. A Zrínyi utcai óvodában a tálalókonyha és mellékhelyiségei is komplett átalakításon estek át.

Beruházás helyszíne	Műszaki tartalom	Beruházás költsége bruttó	Egyéb
Szabadság utca vége	pumptrack pálya	39.219.500 Ft	20.000.000 Ft támogatás + önerő
10-es számú főút – Út-órház utca	közvilágítás	8.053.060 Ft	100% önerő
Városi köztemetőben parcellák kialakítása	új parcellák tereprendezése parcellák körüli és közti utak kialakítása	12.919.520 Ft	100% önerő
Főzőkonyha	új légtechnikai rendszer	12.509.693 Ft	önerő, (gyermekétkeztetési támogatás)
Óvodák (5 db)	világítótestek cseréje	7.911.097 Ft	100% önerő
Harcza, Amur, Ponty u. Szent Erzsébet u. Táncsics u. Mátyás kir. u. Báthory u. Széchenyi u. Temető	3300 fm térkő járda több kiemelt gyalogos átvezetés gyalogátkelőhely	207.515.332 Ft	100% önerő, közbeszerzés

Petőfi S. u. Iskola köz Kisfaludy utca			
Széchenyi óvoda	homlokzati és födém hőszigetelés	27.278.765 Ft	100% önerő
Zrínyi utcai óvoda	tálalókonyha felújítás és födém szigetelés	32.174.675 Ft	100% önerő
Templom tér Iskola utca Bányató utca	járdák, parkolók és kiemelt átvezetés	68.373.339 Ft	38.863.847 Ft támogatás + önerő (2021-ben indult)

Meg kell jegyezni, hogy minden jelentősebb építési projektünknel megbíztunk szakági műszaki ellenőrt, akik segítették munkákat és képviselték a megrendelői érdekeket. A műszaki ellenőr díját a fent felsorolt kivitelezői költségek nem tartalmazzák.

A korábbi évek beruházásai után 2022-ben az osztály kezdeményezte a garanciális bejárásokat és garanciális intézkedéseket, ezek közül például megtörtént a rendelő alagsor átalakítás, a fizioterápia épület és a rendelő energetikai felújításának garanciális bejárása.

Tervezési projektek

Elkészítettük bruttó 18.465.800 Ft tervezési díjért a Csuka, Fogas, Fogoly, Gólya, Harcsa, Katona József, Kárász, Keszeg, Órhegy, Pisztráng, Sas, Seregély, Sirály, Szapolyai és Ziribár utcák utépítéséhez a kivitelezésre is alkalmas engedélyezési terveket, a Tánicsics Mihály utca és Mátyás király utca járda építésének a terveit, valamint a Dózsa György, a Szabadság és a Szent István utcák felújításának terveit. A tervezési költség magában foglalja a tervek, a költségbecslés és a költségvetés-kiírás elkészítésének költségét. Az engedélyeztetési eljárás folyamatban van.

Az Önkormányzat tulajdonát képező Balatonfenyvesi ingatlan hasznosításához az ingatlanon lévő szállás épület, az étterem és a stég felújítására vonatkozó kiviteli tervek elkészültek, melyek alapján a hasznosításra vonatkozó koncepció meghatározható.

A további beruházások előkészítése érdekében elkészítettük a bölcsőde kiviteli terveit és a tervek alapján közbeszerzési eljárást folytattunk le a 3714/2 hrsz alatti ingatlanon építendő 4 csoportszobás bölcsőde kivitelezőjének kiválasztására.

2022. év végén szerződést kötöttünk a Kápolna utca végét és a Szabadságligeti vasúti megállóhelyen lévő gyalogos aluljárót összekötő gyalogút melletti közvilágítás tervezésére. A tervezési határidő 2023. május, a szükséges MÁV engedélyek beszerzése további két hónap. A MÁV engedélyek beszerzése után megállapodást kell kötni az érintett ingatlanok vagyongazdálkodói jogát gyakorló MNV Zrt.-vel.

2022. év végére több javítás után elkészült a Város közvilágítási hálózatának korszerűsítési terve (ledesítés), így kiírásra kerülhetett a kivitelezési közbeszerzési pályázat.

A Búcsú tér közpark kialakítása 2021 végén állami támogatást kapott, ezért a kiviteli tervek készítésére – a Főépítész iroda közreműködésével – a Vár-Kert Kft.-vel tervezési szerződést kötöttünk.

A fontosabb tervezési projektek részleteiben:

Terv megnevezése	Terv költsége
Útépítési tervek	18.465.800 Ft
Balatonfenyvesi épületek kiviteli tervei	8.064.500 Ft

4 csoportszobás bölcsőde kiviteli tervei	18.986.500 Ft
Szabadságliget megállóhoz közvilágítás tervei	1.460.500 Ft
Városi közvilágítás korszerűsítés	2.544.318 Ft
Búcsú tér kiviteli tervek	8.108.950 Ft

Fejlesztési pályázatok

A műszaki osztály készíti elő a különböző fejlesztési pályázatokat is. A 2022-es év egyéb körülményei miatt a pályázati lehetőségek köre is szűkült.

Az alábbi pályázatok benyújtását koordináltuk:

- Pumptrack pumpapálya építése – az Országos Bringapark Program keretében a pályázatunk 20.000.000 Ft támogatást nyert, a kivitelezés határideje 2022. december 31. volt.
- Belterületi utak felújítása 3 helyszínen: Báthory utca, Tavasz utca és Templom tér. A pályázat sajnos nem nyert.
- Bölcsőde építés – a pályázat keretében az építés mellett projektköltségek, tervezési költségek és eszközbeszerzések is elszámolhatók. Az időközben megemelkedett építési árak miatt 2022 őszén forráskiegészítés iránti kérelmet adott be az Önkormányzat.
- Bár a PUFC Egyesület adta be a TAO pályázatot, a sportpálya fejlesztést tartalmazó pályázati anyag előkészítésében a műszaki osztály is részt vett.
- Szintén a PUFC Egyesületen keresztül lett benyújtva a Ksp övezetbe tervezett új sportcsarnok építés pályázata, szintén eredménytelenül.
- A Képviselő-testület támogatta az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány óvodai sportpálya létrehozását a Rákóczi utcai tagóvodában. Ez a pályázat még függőben van.

Elnyert pályázati összegek:

Pumptrack pumpapálya	20.000.000.- Ft
Búcsú tér területrendezése, parkoló és játszótér építés (még 2021 végén kaptuk, áthúzódó projekt 2023 decemberig)	235.000.000.- Ft
Önkormányzati feladatellátás – járdafelújítás az Iskola utcában, a Templom téren és a Bányató utcában (2021-es támogatás, megvalósítás 2022-ben történt)	38.863.847.- Ft
Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde férőhelybővítése új épületben (2022-ben forráskiegészítést kért az Önkormányzat)	567.000.000.- Ft

Önkormányzati feladatok

Az önkormányzati tulajdonban és kezelésben lévő utak felújítását, karbantartását 2022-ben főleg a Városgazda Kft. kezelte. A kátyúzási feladatokon túlmenően a nagyobb volumenű javításoknál jellemzően a műszaki osztály volt a koordinátor. A csapadékvíz-elvezető rendszer javítási, karbantartási feladatai (pl. áttereszek tisztítása) is részben az osztály kezdeményezte.

2022-ban a Magyar Közút felé is több megkeresés ment az osztály részéről: burkolatfestési munkákat, sérült KRESZ tábla helyreállításokat és Közút melletti munkavégzést (pl. zöldfelület karbantartást, árok tisztítást) kezdeményeztünk.

Az osztály feladata a hatósági feladatok közül a házszámozás, telekalakításhoz a szakhatósági hozzájárulások kiadása, az állattartással és a fakivágással kapcsolatos ügyek, a közterület-használati ügyek, az útfelbontási ügyek, a tulajdonosi hozzájárulások, a kutak engedélyezésével kapcsolatos eljárás stb.

Néhány jellemző adat 2022. évre vonatkozóan a felsorolt témákból:

Ügytípus	Darab
Kútbejelentések, kútengedélyek száma	9 db kút fennmaradási engedély 2 db biológiai szennyvíztisztító létesítés
Közterület-használati engedély	51 db engedély, ebből 3 db elutasítás 132 db horgászahelyhez köthető
Fakivágással kapcsolatos ügyek	45 db
Méhtartással kapcsolatos bejelentés	10 db
Lakcímbjelentések, lakcímváltozások	251 db hatósági bizonyítvány 53 db házszám határozat
Sirály és Fecske utca behajtási engedélyek	40 db tehergépjárműre
Tulajdonosi hozzájárulások és Közútkezelői hozzájárulások	217 db
Szakhatósági állásfoglalások	22 db építési ügyben
Vadkárral kapcsolatos eljárások	1 db
Kifüggesztések	27 db termőföld adás-vétel 5 db haszonbérleti szerződés
Kedvezményes gázszolgáltatás igénylés	723 db hatósági bizonyítvány (+ 29 db elutasító határozat)

Temetői ügyintézés

A temető tulajdonosaként és üzemeltetőjeként, az Önkormányzat feladatkörébe tartoznak az alábbiak:

- temetői nyilvántartás vezetése manuálisan és digitális formában
- sírhely megváltások koordinálása, kiszámlázása
- temetkezési szolgáltatókkal történő kapcsolattartás
- temetések önkormányzati részről történő leszervezése:
 - temetkezési szolgáltatókkal egyeztetés
 - hozzátartozókkal történő egyeztetés
 - temetéshez kapcsolódó díjak kiszámlázása
 - temető gondnokok tájékoztatása a temetés részleteiről
- temetőbe történő behajtási engedélyek kiadás, temetői kapu programozása:
 - éves behajtási engedélyek kiadása magánszemélyek részére (2021-ben 57 db lett kiadva)
 - munkavégzéshez kapcsolódó behajtási engedélyek kiadása, hozzájuk tartozó számlák kiállítás vállalkozók és magánszemélyek részére.

A temetővel kapcsolatos ügyintézesek 2022-ben bruttó 13.031.510 Ft pénzforgalmat generáltak (plusz 2.098.790 Ft folyt be a kiadások utáni Áfa visszaigénylésből), összesen 369 db számla került kiállításra. 2022-ben már nem volt lehetőség a temető díjak helybeli pénztári befizetésére, de ez nem jelentett akadályt az ügyintézés folyamatában.

A pandémia miatt elrendelt veszélyhelyzet időszaka alatt nem lehetett a díjakat módosítani, de 2022-ben már volt rá lehetőség, így a hatályos temetőrendelet díjszabása felülvizsgálatra és módosításra került, ami 2022. november 1-től lépett hatályba.

A sajnálatosan továbbra is magas számú haláleset (2022-es évben hozzávetőleg 190 db temetés volt a temetőben) indokoltá tette a temető befogadó képességének további növelését, mely a temető több részét érintő fejlesztést, betemetésre való megnyitást, előkészítést jelentett:

- Ide sorolandó a temetőben lévő 24-es urnasírhely parcella kapacitásának növelése. Az Önkormányzat vezetősége egy ajánlatkérési eljárás lefolytatása után úgy döntött, hogy 13 új urna-sírhellyel bővíti a köztemető befogadó képességét. 2022 májusában kiépítésre és júniusban átadásra kerültek az új urnasírok.

- A temető fejlesztésének keretében kitűzésre és kialakításra került, a köztemető kertépítészeti tervében szereplő szervíz út, ami a temető tehergépjárművel történő körbejárását biztosítja 5 m-es szélességben.
- Szintén a temető fejlesztésének keretében kialakításra került, a köztemető kertépítészeti tervében szereplő út, ami a 17-es és a 19-es parcella között helyezkedik el. Az eddig sima földútként használt terület most viacoloros burkolatot kapott.
- Mivel szabad, eladható kriptá sírhelyekből és dupla sírhelyekből nagyon minimális állt rendelkezésre, ezért Képviselő-testületi jóváhagyás után a városi köztemető kertépítészeti tervében szereplő új kriptaparcella (20-as) és az új dupla parcella (16-os) geodéta általi kijelölése megtörtént és a 16-os parcella tereprendezési munkálatai is, ami a betemetésre történő előkészítésre irányult. Azóta mindkét parcellába történt már betemetés.
- A geodéta általi kijelölésre került a városi köztemető kertépítészeti tervében szereplő, a temető észak-keleti sarkában elhelyezkedő közös sírhely emlékművel.
- Az urnasírhelyek iránti nagyfokú keresletet, illetve a szórásos temetés iránt felmerült igényt (ez a fajta temetkezési mód nem terheli a temető befogadó képességét), figyelembe véve Képviselő-testület jóváhagyta a kertépítészeti terv módosítását és a 23/b parcella mögötti területen egy szóró parcella és urnasír parcella kialakítását.

A 2021-ben képviselői kezdeményezésre Képviselő-testület által jóváhagyott, a 16-os parcellában a régi gyermeksíroknak kialakított kegyeleti emlékhely mellé, a hagyományos sváb síremlékeknek a kegyeleti emlékhelye kitűzésre és kialakításra is sor került 2022-ben.

A temetői hűtőház gépészeti részének kora, és a klímaváltozás miatt kialakult nagy nyári hőség fokozott megterhelése indokoltta tette egy vállalkozói szerződés megkötését a temetői hűtő évente kétszeri karbantartására. A szerződés a Hűtő-Klímaszerelő Kft.-vel került megkötésre.

A temetői nagykapu automatizált működtetésének az éles rendszere 2022.01.01-jétől indult. Az új behajtási rendszerre történő átállás zökkenőmentesen sikerült mind a lakosság, mind az Önkormányzat részéről.

Önkormányzati ingatlanok

Az Arany János utca 1. A mellett lévő 3. számú mobil garázs 2021 decemberében megüresedett. A bérleti jogát 2022-ben kétszer pályáztattuk meg. Voltak érdeklődők, de végül is bérleti szerződést nem kötött az Önkormányzat senkivel. A garázs pályáztatását 2023-ban is folytatjuk.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata megbízásából a Városgazda Kft. a megüresedett önkormányzati tulajdonban lévő 2 db lakást teljeskörűen felújította. A lakások bérleti jogának elnyerésére a lakáspályázatot 2022. május 16-án hirdettük meg.

- Arany János utca 1/b. 2. em. 5. - 74 m²-es komfortos lakásra - 4 db pályázat érkezett, ebből 2 db a pályázati kiírásnak nem felelt meg. A lakásbérleti szerződés 5 év határozott időre kötött meg, havi 145.000,- Ft havi lakbérért.
- Budai u. 10/a. fszt.2. - 39 m²-es komfortos lakásra - 3 db érvénytelen pályázat érkezett, ezért a pályázati kiírást 2022. július 18-án megismételtük. 3 pályázó közül a legkedvezőbb köthetett 5 év határozott időre bérleti szerződést, havi 115.000,- Ft bérleti díjért.
- Klapka utca 48.C. 2. em. 9. számú lakás a bérlő elhalálása okán 2022.08.02-án került vissza az Önkormányzat birtokába. A lakás bérleti jogát felújítási kötelezettséggel hirdettük meg 2022. október 17-én. A kiírásra 1 db pályázat érkezett, mely nem felelt meg a pályázati kiírásnak.

A 2022-es év egyik mérföldköve volt, hogy az elővásárlási joggal terhelt, a város szempontjából stratégiaileg fontos helyszíneken tudott az Önkormányzat ingatlanokat szerezni. Ezen cserék és adásvételek koordinálásába is besegített az osztály:

- Kemping területének megszerzése a Klapka utcai lakóövezeti ingatlanok cseréjével
- A Puskin u. 10. szám alatti ingatlan megvásárlása
- A Báthory utca melletti Ksp övezetben ingatlancserék a nagyobb összefüggő önkormányzati tulajdon érdekében

Az Önkormányzat 2021.05.25-én Használati megállapodást kötött a Pilisvörösvári Német Nemzeti-ségi Önkormányzattal a Fő út 104. szám alatt lévő „Sváb sarok” ingatlan használatára, a német nemzetiségi kultúra ápolása céljából. 2022 -ben teljesen megújult a Sváb sarok, az elvégzett munkálatok:

- a teljes belső vakolat, elektromos hálózat cseréje
- a falazatok felázását megszüntető injektálási munkálatok
- új hajópadló fektetés, teljes padló burkolat csere
- gipszkarton burkolatok
- festési munkálatok
- fürdőszoba, konyha felújítás
- bejárati ajtók cseréje
- az udvar és kocsiszín térkövezése
- a melléképület vakolatjavítása, festése

közel 20 millió forint értékben. A kivitelezés lebonyolításának adminisztrációját - árajánlat bekérés, elbírálás, szerződéskötés, rendszeres ellenőrzések, teljesítés igazolás - a műszaki osztály végezte. A számlát a PNNÖ pályázati támogatásból fizette ki. A Svábsarok belső felújítása a 2023. évben folytatódik.

Horgásztavak rendezése

2021. júliusában döntött a Képviselő-testület a pilisvörösvári bányatavaknál lévő horgászbódék és stégek vonatkozásában. A Kt. határozat célja, hogy a pilisvörösvári horgásztavak partján található közel 200 db horgász hely, horgászbódé és horgásztég felújítása, biztonságossá tétele vagy lebontása a közterület eredeti állapotába való visszaállítása megtörténjen a tulajdonosok által.

A fenti határozat mellékletként a Képviselő-testület elfogadta a Pilisvörösvár Bányatavak területén található horgászbódék és stégek rendezéséről szóló megállapodást, mely csaknem 170 db levél formájában kiküldésre került. A Pilisvörösvár Bányatavak területén található horgászbódék és stégek rendezéséről szóló megállapodásban rögzítve volt a horgász helyek felújítási határideje (2021. december 31.) illetve bontási határideje (2022. január 15.).

Azon horgász helyek esetében, melyeknek a 2017-es megállapodás maradt érvényben, a bontási határidő 2022. március 31. volt.

Fotódokumentáció készült 2022. januárjában és márciusában, a felújítási és bontási munkálatok dokumentálása érdekében. 2022. márciusában kiküldésre kerültek a 2022. évre vonatkozó közterület használati engedélyek, amik tartalmazták a 2021-es megállapodásban megállapított visszamenőleges közterület használati díjakat a 2017-2021 közötti időszakra is.

Továbbá kiküldésre kerültek a bontási kötelezettséget nem teljesítő horgászok számára a büntetéseket tartalmazó határozatok. A büntetéseket tartalmazó határozatok esetében 4 ízben érkezett fellebbezési kérelem, melyeket mind a 4 ízben elutasított a Képviselő-testület.

2022.10.17. napján kiküldésre került az árajánlat kérés a horgásztavak körüli közterületet használati engedéllyel nem rendelkező horgászbódék bontása tárgyában. Az árajánlatkérés 13 db szakcégnek lett megküldve, de csak 3 db-tól érkezett ajánlat, melyből a legkedvezőbbet a Pixsafes Kft. adta bruttó 11.855.450.-Ft összegben. A Képviselő-testület határozott a céggel való szerződés megkötéséről, a bontási munkák elvégzése viszont 2023-ra tolódott.

Egyéb feladatok

2022-ben csak 1 db belterületbe vonási engedély kérelem volt, ennek testületi előterjesztését és a földhivatali ügyintézését kezelte az osztály.

Az önkormányzati vagyont érintő ingatlan adás-vételek és cserék előkészítési munkáját is a Műszaki osztály koordinálta.

2021. decemberétől folyamatos a Pilisvörösvár közigazgatási területén lévő ingatlanok címének felülvizsgálata és azok rendezése, ebben a témában a Belügyminisztérium is adott ki felhívást. 2022. negyedik negyedévében a címeket érintő ügyintéзések a gyermeket nevelő családok otthonfelújítási támogatásának benyújtási határ idejének lezárása, illetve a Magyar Államkincstár által, a lakosok részére megküldött hiánypótlások következtében megsokszorozódtak. 2022-ben összesen 304 db eljárás indult házzámozás és címgazolások tekintetében, melyből 251 db eljárásban hatósági bizonyítvány került, 53 esetben pedig határozat került kiállításra.

Ezzel egyidejűleg, a mindenkit érintő energia válság miatt meghozott több kormányzati jogszabályváltozás alapján, mind az Önkormányzat, mind a Hivatal tekintetében számos adatszolgáltatás és nyilatkozat megtétele vált szükségessé az energia szolgáltatók, valamint pénzügyi osztályunk részére.

Vezetőségi döntés alapján, az Önkormányzat fenntartása alá tartozó intézmények fogyasztásai, az energiafelhasználás nyomon követése céljából, havi bontásban rögzítésre kerülnek. Mivel az Önkormányzatok, mint felhasználók 2022. augusztus 1. követően nem esnek egyetemes szolgáltatás alá, így a kibocsájtott számlák még nagyobb körültekintéssel kerültek/kerülnek felülvizsgálatra, köszönhetően a rövid időn belüli árváltozásoknak, illetve fogyasztási mennyiségeknek.

Az Önkormányzat vagyonbiztosítási szerződése az Aegon Magyarország Zrt. kezelésében van. A telephelyi részletezőben szereplő kockázatviselési helyek kiegészítésre kerültek, a régi és új épületek értékeinek felülvizsgálata megtörtént.

A Klassis-Z Biztosítási Alkusz Kft. segítségével a biztosítási ügyeket gyorsabban és könnyebben tudjuk intézni, nagy segítségünkre van az alkusz hölgy, akihez bármikor fordulhatunk, Ő készséggel áll rendelkezésünkre.

2022-ben 7 káresemény biztosítási ügyintézése történt.

- Év elején a Rákóczi utcai óvoda bitumenes zsindegyfedését megbontotta a szél. Ezt a kárt benyújtottuk a biztosító felé, a kárrendezés megtörtént.
- A Rákóczi utca 8. szám alatt a Virgonc gyermekház ajtajának üvegtörésével kapcsolatban nyújtottunk be kárigényt.
- Januárban a temetőben vihar következtében 5 sírhely rongálódott meg a letörő faágak miatt. A meteorológiai adatok alapján a káridőponti szélsébség meghaladta a 107 km/h értéket, amely miatt a káresemény vis maiornak minősült, ezért a kárügyet kifizetés nélkül zárta le a biztosító.
- Márciusban a Fő út – Szent Erzsébet utca kereszteződésénél egy autó letért az úttestről és nekiütközött a fából készült virágládának, illetve kidöntötte a közterületen lévő közvilágítási kandelábert. A biztosító a teljes összeget kifizette.
- Májusban a Fő úton, a DM előtt lévő útszakaszon egy autó az úttestről letért és 11 db pollernek ütközött. A Városgazda Kft. a pollereket helyreállította, a biztosító pedig 20% avulás mellett az összeget átutalta az Önkormányzat bankszámlaszámára.
- Augusztusban egy jármű kidöntötte a körforgalomban lévő Pilisvörösvár feliratot, amelyet a Városgazda Kft. visszaállított eredeti formájába. A biztosító 30% avultatás után kifizette a kártérítési összeget.
- Augusztusban még egy káresemény történt a Solymári utca és a Széchenyi utca kereszteződésében egy autó kidöntött egy oszlopot, ami nem a város tulajdona, de a rajta lévő lámpatest igen. A biztosító megrongálódott lámpatest cseréjét és a hozzá csatlakozó légvezeték kiépítését térítette meg.

Fentiekén túl a műszaki osztályhoz tartozik az önkormányzati, valamint hivatali gépjárművek biztosításának ügyintézése. Ezeket folyamatosan évfordulóra újra kötjük, ha szükséges. 2022. év végén a hivatali gépjármű park bővült egy tehergépjárművel, melyet a Főzőkonyha részére vásároltunk. A 2022. évi Önkormányzati és Hivatali gépjárműpark állománya:

Ssz.	Gépjármű	Rendszám	Szervezet
1.	Dacia Sandero	PXE-786	Önkormányzat
2.	Yamaha TDM900 (motor)	UML-576	Hivatal
3.	Citroen Jumper (Főzőkonyha)	RTR-168	Hivatal
4.	Skoda Octavia (rendészek)	MEC-245	Hivatal
5.	Fiat 223 (Főzőkonyha)	PIU -490	Hivatal
6.	Dacia Duster	NMJ-750	Rendőrségnek átadva!
7.	Iveco csatornatisztító célgép	Üzemeltetésre átadva DMRV-nek	
8.	Ford Transit (Főzőkonyha)	AA-KJ-451	Hivatal

A Pilisvörösvár, Templom tér 19. szám alatt található Melegítőkonyha nagykonyhai-berendezéseinek fejlesztésében és cseréjében segítséget nyújtott a műszaki osztály. A 2022-es évben egy GES-001 típusú elektromos statikus sütő került beszerzésre a műszaki osztály közreműködésével, bruttó 505.206.- Ft értékben.

A meglévő utépítési és vízjogi engedélyek nyilvántartása, érvényességük meghosszabbítása is az osztály feladatkörébe tartozik. 2022-ben is több utépítési engedélyünk és vízjogi létesítési engedélyünk meghosszabbítására ill. megindítására került sor.

2021. évben az Önkormányzat támogatásával lakossági járdaépítési program indult. A pályázat keretében 4 helyszínen épült összesen 230 m² térkőburkolat és 100 folyóméter kerti szegély.

A 2022-es évben a napi működéshez, feladatvégzéshez mind a Városgazda Kft. felé és mind a Lakosságszolgálati osztály felé aktív és napi szintű a kapcsolatunk, munkájukhoz biztosítjuk a szakmai háttérrel, konzultálunk a lehetséges műszaki megoldásokról és segítünk a lakossági bejelentések megválaszolásában.

A Városgazda Kft. felé a műszaki osztály készíti az alapfeladat ellátásán túlmutató munkákhoz a megrendelőket, szerződéseket (pl. önkormányzati lakások felújítása).

Az osztály lakossági fórumok előkészítésében és annak dokumentálásában is szerepet vállalt, ilyen volt a Szent Erzsébet utca forgalmát érintő és a Táncsics-Mátyás király utcát érintő fórum.

A statisztikai jelentéseket a korábbi évekhez hasonlóan az alábbi témákban küldtük meg:

- településsoros jelentés (kutak, szennyvíz tisztítók)
- önkormányzati lakások
- útstatisztika, ingatlanvagyon statisztika az ASP vagyonkataszteri moduljában
- víziközmű jelentések
- OKIR rendszerben rekultivált területről beszámoló, stb.

Egyéb említendő projektek, melyek a 2022. évben zajlottak:

- Új mérőhelyek, közmű kiállások kialakítása a tavaknál – a tervezett nyilvános WC-nél és a Kacsató rendezvény területen;

- Mentőállomás sérült tetőszerkezetének javítása;
- Közterület-használati rendelet felülvizsgálata és módosítása,
- A Top Plusz pályázati lehetőség keretében indítható projektekhez adatszolgáltatás

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata fenntartásában lévő Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium ingatlanvagyon térítésmentes átadásához szükséges dokumentációk összeállításában jelentős munkát végzett a műszaki osztály.

A Helyi Építési Szabályzat módosítási folyamata során több belső egyeztetésen vettünk részt, egyes módosítások a műszaki osztály részéről lettek kezdeményezve. A településrendezési szerződések előkészítésében is kapott részfeladatot az osztály.

A 2022-es évhez köthető az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészülte. Jogszabályváltozások miatt a települési stratégiai dokumentum készítése a korábbiaktól eltérő, összetettebb folyamat, viszont a dokumentum alapja lesz a jövőbeni Európai Unió pályázati források lehívásának. A felülvizsgálatot és hozzá a szakmai háttérrel a Völgyzugoly Kft. adta, de az adatszolgáltatásban a Műszaki Osztály is segített.

VÁROSGAZDA CSOPORT

A Városgazda csoport 3,5 fővel működött, az alábbiak szerint: 2 fő köztisztviselő, 1,5 fő takarító.

Általános feladata

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. és az önkormányzat közötti kapcsolattartás, a feladatok koordinálása, a gazdasági társaság zökkenőmentes működésének a biztosítása.

A Pilisvörösvári Városgazda Nonprofit Kft. látja el a településüzemeltetési feladatokat – az önkormányzattal kötött megállapodás alapján. **A Kft. a tevékenységéről rendszeresen beszámolt a Képviselő-testületnek, az a beszámoló nem része jelen jegyzői beszámolónak.**

Takarítók feladatai: a Polgármesteri Hivatal épületeinek (hivatal főépület, műszaki osztály melléképület, építéshatósági iroda (Puskin utca 8.) napi takarítása.

ADÓCSOPORT

Általános feladata

Az adócsoporthat látja el a jegyzői hatáskörbe utalt – alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat.

1) Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a helyi iparüzési adóval,
- a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval,
- a magánszemélyek kommunális adójával,
- a talajterhelési díjjal,
- az idegenforgalmi adóval,
- a helyi jövedéki adóval,
- azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint

- h) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel összefüggő feladatokat.
- 2) Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- 3) Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő. Az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja. Az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.
- 4) Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések, és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.
- 5) Előkészíti a központi adójogszabályokból (törvények, kormányrendeletek, ágazatai rendeletek) eredő rendeletalkotást, így bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adó, valamint más egyéb törvényi felhatalmazáson alapuló adó-, illetve díjrendeleteit.
- 6) Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, illetve hatósági bizonyítványokat.
- 7) Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.

Személyi és tárgyi feltételek

Az adócsoport 2022. évben 5 státusszal – 1 adócsoport vezetővel és 4 ügyintézővel – kezdte meg a munkát. Ebből 1 fő 4 órában az adó- és értékbizonyítványokkal kapcsolatos feladatokat látja el, illetve a nyugdíjletiltásokat indítja, továbbá az adózói befizetésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat látja el. 1 fő továbbra is otthon, gyes mellett, megbízási szerződéssel 4 órában segítette a csoport munkáját. Feladata a kommunális adó ellenőrzése a Földkönyv szoftver alapján, és a hiányzó adóztatásokra felszólítás küldése, továbbá a NAV-tól kapott iparüzési adóval kapcsolatos adatszolgáltatások betöltése és feldolgozása.

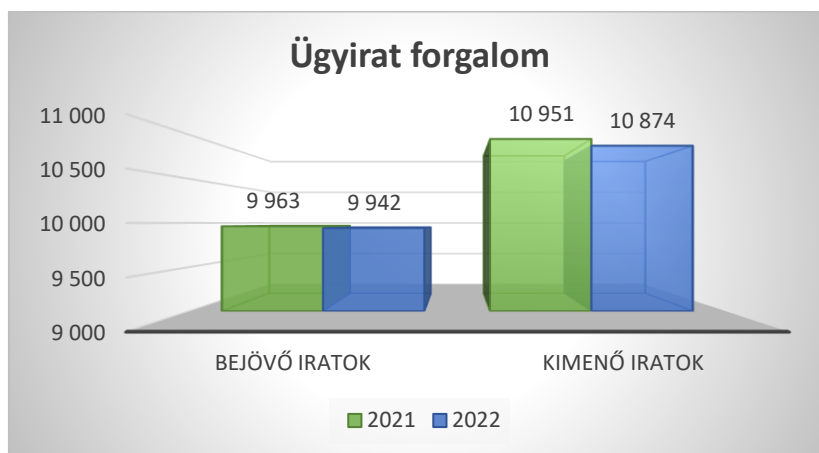
Továbbra is napi szinten használja a csoport az Opten cégadatbázist és az E-földkönyv szoftvert a be nem jelentkezett adózók felkutatására, illetve a meglévő törzsadatok frissítésére, aktualizálására.

Az előző évektől eltérően 2022. évtől az adóívek egy alkalommal, tavasszal kerülnek kiküldésre az adózók részére, a márciusban és szeptemberben esedékes adófizetési kötelezettséget tartalmazó készpénz-átutalási megbízásokkal együtt. 2022-ben 7666 db adóív került megküldésre, melyből 5847 db papír alapon és 1819 db pedig elektronikus úton.

Ügyirat forgalom

Összességében a bejövő és kimenő iratok száma az elmúlt évhez képest hasonlóan alakult. Ügyirat forgalom változása az előző évhez képest:

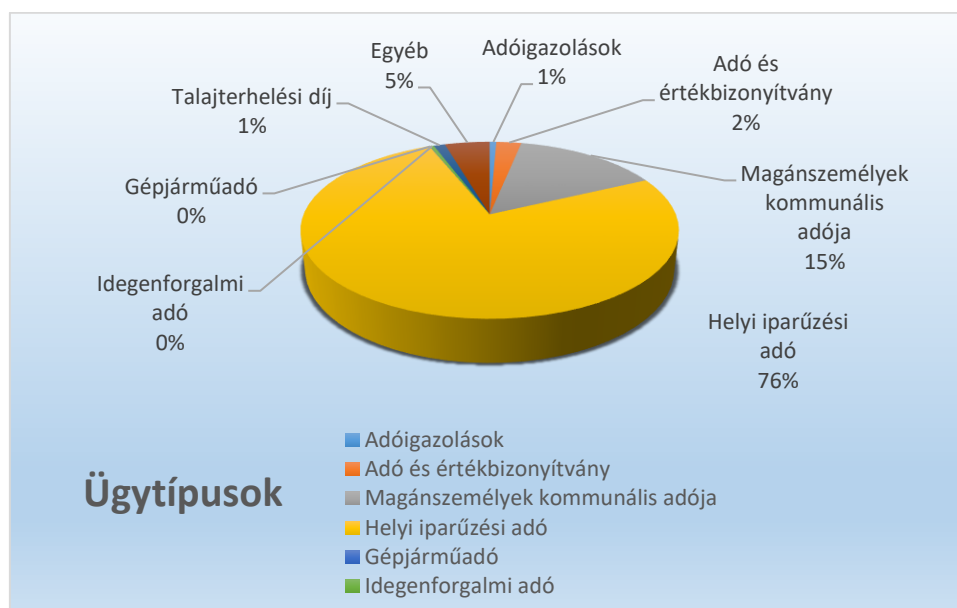
Adóév	2021	2022	Változás db
Bejövő iratok (db)	9 963	9 942	-21
Kimenő iratok (db)	10 951	10 874	-77



Ügytípusok leírása

2022. évben iktatott ügyek száma típusonként:

Ügytípus	db
Adóigazolások	67
Adó és értékbizonyítvány	253
Magánszemélyek kommunális adója	1466
Helyi iparűzési adó	7543
Gépjárműadó	4
Idegenforgalmi adó	41
Talajterhelési díj	114
Egyéb	454



Adóigazolások:

Az adózó kérelmére az adóhatóság adóigazolást ad ki az adózó által megjelölt célból (pl. pályázat, hitelfelvétel, személyszállítási engedély, amellyel igazolja, hogy nincs köztartozása). 2021-ben 66 db kérelem került benyújtásra, míg 2022. évben 67 db érkezett.

Adó- és értékbizonyítvány:

Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére, hatóság vagy végrehajtó megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. 2022-ben 253 db adó- és értékbizonyítvány kiállításra került sor, amely 11%-kal volt kevesebb az előző évhez képest.

Magánszemélyek kommunális adója:

Pilisvörösváron 2012. január 1-től került bevezetésre a magánszemélyek kommunális adója. Az azóta eltelt évek során több száz ingatlan tulajdonosi jogkörében történt változás. Az új és a régi tulajdonosok által benyújtott adatbejelentések feldolgozása folyamatos. Időszakos csúcsok figyelhetők meg a beérkező adatbejelentések számában, ennek oka, hogy sokan az adóívek kiküldésekor szembesülnek azzal, hogy nem tettek eleget a bejelentési kötelezettségüknek.

2022. évben tovább folytatódott a 2021. évben megkezdett adóellenőrzés a be nem jelentkezett adózók felderítésére, és felszólítására. Az időközben elhunyt adózók adóztatásának hivatalból törlése, valamint az örökösök, vagy az új tulajdonosok felszólítása is tovább folytatódott. Az ellenőrzések eredményeként 46%-kal nőtt a tavalyi évhez képest a magánszemélyek kommunális adójában a beérkező ügyiratok száma. Ezzel együtt emelkedett a bejelentkezett adóalanyok és az adóztatás alá vont ingatlanok darabszáma is az ASP adószakrendszerben.

Helvi iparűzési adó:

A legnagyobb bevételt és a legnagyobb ügyiratforgalmat eredményező adónem. Az adóalanyok Pilisvörösvár illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységük után helyi iparűzési adó fizetésére kötelesek. Az ügyiratok száma a 2021-es évhez képest, minimálisan 6%-al csökkent. Ennek oka, hogy a 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2021-ben 1014 db nyilatkozatot nyújtottak be adóelőlegük csökkentésével kapcsolatban, míg 2022-ben 191 db ilyen nyilatkozat érkezett.

A bejelentkezési kötelezettséget a jogszabály 2020-tól leszűkítette, tekintettel arra, hogy a NAV a Pilisvörösváron székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások esetében az indulást, a megszűnést és a változásokat is közli az önkormányzati adóhatósággal. 2022-ben 5114 db ilyen adatközlés érkezett, mely meghaladta a 2021-es adatokat. Bejelentkezés/változásbejelentés ezen kívül adózótól 533 db érkezett, helyi iparűzési adóbevallás 1549 db, meghatalmazás pedig 120 db.

A helyi iparűzési adó tekintetében is folytatódtak a megkezdett ellenőrzések, 2022-ben a hiányzó bevallások felkutatásával és felszólításával. Ennek keretében 158 adózó került felszólításra, melyből december 31-ig 65 adózó pótolta a mulasztását. Ennek eredményeként 2 969 433 Ft adó kivetésére került sor, amelyből 1 429 105 Ft folyt be év végéig.

Gépjárműadó:

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény módosításával a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok és ezzel együtt az adóbevételek átkerültek a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe. Azonban a korábbi évek hátralékainak beszedése továbbra is Önkormányzatunk hatáskörében maradt. A korábbi tartozások jogcímén befolyt összegeket külön kincstári számlára kell tovább utalni minden hónap 10-ig. A tovább utalt összegek tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget írtak elő.

Idegenforgalmi adó:

Pilisvörösvár illetékességi területén a 2022-es évben 5 db szálláshely-szolgáltató működött bejelentve. 41 db adóbevallás beadására került sor általuk. A szálláshely-szolgáltatók számában változás nem történt az előző évhez képest.

Talajterhelési díj:

A talajterhelési díjat önbevallás alapján kell megfizetni, a megfelelő nyomtatványok kitöltésével azoknak az ingatlantulajdonosoknak, akinek az ingatlana előtt kiépítésre került a csatornahálózat, de nem rendelkeznek csatorna-rákötéssel.

A „Talajterhelési díj” mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény határozza meg. A törvény által meghatározott talajterhelési díj jelenleg Pilisvörösvárra vonatkozóan 3.600 Ft/m³.

Az adócsoport 2021. évben megkezdett ellenőrzést a talajterhelési díj bevallások és felszólítások terén 2022. évben tovább folytatta. Az év végéig 166 adózó felszólítása történt meg, melynek eredményeként 9 850 680 Ft adó került kivetésre, amelyből 2 831 050 Ft adó folyt be december 31-ig.

Adók módjára történő behajtás:

Az adók módjára behajtandó köztartozások beszedése más szerv vagy társosztály megkeresésére, a meg nem fizetett adótartozás mintájára, az adóbehajtás folyamán keresztül történik.

Ide tartoznak a rendőrség által kiszabott elővezetési költségek, külföldön elkövetett szabálysértés miatt kiszabott pénzbírságok, szabálysértési költségek, a hivatal nyilvántartásában szereplő meg nem fizetett, és behajtásra átadott csatornaérdekeltségi hozzájárulások. 2022-ben 23 db idegen bevételek behajtása típusú ügy került iktatásra.

Adóbehajtás:

Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása.

Az önkormányzati adóhatóság a lejárt tartozás összegére azonnali beszédési megbízást és jelzálogbejegyzést kezdeményezett a hátralékkal rendelkező adósokkal szemben, havi rendszerességgel küldött adatállományt a NAV részére, a visszaigényelhető adóból történő visszatartás érdekében, illetve a nyugdíjletiltások megindítása is folytatódott. 2022-ben 60 esetben került kiküldésre nyugdíjletiltásra vonatkozó felhívás.

Számlavezető pénzügyintézet váltás:

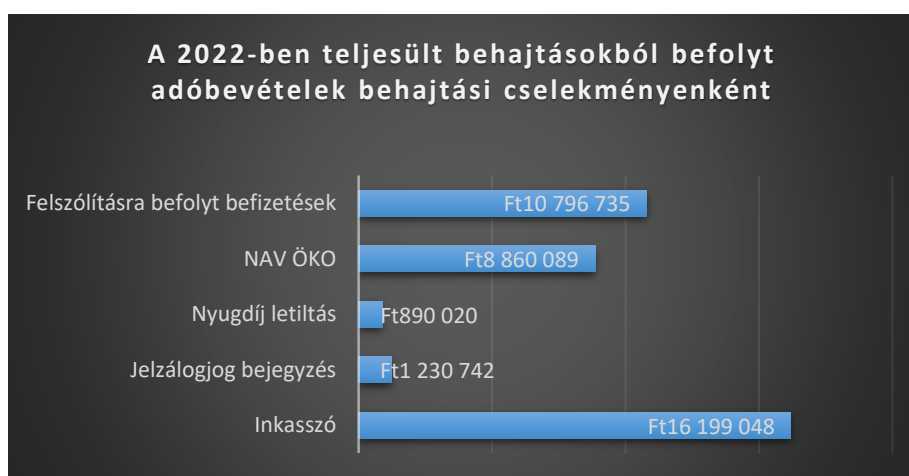
Az európai szanálási hatóság végelszámolást indított a magyar Sberbank anyavállalatánál, az osztrák Sberbank Europe AG-nál. A Sberbank Magyarország Zrt. súlyos likviditási és tőkehelyzete miatt az MNB is visszavonta a hazai hitelintézet tevékenységi engedélyét és elrendelte annak végelszámolását. Pilisvörösvár Város Önkormányzatának számlavezető bankja a Sberbank Zrt. volt, ezért az Önkormányzat a bankszámláihoz nem fért hozzá, azokon tranzakciót nem tudott végrehajtani. A helyi adók befizetése ideiglenesen leállításra került, amíg az új számlavezető pénzügyintézet kiválasztása meg nem történt.

Az új számlavezető Bank kiválasztását, és az adóztatással kapcsolatos számlaszámok megnyitást követően, új készpénz-átutalási megbízások megküldésére volt szükség, mivel a bankváltás az első félévi adófizetési kötelezettség időszakában történt.

A 2022-ben teljesült behajtásokból befolyt adóbevételek adónemenként és behajtási cselekményenként összesítve:

Az adóbehajtás eredményeként összesen **37 976 634 Ft** folyt be, ami az előző évi **48 203 096 Ft**-hoz képest 21,2 %-os csökkenés.

ADÓNEMEK	INKASSZÓ	Jelzálog-bejegyzés	NYUGDÍJ-LETILTÁS	NAV ÖKO	FELSZÓLÍTÁSRA BEFOLYT BEFIZETÉSEK
IPARÚZÉSI ADÓ	14 677 410	72 725	115 355	7 365 158	1 429 105
GÉPJÁRMŰADÓ	35 779	264 220	129 796	106 083	0
MAGÁNSZEMÉLYEK KOMM. ADÓJA	363 000	590 605	463 090	1 097 247	6 435 364
PÓTLÉK	519 587	142 092	91 946	275 626	73 716
BÍRSÁG	603 272	150 600	89 833	15 975	27 500
EGYÉB BEVÉTELEK	0	0	0	0	0
IDEGEN BEVÉTELEK	0	0	0	0	0
TARTÓKODÁS UTÁNI IDEGENFORGALMI ADÓ	0	10 500	0	0	0
ELJÁRÁSI ILLETÉK	0	0	0	0	0
TALAJTERHELÉSI DÍJ	0	0	0	0	2 831 050
ÖSSZESEN:	16 199 048	1 230 742	890 020	8 860 089	10 796 735
MINDÖSSZESEN:	37 976 634				



Jogorvoslat:

Az adóhatósági döntések ellen 2022. évben fellebbezés benyújtására nem került sor.

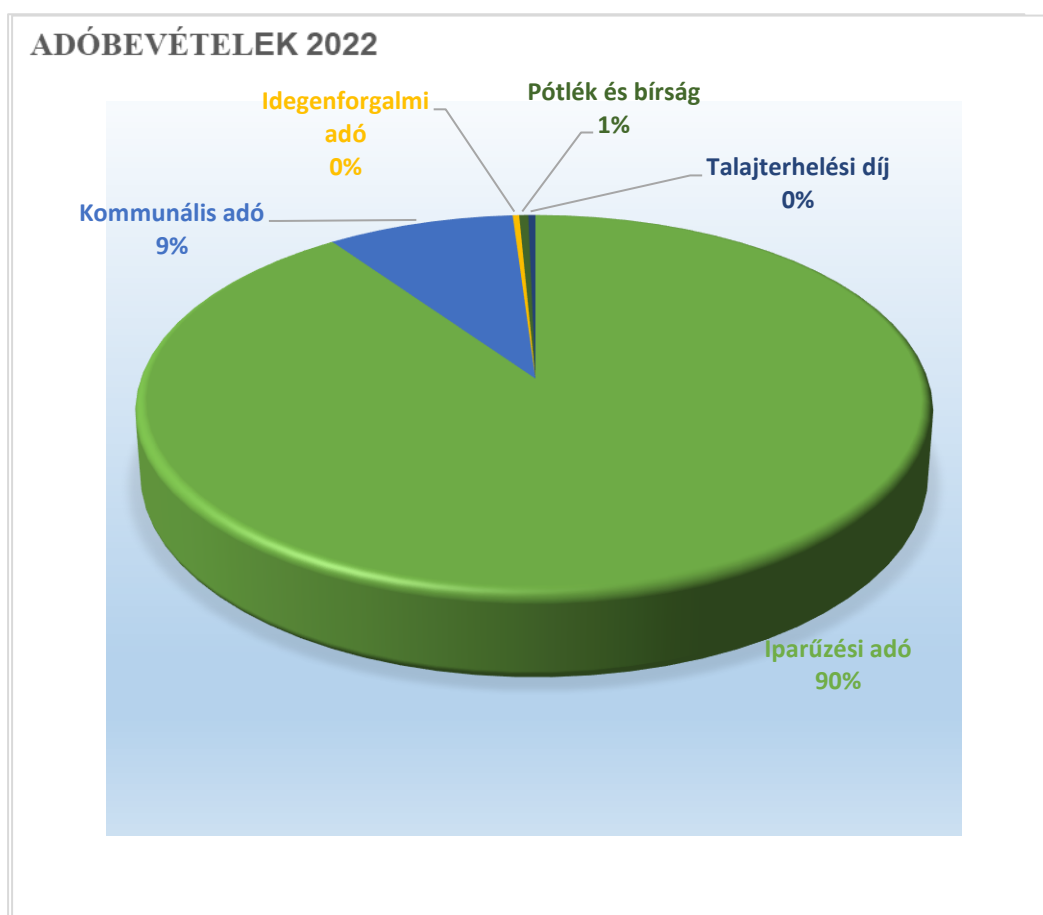
Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg az osztály által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások, statisztikák
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, természetes személyi adatok, lakcímek aktualizálása,
- egyenlegértékesítők évi kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkok előállítása, csomagolása,
- hátralékos listák készítése, szűrése a végrehajtási eljáráshoz,

- nyilvántartások vezetése a behajtási cselekményekről és a behajtott összegekről,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása,
- könyvelési feladatok,
- telefonos ügyfél tájékoztatás,
- személyes ügyfélfogadás.
-

Adóbevételek alakulása 2022-ben

2022	Iparúzési adó	Kommunális adó	Idegenforgalmi adó	Pótlék és bírság	Talajterhelési díj
Előirányzat (e Ft)	591 128	82 000	1 500	2 000	1 000
Adóbevétel (e Ft)	898 528	86 464	2 969	4 168	3 289
Teljesülés %	152	105,44	197,93	208,4	328,9



SZERVEZÉSI CSOPORT

Személyi állomány alakulása

A szervezési csoport az aljegyző közvetlen irányításával végzi munkáját, különös tekintettel az önkormányzat működésével kapcsolatos törvényességi feladatokra. Státuszainak száma 6 fő (1 fő polgármesteri asszisztens (2022. júliustól betöltetlen), 1 fő szervezési ügyintéző, 1 fő intézményi referens, 1 fő HR-es (tartósan távol), 2 fő kommunikációs ügyintéző. A személyzeti referens tartós távolléte miatt – 2020. októberétől – a személyügyi feladatokat osztott munkakörben a Pénzügyi Osztály egyik munkatársa látja el.

Főbb feladatok

A szervezési csoport főbb feladatai közé tartozik:

- Képviselő-testület,
- Bizottságok,
- Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szociális Intézményfenntartó Társulás

működésével kapcsolatos szervezési feladatok, így különösen az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, meghívók, előterjesztések kiküldése, ülések előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése és archiválása, illetve egyéb tárgyalások, lakossági fórumok jegyzőkönyvezése.

Különös szervezést igényel a Képviselő-testület, a Bizottságok, a Nemzetiségi Önkormányzat, és az Intézményfenntartó Társulás tevékenységével összefüggő hivatali teendők összehangolása, a határozatok végrehajtásának céljából nélkülözhetetlen a határozatok időben történő kiadása az ügyintézők és a végrehajtásban érintettek részére.

A szervezési csoport feladatai közé tartozik továbbá a protokolláris események szervezésében való közreműködés.

A szervezési ügyintéző ellátja a titkársági feladatokat is.

A Képviselő-testületi döntések, dokumentumok kezelése

A csoport fontos feladatai közé tartozik az önkormányzati rendeletek kihirdetése az önkormányzat SZMSZ-ében foglaltak szerint (a hirdetőtáblán történő kifüggesztés és az önkormányzat honlapján való közzététel), továbbá az Integrált Jogalkotási Rendszeren keresztül az összes önkormányzati rendelet publikálása, amelyek ezáltal a Nemzeti Jogszabálytár oldalán elérhetővé válnak. Kezeli a rendeletek nyilvántartását. A Képviselő-testületi határozatok, az NNÖ határozatok, valamint az Intézményfenntartó Társulás határozatainak a nyilvántartását és közzétételét is a szervezési csoport végzi el.

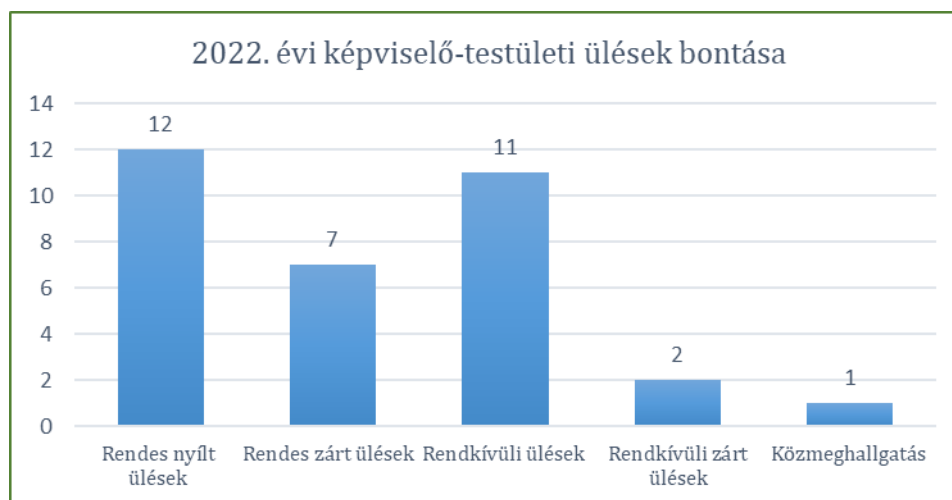
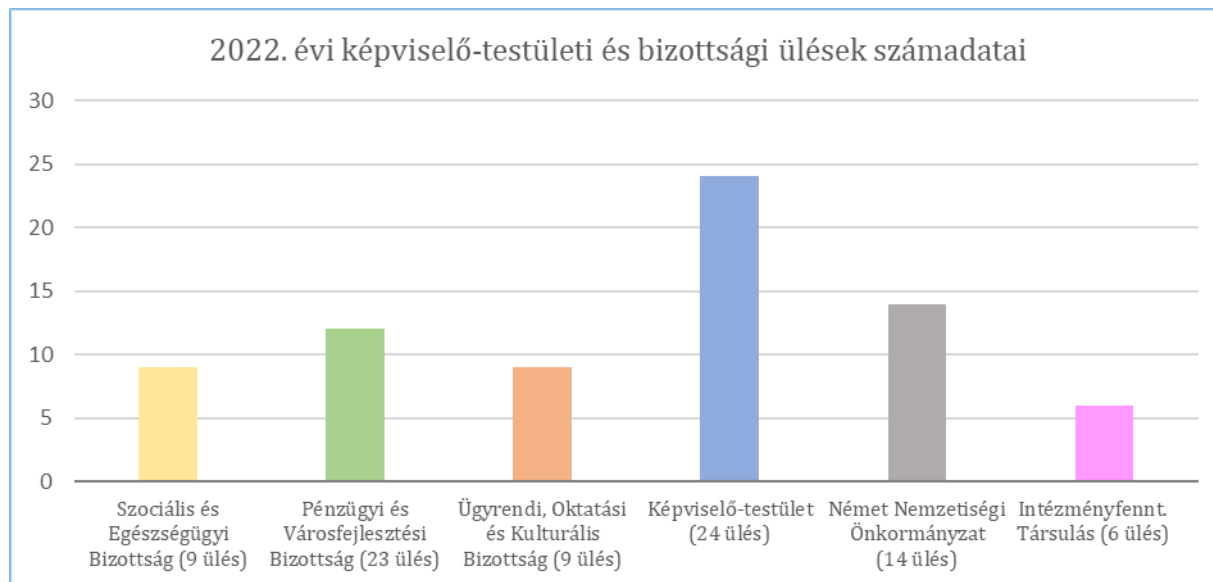
Feladata továbbá az elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal, a jegyzőkönyvek elkészítése, honlapon történő megjelentetése, valamint a Nemzeti Jogszabálytár Rendszerén keresztül (www.nfik.njt.hu) a testületi, bizottsági anyagok feltöltése.

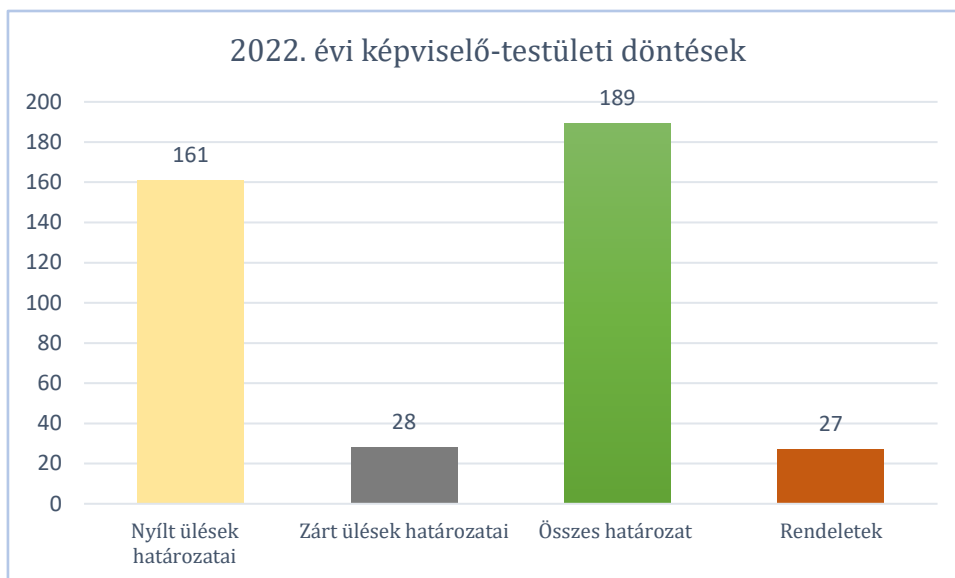
A szervezési csoport működik közre az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségére történő felhívásban, segíti a bizottság munkáját a nyilatkozatok le- és visszaadásának adminisztrációjában.

Figyelemmel kíséri az önkormányzati képviselők köztartozásmentes nyilvántartását, szükség esetén adminisztrációs segítséget nyújt.

A Törvényességi Felügyeleti (NJT TFIK) Modulon keresztül gondoskodik az önkormányzati törzsadattár naprakész vezetéséről, a szükséges jelentések megküldéséről.

Képviselő-testületi és bizottsági ülések





A szervezési csoport látja el a www.pilisvorosvar.hu honlap szerkesztési feladatait, így feladata a képviselő-testületi dokumentumok (meghívók, jegyzőkönyvek, rendeletek, határozatok) feltöltése, naprakész vezetése, a hirdetések és étlapok folyamatos feltöltése, dokumentumok feltöltése, cse-réje, hírek közzététele, a honlap tartalmának aktualizálása.

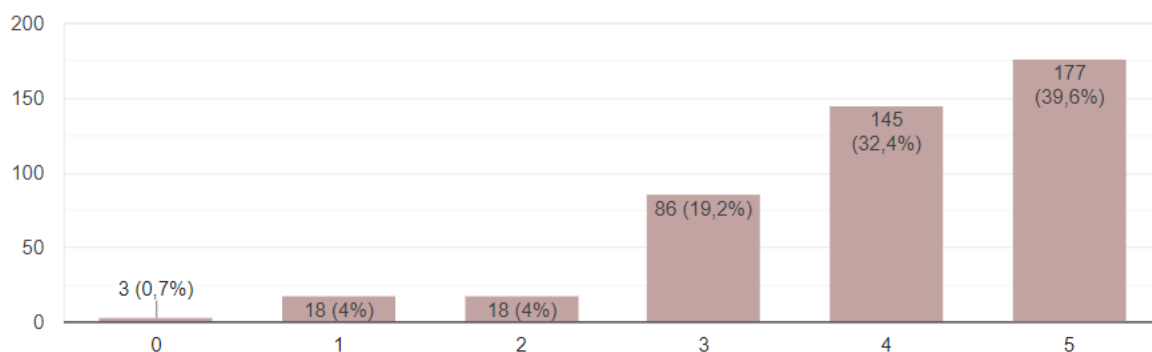
Kommunikációs feladatok

A kommunikációs munkatársak szervezeten belül végzik munkájukat, elsősorban az önkormányzati vezetéssel történő egyeztetés, iránymutatás alapján. Feladatuk a lakosság naprakész tájékoztatása, minden, a város életét érintő témával összefüggésben, így az önkormányzati beruházások, intézményekkel kapcsolatos témák bemutatása, beleértve a városi sport, kultúra, rendezvények, nemzetiségi élet, helyi egyesületek életét érintő hírek területét is. A kor elvárásainak megfelelően a városi kommunikáció az eszközök széles körét alkalmazza. A használt csatornák tekintetében rendelkezik web-, Facebook- és Youtube-csatornával, városi újsággal és helyi televízióval is. Ez utóbbi kettő szerkesztését külsős alvállalkozó végzi, de a várost érintő híreket a kommunikációs csoport biztosítja számukra. Az írások megfelelnek a szakmai követelményeknek, az önkormányzati, hivatali kommunikációhoz illeszkedően szabatos, pontos megfogalmazásúak, ugyanakkor a nagyközönség számára „fogyasztható” hangvételben olvasmányosan, figyelemfelkeltő stílusban készülnek. Figyelembe veszik emellett a kommunikációs felületek speciális igényeit is, tehát ugyanaz a tartalom más módon kerül a közösségi médiafelületekre, a weboldalra és az újságba. A hírek írása mellett a város életéhez kapcsolódó játékokat, pályázatokat szerveznek a lakosság számára, melyeket mindig jelentős érdeklődés kísér. Az írásos kommunikáción túl pedig vizuális és audiovizuális eszközökkel segíti a témák érthetőségét. Saját műhelyben számos kreatív videó készül különböző témákban, ahogy minden anyaghoz képi grafikus szemléltetőanyag is. A hétköznapiakon túl beszámolnak munkaidőn túli, hétvégi eseményekről, történésekről. Emellett közvéleménykutatások, elégedettségi kérdőíveket készítenek és elvégzik ezek értékelését. Plakátokat, szórólapokat, képeslapokat írnak, terveznek, valamint más nyomtatványok készítésében is közreműködnek. Segítik a városi rendezvények kommunikációját. A 2023-as lakosági felmérés szerint a válaszadók 72 százaléka elégedett a város hivatalos felületein történő kommunikációval: 32,4 százaléka elégedett, több, mint 39,6 százaléka pedig nagyon elégedett a tájékoztatás intenzitásával és minőségével. A környező települések viszonylatában kiemelkedő intenzitású és tartalmi változatosságú kommunikáció jellemzi Pilisvörösvár város hivatalos tájékoztatását.

Városi kommunikáció, tájékoztatás gyakorisága, minősége

Másolás

447 válasz

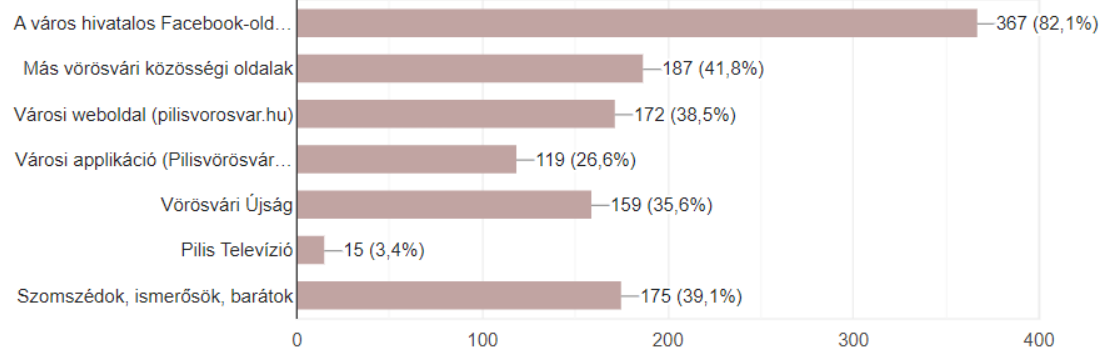


8. szakasz

Honnan informálódik a helyi ügyekről, közérdekű információkról, programokról? (Több válasz is lehetséges)

Másolás

447 válasz



INTÉZMÉNYI REFERENSI FELADATOK

A Polgármesteri Hivatal intézményi referense a 2022. évben a korábbi évekhez hasonlóan a következő, ciklikusan ismétlődő feladatokat bonyolította: intézményi normatívaigénylés és -elszámolás, a költségvetési rendelet előkészítésében való közreműködés, előterjesztések készítése a Képviselő-testület üléseire, folyamatos adatszolgáltatások teljesítése, a díszpolgári és emlékérmes jelölések valamint a Dr. Réthy Zoltán-díjra és az egyéb kitüntető díjakra történő jelölések bonyolítása, az intézményi szakmai és pénzügyi ellenőrzések bonyolítása, a civil szervezetek és a rendőrség önkormányzati támogatásával kapcsolatos feladatok, a Vörösvári Újság kiadásával és terjesztésének megszervezésével kapcsolatos feladatok, a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás iránti pályázat benyújtása és elszámolása.

Szervezi a köztisztviselők szakmai továbbképzéseit és vizsgáit. A köztisztviselők Kttv. szerinti teljesítményértékelésének feladatait nyomon követi és adminisztrálja. Megszervezi a Köztisztviselői nap programját.

Az önkormányzati fenntartású intézmények munkájának segítése:

A bölcsődei és óvodai fellebbezések kezelése, a kötelező adatszolgáltatások teljesítése, kapcsolattartás a nem önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézményekkel. A jogszabály által előírt módon bekéri és őrzi az intézményvezetők vagyonynyilatkozatait, kezeli az intézményvezetők személyi anyagát, nyilvántartja az intézményvezetői szabadságokat. Kezeli az intézményekkel kapcsolatban érkező lakossági megkereséseket. Segítséget nyújt az intézményvezetőknek a jogszabályi változások követésében, értelmezésében.

Feladata az Önkormányzat kötelező feladatai közé tartozó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi alapellátással kapcsolatos szerződés-kötések, körzetalakítások, valamint a NEAK és az OKFŐ felé történő adatszolgáltatások ügyintézése.

A Társulással és a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatai:

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata egyes ügyeinek intézése, döntéseik végrehajtása, a partnerkapcsolati levelezések ügyintézése, német nyelvű levelek fordítása, pályázatok megírásában és elszámolásában való részvétel, a civil szervezet nemzetiségi önkormányzati támogatásának ügyintézése.

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási tanácsa és Pilisvörösvár Német Nemzetiségi Önkormányzata üléseire szóló előterjesztések elkészítése, az intézményi dokumentumok felülvizsgálatával és módosításával kapcsolatos feladatok, az intézményekkel kapcsolatos rendezvények szervezése (pl. pedagógusnap, intézményvezetői értekezletek stb.).



Egyéb feladatok:

Intézi a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyeket. Esetenként feladata az Önkormányzat finanszírozásában megjelenő könyvek kiadásának teljeskörű ügyintézése. Intézi a Kulturális Alapítvány a Pilisvörösváron élő német nemzetiségért ügyeit.

Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár (MÁK) törzskönyvi nyilvántartásával, szükség esetén lebonyolítja az intézményi alapító okiratoknak a MÁK által kiadott sablonok alapján való rendszeres felülvizsgálatát és módosítását.

Kiemelt feladata az NNÖ által fenntartott és működtetett Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Általános Iskola hivatali ügyeinek kezelése.

2022-ben lebonyolította a Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár intézményvezetői pályázatát.

Koordinátorként részt vett a 2022. évi népszámlálás megszervezésében és lebonyolításában.

2022-ben 242 db ügyirata volt, az ügyintézési határidőket betartotta.

SZEMÉLYZETI REFERENSI FELADATOK

A feladatot osztott munkakörben ellátó két kolléga (pü-i ügyintéző, intézményi referens) a költségvetési rendelet tervezési folyamatában adatokat szolgáltatott, lebonyolították a köztisztviselők I. féléves teljesítményértékelését, minősítését, a következő teljesítményértékelések érdekében teljesítménykövetelményeket adtak ki, továbbképzési tervet készítettek, szabadságolási tervet fogadtattak el.

A Probono rendszerben koordinálták a köztisztviselők kötelező évi továbbképzési kötelezettségének teljesítését.

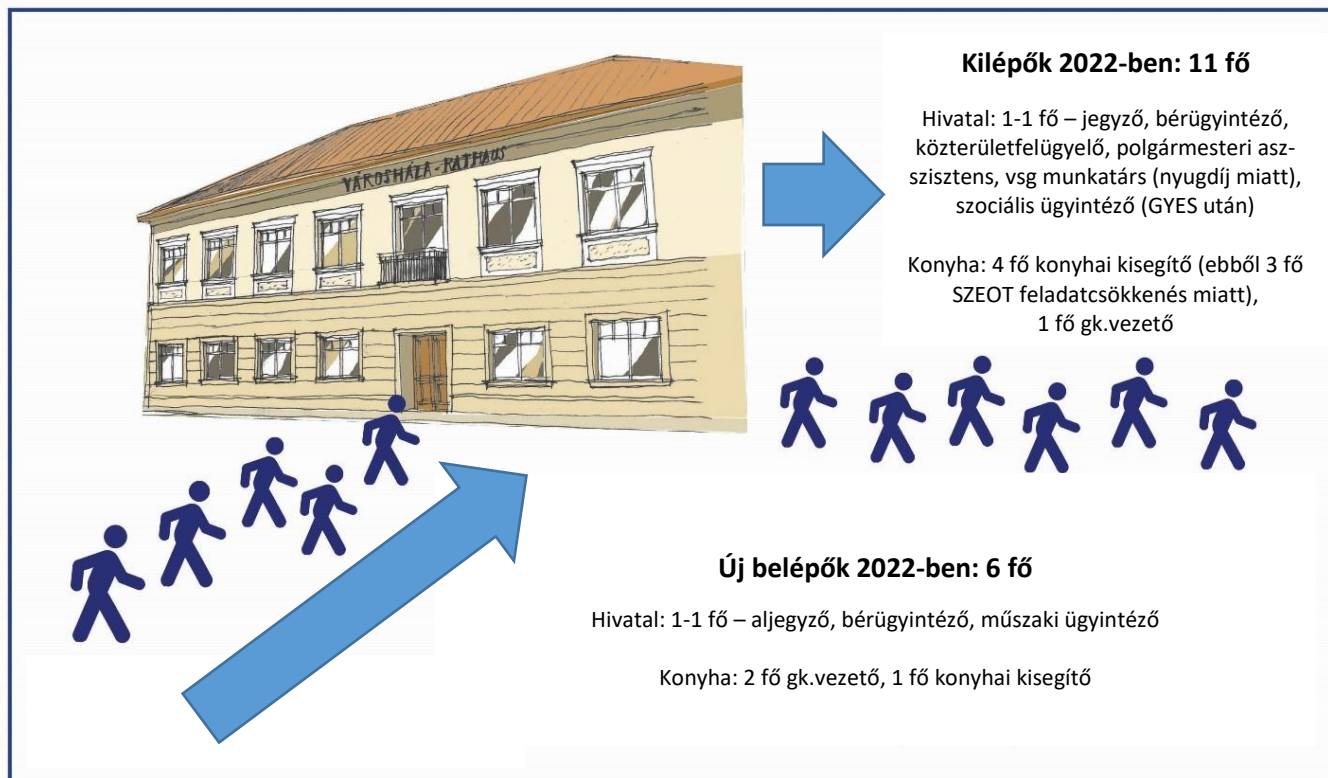
A közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabály rendelkezései alapján a közigazgatási alapvizsgákra történő jelentkezéseket bonyolították.

Az év folyamán az aktuális átsorolásokat és kinevezés-módosításokat, munkaszerződés-módosításokat naprakészen elvégezték.

Megtörténtek a II. féléves teljesítményértékelések, valamint az év utolsó időszakára a teljesítménykövetelmények kiadása.

Státuszok alakulása

2022 során is volt személyi változás a Hivatalban. Változás történt a jegyző személyében, a pozíciót április 1-től a korábbi aljegyző tölti be. 1 fő nyugdíjba vonulás miatt szüntette meg munkaviszonyát, 1 fő pedig a gyermekvállalás után már nem kívánt visszatérni a közigazgatásba. A kilépők számát növeli, hogy a Szent Erzsébet Otthonnal kapcsolatos konyhai feladatokat ellátók munkaviszonya megszűnt, de az ő foglalkoztatásukat az intézmény tovább vállalta.



Diákmunkaprogram keretében 2022-ben 8 fő diák dolgozott a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatalban július és augusztus folyamán.

FŐZŐKONYHA

Státuszok megoszlása

2017. 01. 01. napjától az önkormányzati főzőkonyha a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységét képezi.

A főzőkonyha 2022. január 1-től a tálalókonyhákkal együtt összesen 20,25 álláshellyel működött. A főzőkonyhán az élelmezésvezető és az élelmezésvezető-helyettes, egy gépkocsivezető, két szakács és 6 státuszon konyhai kisegítő látta el a feladatokat. A főzőkonyhához 2022. elején 9 tálalókonyha tartozott, összesen 6,25 státuszon dolgozó konyhai személyzettel és 3 fő látta el a Szent Erzsébet Otthon étkeztetési feladatait május végéig. 2022. február óta még egy gépkocsivezető/raktáros munkatárssal egészült ki a Főzőkonyhai csapat.

Beszerezés és étkeztetés bonyolítása

A főzőkonyhai beszerzéseket heti szinten versenyezteti a Hivatal, az árakat összehasonlítjuk. A beszerzési folyamatot a Pénzügyi osztályon dolgozó kolléga és az élelmezésvezető koordinálja. Új partnerrel is bővült a beszállítók köre. Mivel egyre több a speciális étrendű személy, étlapjaink összeállítását egy dietetikus szakember is ellenőrzi, jóváhagyja.

A főzőkonyha 2022-ben napi átlagban 1800 adag ételt készített. Naponta kb. 50 adag külsős ételhor-dós étkezést bonyolítanak.

Alapesetben a nyári intézményi szabadságolások alatt nyári táborok, hétvégi rendezvények étkezte-tését bonyolítják, sort kerítenek a melegítőkonyhák nagytakarítására és az éves szabadságok kiadá-sára is. 2022-ben több tábor megrendezéséhez a Főzőkonyha szolgáltatását vették igénybe.

2022 során új étkeztetési szerződések megkötésével bővült a megrendelők köre. 2022. szeptember 1-től kerültek megállapításra az új térítési díjak. Az étkeztetési szerződésekben rögzített eladási árakat a Szolgáltató jogosult a nyersanyag emelkedések okán felülvizsgálni és indokoltság esetén díjemelési módosítást kezdeményezni.

A szolgáltatást igénybe vevők 2020 szeptemberétől internetes felületen (a **Multischool program** se-gítségével) intézhetik az ebédmegrendelést, lemondást, befizetéseket. A felhasználók száma a 2022-es évben tovább nőtt.

Megtörtént a NutriComp étrend szoftver frissítése.

Továbbra is gyakran fordul elő, hogy környékbeli települések élelmezésvezetői, hivatali vezetői se-gítséget kérnek a konyhavezetőnktől a szervezet felépítésével, a folyamatok és a beszerzés megszer-vezésével, a konyha működtetésével kapcsolatosan.

Gépbeszerzések, felújítás a Főzőkonyha részére 2022-ben

A korlátozott pénzügyi lehetőség miatt 2022. év során csak a legszükségesebb étkeztetési eszközök beszerzésére került sor.

Szeptemberben a Főzőkonyha részére került beszerzésre egy Notebook, decemberben pedig egy elektromos sütő a Templom téri iskola konyhájának.

Tavaly októbertől decemberig megtörtént a Zrínyi utcai Tagóvoda tálalókonyhájának és a hozzá tar-tozó helyiségek felújítása.

A Képviselő-testület 2022 decemberében döntött a Főzőkonyha légtechnikai rendszerének átalakításáról, melynek kivitelezését még a tavalyi évben elkezdték. A Főzőkonyha ételszállításának biztosítására pedig egy új Ford Transit gépjárművet szerzett be a Hivatal 2022 decemberében.

Zrínyi u. tagóvoda tálalókonyha és a hozzá tartozó helyiségek felújítása	26.963.366 + ÁFA
Ford Transit and Tourneo connect Van Trend	11.315.720 + ÁFA
Elektromos statikus sütő	397.800 + ÁFA
Notebook Asus	61.024 + ÁFA

Szakhatósági ellenőrzés

A 2022. évben is tartott ellenőrzéseket a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a Főzőkonyhán, valamint az iskolai és óvodai konyhákban. Az ellenőrzés a főzőkonyha közegészségügyi helyzetére, valamint az iskolás és óvodás gyermekek részére biztosított étrendre terjedt ki. Év közben rendszeresen mintát visznek és laborban ellenőrzik.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok egy része helyben orvosolható volt, egy része pedig műszaki megoldást igényelt.

Pilisvörösvár, 2023. április 20.

Gergelyné Csurilla Erika
jegyző