

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(70/2009. (V. 13.) és a 101/2009. (VI. 25.) Kt. sz. határozatok alapján)

amely létrejött egyrészről **Pilisvörösvár Város Önkormányzata** (székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy-Zs. tér 1., adószáma: 15390101-2-13, képviseli: Gromon István polgármester) (a továbbiakban: **ÖNKORMÁNYZAT**)

másrészről a **Pilisvörösvári Városfejlesztő Kft.** (székhelye: 2085 Pilisvörösvár, Puskin u. 8., cégjegyzékszám: 13-09-129012, adószáma: 14776733-2-13, számlavezető pénzintézete: OTP BANK NYRT., számlaszám: 11742245-20064581, képviseli: Müller János ügyvezető) (a továbbiakban: **TÁRSASÁG**)

(a továbbiakban együtt: "**Felek**", bármelyikük: "**Fél**") között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: "**Megállapodás**"):

I. A megállapodás tárgya

1. Az Önkormányzat és a Társaság jelen megállapodással koordinált városfejlesztési tevékenységet kíván elindítani, illetve megvalósítani, amelynek célja az Önkormányzat Fő utca programjának teljeskörű menedzselése – a projekt operatív irányítása –, az egyes projekttevékenységek sikeres lebonyolítása. Ezen tevékenységen belül konkrét városfejlesztési akciók előkészítésére és végrehajtására kerül sor az Önkormányzat által beadott és elnyert pályázat tartalmának megfelelően. A projekt keretében tervezett fejlesztéseket a városfejlesztő társaság az önkormányzat megbízása alapján az önkormányzat nevében valósítja meg. A megbízással érintett akcióterület a Fő utcát foglalja magában a Szent János utcától a Hősök teréig, mintegy 1500 méter hosszúságban.
2. Társaság a Pilisvörösvári Önkormányzat KMOP-5.2.1/B-2008-003 azonosítószámú, „Pilisvörösvár, Fő utca program” című projekt előkészítési szakaszában, majd a Támogatási Szerződést követően a megvalósítása során különösen az alábbiakban felsorolt tevékenységeket látja el:

2.1. Előkészítési időszak feladatai:

- az engedélyezési tervek elkészültének felügyelete, a tervezőkkel történő kapcsolattartás



- a projekt előkészítésének koordinálása, az útvonaltervben foglaltak betartásának felügyelete
- árajánlatok bekérése
- közreműködés a projekttel kapcsolatos közbeszerzési feladatok előkészítésében

2.2. A projekt megvalósítási időszak feladatai:

általános feladatok:

- a terület előkészítési munkák irányítása (bontások, közműépítési munkák elvégztetése, ingatlanrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása az építési munkák előkészítése érdekében),
- a közterületek rendezési munkáinak irányítása (tervek elkészíttetése, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele),
- az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények (pl. közintézmények) esetében a beruházói feladatok ellátása (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele),
- hozzájárulás az akció mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosításához (a szükséges pénzforrások megszerzésének, az esetleges bankhitelek felvételének az előkészítése),
- a közbeszerzések előkészítése, döntés-előkészítés, megállapodások előkészítése,
- együttműködés az érintett gazdasági, közigazgatási, államigazgatási és civil partnerekkel,
- promóciós feladatok szervezése, közreműködés a civil szervezetekkel, a lakosság bevonása.

adminisztrációs feladatok:

- rendszeres projekttervezetek szervezése, levezetése, adminisztrálása, döntés-előkészítés (szükség szerint, de legalább havonta),
- kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása, egyeztetések dokumentálása a közreműködő szervezet, az Önkormányzat és a műszaki lebonyolítók között,
- a pályázat tartalma szerinti feladatokra a szakértőkkel, vállalkozókkal megállapodáskötések előkészítése, az Önkormányzat érdekeinek képviselése, a teljesítések ellenőrzése,
- kifizetési kérelmek, pénzügyi elszámolások, előrehaladási jelentések és zárójelentés készítése,



- a projekt összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozó tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített pénzügyi nyilvántartás vezetése,
- közreműködés a kedvezményezettet terhelő tájékoztatási feladatok ellátásában,
- a Támogatási Megállapodás megkötésével, esetleges módosításával kapcsolatos eljárás előkészítése, lefolytatása, változás-bejelentés.

II. Határidő:

Társaság az I./2.1 pontban meghatározott feladatokat a társaság jogerős bejegyzésének napjától a Támogatási Szerződés aláírásáig látja el.

Társaság az I./2.2. pontban meghatározott feladatokat a Támogatási Szerződés aláírásától a projekt megvalósításának lezárásáig látja el.

III. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat köteles a Társaság részére minden olyan információt rendelkezésre bocsátani, amely a pályázatkészítési tevékenységet elősegítheti. Az Önkormányzat köteles a megállapodás ellátásához szükséges és a Társaság által a jelen megállapodás teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat és információkat a lehető legrövidebb időn belül, megfelelő tartalommal a Társaság rendelkezésére bocsátani.
2. Az adatok valótlanágából, helytelenségéből származó hibákért a Társaság felelősséget nem vállal. A Társaság nem felelős az Önkormányzat által szolgáltatott információk hitelességéért. Társaság nem vállal felelősséget Önkormányzat vagy nem a Társaság érdekkörébe tartozó harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
3. Az Önkormányzat kijelöli az Önkormányzati feladatok elvégzéséhez szükséges szakembereit, és gondoskodik olyan munkabeosztásukról, amely a Társaság határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával meghatalmazza a Társaságot, hogy a pályázati kiírásért felelős irányító hatóság, illetve




közreműködő szervezet felé az I. pontban meghatározott projektgazdát képviselje, érdekében járjon el.

5. Önkormányzat köteles az adott pályázati kiírásért felelős irányító hatóságtól, illetve a közreműködő szervezettől kapott értesítést, levelet, tájékoztatót, kérelmet, felhívást vagy bármilyen egyéb iratot a Társaságnak írásban, a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül továbbítani.
6. Önkormányzat jogosult az együttműködés fennállása idején bármikor ellenőrzést végezni és a munkák állásáról tájékozódni.

IV. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. Társaság az Önkormányzat által, számára biztosított információk alapján, legjobb tudása szerint, jelen Megállapodás feltételeinek megfelelően teljesíti vállalt feladatait.
2. Társaság vállalja, hogy jelen Megállapodásban foglaltakat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal teljesíti.
3. A Társaság köteles az Önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Megállapodásban foglalt feladatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.
4. Társaság köteles haladéktalanul írásban jelezni a Önkormányzat felé, ha:
 - munkájában önhibáján kívül késedelmet szenved,
 - olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a Megállapodás megfelelő színvonalú teljesítését,
 - elemzése során olyan következtetésre jut, amely befolyásolja a Megállapodás megfelelő színvonalú teljesítését.
5. A Megállapodás tárgyát képező munkák elvégzéséhez előzetes egyeztetés alapján a Társaság egyéb közreműködőt is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Társaság úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat mag végezte volna el.



6. Társaság köteles havonta – az elszámolással egyidőben – jelentést készíteni az elvégzett tevékenységről, a projekt előrehaladásáról, továbbá ismertetni Önkormányzat felé az esetlegesen felmerülő problémákat, csúszásokat, kockázatokat.
7. Társaság köteles évente kétszer beszámolni Önkormányzat képviselő-testülete előtt a feladatok teljesítésének állásáról, továbbá köteles az Akcióterületi Terv aktualizálását a beszámolók előtt elvégezni és azt a testület számára bemutatni, az esetleges változásokat ismertetni.

V. Díjazás

1. A Társaságot az általa végzett tevékenységért – jelen Megállapodás alapján – a következő díjazás (a továbbiakban: „Díj”) illeti meg:

Társaság az I. pontban meghatározott feladatokat a következő díjazásért látja el: 18.050.000 Ft + ÁFA

2. Fizetési feltételek.

Önkormányzat jelen Megállapodásban foglalt együttműködés időtartama alatt havi 950.000,-Ft (azaz kilencszázötvenezer forint) + Áfa összegű megbízási díjat köteles fizetni Társaság számára. Társaság a Megállapodásban foglalt munka ellenértékét havonta, a tárgyhónapot követő első munkanapon számlázza Önkormányzat részére.

A jelen Megállapodás I. pontjában meghatározott tevékenységek díját a Önkormányzat a Társaság által a Pilisvörösvári Önkormányzat számára kiállított, Gromon István polgármesternek (cím: 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy Zs. tér 1.) megküldött számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társaság bankszámlájára történő átutalás útján köteles megfizetni. A Társaság bankszámlaszáma: OTP BANK NYRT.: 11742245-20064581

VI. Megállapodás megszűnése

1. Jelen Megállapodás a II. pontban foglaltak teljesülése esetén szűnik meg.



2. A Megállapodás határozott - II. pontban foglaltak teljesülése - időtartamra szól, ezen időtartam alatt a Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel.
3. Azonnali hatályú felmondásnak csak a másik fél szándékos vagy súlyos gondatlan Megállapodás szegése esetén van helye. Ebben az esetben a Megállapodást szegő fél a másik félnek kártérítési kötelezettséggel tartozik.

VII. Vegyes rendelkezések

1. A felek részéről a kapcsolattartásra kijelölt személyek a következők:

A Önkormányzat részéről:

Név:

Telefon:

Cím: 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy Zs. tér 1.

Fax:

e-mail:

(b) A Társaság részéről:

Név: Bándi Gábor

Telefon: 06-30-212-6846

Cím: 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 148.

Fax:

e-mail: gabor.a.band@gmail.com

2. Jelen Megállapodás módosításához a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli megállapodás szükséges.
3. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.



4. A Megállapodás minden olyan szakasza, bekezdése, más egysége vagy rendelkezése, amely jogszabályba ütközik, érvénytelen vagy érvényesíthetetlen, illetve azzá válik, a Megállapodásból kiiktatandó és a jogsértés, érvénytelenség vagy érvényesíthetlenség mértékéig érvénytelenítendő, de nem érinti a jelen Megállapodás többi rendelkezését, amelyek a Megállapodás jogsértő, érvénytelen vagy érvényesíthetetlen szakaszától, bekezdésétől, más egységétől és annak minden más rendelkezésétől elválasztva értelmezendők.
5. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő jogvita esetén egyeztető tárgyalást tartanak. Az egyeztető tárgyalás eredménytelensége esetére a Felek - értékhatártól függően a Budakörnyéki Bíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság alávetésen alapuló kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. A jelen Megállapodás testesíti meg a Felek között a Megállapodás tárgyában létrejött teljes és végleges megállapodást. Bármilyen a Felek között a Megállapodás tárgyában korábban létrejött megállapodás a jelen Megállapodás mindkét Fél általi aláírásával hatályát veszti.

Jelen Megállapodás 7 (hét) számozott oldalból áll, 2 (két) példányban készült, és a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

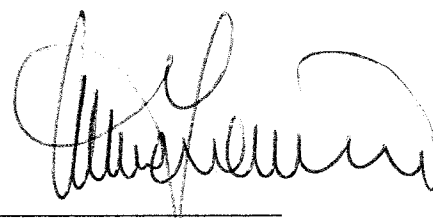
Pilisvörösvár, 2009. július 3.

Pilisvörösvár Önkormányzata

Képv.:


Gromon István
polgármester

Képv.:


Müller János
ügyvezető
PILISVÖRÖSVÁRI
VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
2085 PILISVÖRÖSVÁR, PUSKIN ÚT 8.
ASZ.: 14776733-2-13
OTP BANK: 11742245-20064581