



Pilisvörösvár Város Polgármestere

2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

E-mail: polgarmester@pilisvorosvar.hu; tel.: 06-26/330-410

Beszámoló a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás működéséről

A Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, mint jogi személyiségű társulás 2013. június 26-án jött létre. A Társulás társult települései jelenleg Pilisvörösvár, Pilisszántó, Pilisszentiván.

A törvényes működés jogszabályi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.3.) NM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet,
- az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet,
- Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelete.

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Gazdasági Ellátó Szervezet, Pilisvörösvár látja el.

A Társulási Tanácsnak évente legalább 6 rendes ülést kell tartania. Az idei évben a Társulási Tanács eddig 1 alkalommal ülésezett (2021. IX. 14.), a következő ülésre előreláthatólag 2021. november 11-én kerül sor. Az ezt megelőző időszakban a koronavírus-járvány miatt kihirdetett vészhelyzetre tekintettel nem volt lehetőség a Társulási Tanács ülését megtartani, ezért a törvényi rendelkezések alapján a társulás elnöke gyakorolta a Társulási Tanács hatáskörét, a döntéseket a társulás elnöke hozta meg.

2021. január 22-én a veszélyhelyzet idejére biztosított felhatalmazás által az alábbi elnöki döntések születtek:

- 1/2021. (I. 22.) TT. számú határozat a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról

- 2/2021. (I. 22.) TT. számú határozat a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár intézményvezetői feladatának ellátására kiírt pályázatok elbírálását végző bizottság összetételének jóváhagyásáról

2021. február 11-én a veszélyhelyzet idejére biztosított felhatalmazás által az alábbi elnöki döntések születtek:

- 3/2021. (II. 11.) TT. számú határozat az Áht. 29/A. § szerinti, Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás fizetési kötelezettségének a 2021. évi költségvetési évet követő három évre várható összegének elfogadásáról
- 4/2021. (II. 11.) TT. számú határozat a Társulás 2021. évi költségvetésének elfogadásáról
- 5/2021. (II. 11.) TT. sz. határozat a Társulási megállapodás 8.1. pontja szerinti, Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás 2021. évi munkatervének elfogadásáról

2021. március 25-én a veszélyhelyzet idejére biztosított felhatalmazás által az alábbi elnöki döntések születtek:

- 6/2021. (III. 25.) TT. számú határozat a Társulás 2020. évi költségvetési határozata módosításának elfogadásáról
- 7/2021. (III. 25.) TT. számú határozat a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár 2020. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról és az intézmény 2021. évi munkatervének jóváhagyásáról
- 8/2021. (III. 25.) TT. számú határozat a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár intézményvezetői feladatainak ellátására kiírt pályázatának elbírálásáról
- 9/2021. (III. 25.) TT. számú határozat Péntek Beáta intézményvezető illetményének meghatározásáról

2021. április 22-én a veszélyhelyzet idejére biztosított felhatalmazás által az alábbi elnöki döntések születtek:

- 10/2021. (IV. 22.) TT. számú határozat a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás Elnöke, és a Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár vezetője által benyújtott belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat elfogadásáról
- 11/2021. (IV. 22.) TT. számú határozat Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás 2020. évi zárszámadásának elfogadásáról
- 12/2021. (IV. 22.) TT. számú határozat a 2020. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról
- 13/2021. (IV. 22.) TT. számú határozat a Társulás 2020. évi maradványának felhasználásáról

2021. június 14-én a veszélyhelyzet idejére biztosított felhatalmazás által az alábbi elnöki döntések születtek:

- 14/2021. (VI. 14.) TT. számú határozat a Társulás 2021. évi költségvetési határozata módosításának elfogadásáról
- 15/2021. (VI. 14.) TT. számú határozat a társult települések tagi hozzájárulásának a módosításáról

A 2021. szeptember 14-i társulási tanácsi ülésen az alábbi döntések születtek:

- 16/2021. (IX. 14.) TT. számú határozat a Társulás 2021. évi költségvetési határozata módosításának elfogadásáról

- 17/2021. (IX. 14.) TT. számú határozat a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

A Társulási Tanács üléseit általában a hónap utolsó csütörtökjén délelőtt 9:00 órakor a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja. A Társulási Tanács jegyzőkönyvei és a Társulási megállapodás a www.pilisvorosvar.hu honlap Intézményfenntartó Társulás részében megtalálhatóak. A Társulási Tanács tagjai az üléseken általában teljes létszámban megjelennek, az ülések tárgyszerűek és hatékonyak. Az üléseken rendszerint részt vesz a Városi Napos Oldal Szociális Központ vezetője, a munkaszervezeti feladatokat ellátó GESZ vezetője, a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatalból a jegyző és az aljegyző, valamint az intézményi referens.

A Társulás által a Városi Napos Oldal Szociális Központon keresztül nyújtott szolgáltatások a következők:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) idősek nappali ellátása,
- d) fogyatékkal élők nappali ellátása,
- e) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- f) család- és gyermekjóléti központ,
- g) időskorúak gondozóháza,
- h) otthonápolási szolgálat.

Mielőtt ezeket részletesen ismertetem, beszámolóim elején fontosnak tartom kiemelni, hogy az intézmény 2021. évi munkavégzését a pandémia által kikényszerített biztonsági intézkedések szabták meg. A harmadik ütemben is fokozott munkavédelmi, személyre-munkakörre szóló biztonsági intézkedéseket kellett alkalmazni. A közvetlen fizikai kapcsolatot igénylő ellátó ellátotti viszonyon kívül az otthoni munkavégzést ügyeleti rendszerrel kombinálták, szinte minden munkavégzéshez. Az ügyfélszolgálatot telefonos kapcsolatra szűkítették. A nappali intézmények nyitvatartása május végéig szünetelt, az ellátottak otthoni életvitelét segítették étkeztetés és klubgondozói látogatások megszervezésével.

Humán erőforráskrizis azért nem lépett fel, mert integrált intézményként munkaerő átcsoportosítást tudtak végrehajtani. A dolgozók közel 60%-a esett át koronavírus fertőzésen 2020. ősze - 2021. tavasza között, többen fél éves betegállomány után tudtak ismét munkába állni. Bár a Covid-19 vírus elleni oltást önként kérte és megkapta a dolgozók 90%-a fertőzést mégis elkapta több dolgozó, az idei nyári és őszi időszakban is.

Ez év júniusától újra működött az intézmény minden szolgáltatása, a megszokott magas színvonalon.

1. Szociális alapszolgáltatások

1.1. Szociális étkeztetés

Szolgáltatás célja, feladata: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Együttműködés: egyéb szociális szolgáltatókkal

Célcsoport: étkeztetésre szociálisan rászorult személyek

Ellátási terület: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó

Szolgáltatás tartalma: A kétfogásos ebédet a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal főzőkonyhája biztosítja, menüválasztás lehetőségével, valamint orvosi javaslat alapján diétás étkezéssel. Az étkeztetést elvitellel és helyben fogyasztva a pilisvörösvári, pilisszentiváni és pilisszántói lakosok, kiszállítással a pilisvörösvári lakosok tudják igénybe venni.

Szolgáltatás rendszeressége: igény szerint, a hét munkanapjain rendelhető.

Szolgáltatás ára: térítésköteles az egyén jövedelmi helyzete alapján, megállapítja az intézményvezető, tekintettel Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletére. A havonta fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének a 30%-át.

Szolgáltatás igénybevétele: írásbeli kérelem és jövedelem nyilatkozat benyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet alapján.

1.2. Házi segítségnyújtás

Szolgáltatás célja, feladata: az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) a háztartásvitelt, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell biztosítani. A szolgáltatás hatékonyságának elősegítése, illetve a gondozási problémák megbeszélése érdekében a szakmai vezető havonta, illetve szükség szerint team megbeszélést tart.

Együttműködés: szociális szolgáltatókkal, ápolási igény esetén egészségügyi szolgáltatókkal ideértve az otthonápolási szolgálatot is.

Célcsoport: gondozási szükséglettel rendelkező személyek

Ellátási terület: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó

Szolgáltatás tartalma:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szolgáltatás rendszeressége: a gondozási szükséglet vizsgálata során kerül megállapításra az egyéni igények figyelembevételével, a hét munkanapjain.

Szolgáltatás ára: térítésköteles az egyén jövedelmi helyzete alapján, megállapítja az intézményvezető, tekintettel Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletére. A havonta fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének a 25%-át.

Szolgáltatás igénybevétele: írásbeli kérelem, jövedelem nyilatkozat, háziorvosi javaslat benyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet alapján.

1.3. Idősek nappali ellátása

Szolgáltatás célja, feladata: lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Együttműködés: szociális szolgáltatókkal, szükség esetén egészségügyi szolgáltatókkal

Célcsoport: tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Ellátási terület: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó

Szolgáltatás tartalma:

1. szabadidős programok szervezése,
2. szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
3. hivatalos ügyek intézésének segítése,
4. életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
5. speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Az ellátottakat külön térítési díjért az intézményi mikrobusz reggel be, délután otthonukba szállítja. Továbbá lehetőség van helyben történő étkezésre: ebéd, szükség szerint reggeli is igényelhető. A klubéletet színesítik az egyházi és nemzeti ünnepekről való megemlékezések, a különböző szabadidős programok: születés és névnapi köszöntések, zenés rendezvények, vetélkedők.

Szolgáltatás rendszeressége: a nappali ellátás a hét munkanapjain 7.30-15.30 között tart nyitva.

Szolgáltatás ára: térítésköteles az egyén jövedelmi helyzete alapján, megállapítja az intézményvezető, tekintettel Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletére. A havonta fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének a 15%-át.

Szolgáltatás igénybevétele: írásbeli kérelem, jövedelem nyilatkozat, háziorvosi javaslat benyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelete alapján.

1.4. Fogyatékkal élők nappali ellátása

Szolgáltatás célja, feladata: lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Együttműködés: szociális szolgáltatókkal, szükség esetén egészségügyi szolgáltatókkal

Célcsoport: harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít vagy orvosi ellátást és állandó ápolást igényel. Az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. A tilalom nem vonatkozik:

a) a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására,

b) arra a gyermekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül,

c) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 15. § (5) bekezdése szerinti esetre.

Ellátási terület: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó

Szolgáltatás tartalma:

1. étkeztetés,
2. gondozás, napi higiénés ellátás biztosítása,
3. felügyelet,
4. szabadidőszervezés,
5. egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás.

Az ellátottakat külön térítési díjért az intézményi mikrobusz reggel be, délután otthonukba szállítja.

A szolgáltatás szakmai alapelve: a fogyatékos személyek nappali intézményében hat-nyolc fős gondozási csoportot kell kialakítani. A gondozási csoportok kialakítása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők életkorára és fejlettségi szintjére.

A gyógypedagógiai ellátás két gondozási csoportban folyik. Az ellátás az egyéni fejlesztő programokra épülő szakmai munka. Az ellátás segíti a fogyatékkal élők kommunikációs készségének fejlesztését, manuális és mozgáskészségének fejlődését, az egyéni szinten történő önálló életvitel elsajátítását, társas kapcsolatok erősítését.

Szolgáltatás rendszeressége: a nappali ellátás a hét munkanapjain 7.30-15.30 között tart nyitva.

Szolgáltatás ára: térítésköteles az egyén jövedelmi helyzete alapján, megállapítja az intézményvezető, tekintettel Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletére. A havonta fizetendő személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének a 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.

Szolgáltatás igénybevétele: írásbeli kérelem, jövedelem nyilatkozat, háziorvosi javaslat benyújtása, értelmi sérülés igazolása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet alapján.

1. 5. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Szolgáltatás célja, feladata: családsegítés és gyermekjóléti alapellátás biztosítása. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A gyermekjóléti alapellátás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Együttműködés: a gyermek, az egyén, a család helyzetén segíteni tudó szolgáltatókkal

Célcsoport: rászorult és veszélyeztetett egyének, gyermekek, családok

Ellátási terület: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó

Szolgáltatás tartalma:

Családsegítés keretében:

1. a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
2. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
3. családgondozás, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
4. közösségfejlesztés, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése,
5. tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
6. családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások,
7. a menedékhelyi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítése.

Gyermekjóléti alapellátás keretében:

1. szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok végzése a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,
2. a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése,
3. folyamatosan figyelemmel kíséreni a településen élő gyermekek szociális helyzetét,
4. meghallgatni a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtenni a szükséges intézkedést,
5. segíteni a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
6. felkérésre környezettanulmányt készíteni,
7. kezdeményezni a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
8. biztosítani a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

9. részt venni a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.

A szolgáltatás szakmai alapelve: a végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A szolgáltatás hatékonyságának elősegítése, az esetek megbeszélése érdekében a szakmai vezető hetente team megbeszélést tart. A szakemberek havonta kötelező szupervízióon vesznek részt.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése, melynek körében a szolgálat:

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét;

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra;

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad;

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében;

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait;

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt;

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak;

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít;

j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez;

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít;

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Szakmaközi kapcsolatok, egyéb szakmai munka: a jogszabályi előírásoknak és a szakmai protokollnak megfelelően zajlottak.

Szakmaközi tanácskozások meghívottak között voltak a közoktatási intézmények, az óvodák, a

pedagógiai szakszolgálat munkatársai, az egészségügyi szolgáltatóktól a védőnők, továbbá a polgármesteri hivatalok illetékes dolgozói. Minden alkalommal sor került az aktuális közös feladatok és a klienseket érintő kérdések megbeszélésére, kötetlen szakmai konzultációra. Az egyes települések észlelő-jelző rendszerének tagjai éves megbeszélésen találkoztak.

Szolgáltatás rendszeressége: a hét munkanapján elérhető a gyermekek és családjaik számára a tájékoztatás, a szolgáltatások igénybevételének kezdeményezése, a segítségnyújtás. A családsegítő az adott településen dolgozik legalább a hét egy munkanapján, az adminisztrációs tevékenységeket a pilisvörösvári székhelyen végzi.

Szolgáltatás ára: térítésmentes

Szolgáltatás igénybevétele: kérésre vagy jelzésre

1. 6. Család- és gyermekjóléti központ

Szolgáltatás célja, feladata: a 2016. évben bevezetett ellátási forma járási szinten fogja össze a gyermekvédelmi feladatokat, látja el a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket. Ezen túlmenően egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat (pszichológus, családterapeuta, jogász) és programokat szervez, valamint az illetékességi területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatellátását szakmailag támogatja (havi esetmegbeszélések és szupervízió biztosítása).

Együttműködés: a gyermek, a család helyzetén segíteni tudó szolgáltatókkal és hatóságokkal

Célcsoport: rászorult és veszélyeztetett gyermekek, családok

Ellátási terület: Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm

Szolgáltatás tartalma:

- javaslatétel gyámhivatali intézkedésekre;
- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás;
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia;
- utcai, lakótelepi szociális munka;
- óvodai és iskolai szociális segítség
- kapcsolattartási ügyelet biztosítása;
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat működtetése;
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási

helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére;

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását;

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához;

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez;

- védelemben vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer járási szintű koordinálása körében a központ:

a) koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,

b) szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

c) összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,

d) segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálatok közötti konfliktusok megoldásában,

e) megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban.

A szolgáltatás hatékonyságának elősegítése, illetve az esetek megbeszélése érdekében a szakmai vezető havonta, illetve szükség szerint esetmegbeszélést tart. A szakemberek havonta kötelező szupervízióon vesznek részt.

A központ a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatok részére havonta, szakmai nap keretében esetmegbeszélést szervez.

A központ munkatársai prevenciósi ifjúsági klubot szerveznek havi egy alkalommal. A résztvevők a központ és szolgálat által ellátott hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok közül kerülnek ki. Továbbá nyáron napközis tábor szerveznek, szintén a hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egy hetes táborban átlagosan 20 gyermek vett részt.

2018. szeptemberében bevezetésre került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység. A járás összes köznevelési intézményével együttműködési megállapodást kötött az intézmény.

Szolgáltatás rendszeressége: a hét munkanapjain, de a jelzőrendszeri készenléti szolgálat korlátlanul, munkaidőn kívül, az év minden napján elérhető.

Szolgáltatás ára: térítésmentes

Szolgáltatás igénybevétele: kérésre vagy gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján biztosítandó.

2. Szakosított ellátás

2.1. Időskorúak gondozóháza

Szolgáltatás célja, feladata: az igénybe vevő személy részére nyújt olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Együttműködés: szociális szolgáltatókkal, szükség esetén egészségügyi szolgáltatókkal

Célcsoport: időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

A kérelmezők végleges időszotthoni elhelyezéséig, kórházi kezelés után a felépüléséig, illetve az őt gondozó családtag utazása, betegsége, vagy egyéb elfoglaltsága idejére kérte a szolgáltatás biztosítását.

Ellátási terület: Pilisvörösvár

Szolgáltatás tartalma:

1. napi háromszori étkezés - ebből legalább egy alkalommal meleg étel;
2. egészségügyi ellátás keretében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény köteles gondoskodni az igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosítás, orvosi ellátás heti 4 órában, szükség szerinti alapápolás (személyi higiéné biztosítása, gyógyszerelés, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás);
3. szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás;
4. kórházi kezeléséhez való hozzájutás;
5. alap-gyógyszerellátás;
6. mentálhigiénés ellátás (konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélések; szabadidő kulturált eltöltése; az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak elősegítése; hitélet gyakorlása; gondozási terv készítése abban az esetben, ha az igénybe vevő az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe).

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezünk

- a) aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- b) szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- c) kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok stb.).

Szolgáltatás rendszeressége: határozott időre szóló, 24 órás bentlakásos ellátás. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor, mely indokolt esetben maximum még egy évvel meghosszabbítható.

Szolgáltatás ára: térítésköteles az egyén jövedelmi helyzete alapján, megállapítja az intézményvezető, tekintettel Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletére.

Szolgáltatás igénybevétele: írásbeli kérelem, jövedelem nyilatkozat, háziorvosi javaslat benyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet alapján.

3. Egészségügyi ellátás

3.1. Otthonápolási szolgálat

Szolgáltatás célja, feladata: a társadalombiztosítással rendelkező személy otthonában kezelőorvosának rendelésére, szakképzett ápoló által végzett tevékenység, amely lerövidíti vagy kiváltja a kórházi kezelést.

Együttműködés: kötelező az egészségügyi szolgáltatókkal, szükség szerint szociális szolgáltatókkal

Célcsoport: társadalombiztosítással rendelkező személy

Ellátási terület: Pilisvörösvár

Szolgáltatás tartalma:

1. Szondán át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása.
2. A tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
3. Állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok.
4. Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó szakápolási feladatok.
5. Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiéné biztosítása, valamint a mozgás segítése.
6. Műtési területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai, szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után.
7. Dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai.
8. Betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok:
9. Gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása.
10. Mozgás és mozgás eszközei használatának tanítása.
11. Hely- és helyzetváltoztatás segítése.
12. Szükség esetén kiegészítő speciális eljárások alkalmazása:
 - UH inhalálás, légzésterápia,
 - szívó alkalmazása,
 - oxigénterápia.
13. Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.
14. A beteg állapotától függően beszédterápia, a fizioterápia köréből: gyógytorna, elektroterápia biztosítása.
15. Haldokló beteg otthonában történő szakápolása az ellátandó feladatok megnevezésével.

16. Otthoni parenterális táplálás végzése kizárólag krónikus bélelégelenségben szenvedő betegek esetében, szükség esetén dietetikus bevonásával.

A szakápolás és a gyógytorna (szakirányú terápiais szolgáltatás) során biztosítani kell:

- a beteg pszichés vezetését, étkezési tanácsadást és mindazon tevékenységek megtanítását, amelyet maga a beteg és/vagy családja megtehet a beteg egészsége megtartásáért, helyreállításáért vagy állapota romlásának megakadályozásáért,
- ápolási anamnézis felvételét, az ápolási folyamat dokumentálását és jelentési kötelezettség teljesítését,
- rendszeres kommunikációt a házi-, illetve kezelőorvossal és más, a beteg ellátásában résztvevőkkel.

Szolgáltatás rendszeressége: kezelőorvos határozza meg

Szolgáltatás ára: térítésmentes

Szolgáltatás igénybevétele: a beteg kezelőorvosának elrendelésére

4. Gazdálkodás

A Társulás és intézménye fenntartási és működési költségeit a naptári évekre összeállított, és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A fenntartónak kell gondoskodni az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről.

Az intézmény részére megállapított éves költségvetési kerettel történő gazdálkodás biztosítja a szakmai munka zavartalanságát, a személyi és járulék jellegű, valamint dologi kiadások fedezetét. Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért.

A költségvetés végrehajtása során bekövetkezhetnek olyan gazdasági események, amelyek a tervezési időszakban még nem ismertek, vagy biztosan nem tervezhetőek, ezért a tervelőirányzatok évközi módosítása szükségeltetik. A tervezés a bázis alapú tervezési módszerrel történt, amelynek során a korábbi évek – már igazolt – tervszámaiból kiindulva került meghatározásra a tárgyévi költségvetési tételek alapösszege.

A 2021. évi beszámoló tárgyalásakor az intézmény gazdálkodását külön napirendi pont tartalmazza, így részletes indoklásra itt nem kerül sor.

Pilisvörösvár számára financiálisan ez az ellátási forma kedvezőbb, mivel egyrésről a társulásban történt feladatellátásért magasabb állami normatíva jár, másrésről a központi irányítás költségeiből (ez az intézményvezető, a gazdasági ügyintéző, a gépkocsivezető és a rehabos munkavállaló bérköltségét tartalmazza, mely 2021-ben összesen 19 284 437 Ft) feladat/településszám arányában a társult önkormányzatok is finanszíroznak.

A társult tagok hozzájárulása a Napos Oldal Szociális Központ fenntartásához a szolgáltatások igénybevétele szerint (2021. évi módosított előirányzatok alapján):

(forintban)

Feladat megnevezése	Pilisszántó	Pilisszentiván	Pilisvörösvár
Család- és gyermekjóléti szolgálat	1 008 936	1 696 753	5 601 751
Házi segítségnyújtás	567 050	757 400	3 594 650
Otthoni szakápolás	-	-	3 955 000
Idősek átmeneti ellátása	-	-	15 710 120
Idősek nappali ellátása	-	279 645	1 771 085
Fogyatékkal élők nappali ellátása	-	-	3 377 856
Szociális étkeztetés	-	-	-
Család-és gyermekjóléti központ	-	-	9 227 560
Munkaszervezet működtetése	175 000	295 000	975 000
ÖSSZESEN	1 750 986	3 028 798	44 213 022

Pilisvörösvár, 2021. november 04.

Dr. Fetter Ádám
elnök